



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Notulen MR vergadering 25-11-2024

Aanwezig: Jamie, Daniëlle, Marleen, Ingeborg, Marlies, Edwin en Lotte (komt een keer mee kijken)

Notulant: Daniëlle

Algemeen

1. Opening

Iedereen stelt zich kort voor aan Lotte.

2. Mededelingen

a. Secretaris: geen mededelingen

b. Voorzitter: geen ingekomen stukken. Alleen de vraag of we aan de gymtijden voldoen die wettelijk bepaald zijn: We hebben elke dinsdag gym. Groep 3 heeft 2x in de week gym en de andere groepen om de week. Er wordt ook gesport met Flekss. Zij zijn bevoegd om sportlessen te geven. Tijdens de gymles is er altijd een leerkracht aanwezig.

Dus ja we voldoen aan de wettelijke gymtijden!

c. Leden (P)MR: geen mededelingen

d. Directie: het is rustig in de school, behalve sint drukte. Fijn team, kijken bij elkaar binnen.

e. Edwin gaat naar de eerstvolgende vergadering.

3. Notulen

a. MR: Geen op- of aanmerkingen

b. GMR: geen bijzonderheden te melden

4. Afsprakenlijst

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.	Reactie
Schoolgids			Is helemaal up to date nu.
6 ^e vergadering			Is zoals al eerder gemeld via de mail op 13 januari 2025

5. Communicatie directie-team-ouders

Alles gaat via Parro, hebben geen papieren kalender meer.

Op Parro staat ook de activiteitenkalender, agenda.

Nieuwe ouders krijgen in het welkomstpakketje een brief met alle informatie over

communicatie.

Ouders zijn van harte welkom binnen. We benadrukken dat we allemaal open staan voor gesprekken. Liever voor een langer gesprek graag een afspraak maken.

6. Verandering Formatie

Ingeborg gaat weg. Heeft opgezegd per 31 okt dus blijft tot de kerstvakantie. We hebben een noodscenario als het nodig is om de groepen te vullen met de krachten die we hebben, sollicitatie is uit en hopen op een nieuwe kracht. Binnenkort starten we met sollicitatiegesprekken. Zodra er meer bekend is komen we met het plan naar buiten. We hebben ook besloten om de rust te pakken om de vacature in te vullen. Als het langer duurt dan maart, dan doen we het met het team.

7. Ondersteuningsstructuur.

Zorg die kinderen in de school nodig hebben en die wij kunnen bieden.
Judith komt uitleg geven aan de hand van een presentatie.

8. Aanmeldingen OMR-Lid

Aanmeldingsoproep: Persoonlijk benaderen is productiever. Het is vooral achter de schermen, waardoor veel mensen niet weten wat het is en wat er van ze verwacht wordt.

9. Stand van zaken begroting

De inkomsten zijn opgebouwd naar rato van het aantal leerlingen.

Stel we krijgen ongeveer een €1.000.000 per school, daarvan gaat 80% naar personeelskosten/salarissen en €200.000 voor alle andere zaken zoals onderhoud, leermiddelen, energieverbruik, abonnementen, ICT hardware en licenties, etc.
Een deel gaat naar investeringen die je doet zoals meubilair aanschaf, schoolplein, nieuwe methoden en andere grotere uitgaven zoals inventaris apparatuur en verbouwingen.
Het effect dat loonsverhoging heeft op de treden zorgt dat de salarissen ook trapsgewijs hoger worden en dat heeft een negatief effect op het in te zetten fte's. We krijgen een taakstelling en zullen een stukje fte moeten "inleveren" oftewel minder kunnen inzetten om wel een 0-begroting te realiseren voor het boekjaar 2025.

In januari krijgen we een definitieve begroting op schoolniveau en daarna kan deze gedeeld worden in de MR.

10. Kwaliteitszorg succeservaring.

Kwaliteitszorg wordt iedere MR meegenomen door het benoemen van een succeservaring. Deze keer over de laatste studiedag: wij zijn een lerende organisatie.
Jamie legt uit nav een gemaakte poster tijdens de studiedag. Deze input wordt gebruikt voor het schoolplan. Volgende vergadering komen we terug op wat er gepresenteerd is en hoe we hier als team mee verder zijn gegaan.

11. Jaarplanner MR 2024-2025

Jaarplanner is voor nu oké. Jamie maakt hem definitief en hij wordt dan gedeeld op de

website.

12. Rondvraag

Er is geen rondvraag.