

Medezeggenschapsraad

mr.zeggewijzer@skod.org

Notulen vergadering 19-06-2025 om 19.30

Algemeen.

1. Opening van 19.30 – 19.45

Dominique sluit aan om mee te kijken.

We stellen ons even kort voor aan Dominique.

2. Mededelingen: Graag input vooraf via de mail indien mogelijk.

a. Secretaris: Geen ingekomen post

b. Voorzitter: ingekomen info uit vergadering Oudervereniging:

Ouders zouden graag de vieringen bijwonen. We hebben hier als team bewust voor gekozen om dit niet te doen.

c. Leden (P)MR: Werkverdelingsplan is akkoord bevonden door het team.

d. Directie: We krijgen volgend jaar inspectie op bezoek. Ze gaan een grote inspectie houden op kwaliteit. Alle documenten ed moeten voor 4 juli binnen zijn bij de inspecteur. De schoolgids moet dus ook veel eerder klaar zijn. De inspectie komt op maandag 25 augustus. Alles wat normaal gesproken in augustus klaar moet zijn, moet nu dus voor 4 juli af zijn.

e. Input GMR: op 9 sept is er een cursus hoe beoordeel en adviseer je? Angelique geeft door dat Jamie, Danielle en Angelique hier aan deel willen nemen.

Huisversting kwam ineens ter sprake in de krant. Olivier gaf toelichting bij GMR, Marleen geeft nu toelichting bij de MR.

Monitoruitslagen SKOD breed waren besproken. Er zijn ook Zeggewijzer breed resultaten. In september laten we de 0 meting zien in de vergadering met uitleg. Rapportage kwaliteit 2025 (SKOD)

3. Notulen: Het verzoek om van tevoren te bekijken of je op- en of aanmerkingen hebt.

a. MR: 07-04-2025 Is vastgesteld

4. Afsprakenlijst

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.	Reactie
Nieuwe oproep MR op Parro.	Marlies en Jamie	Mei	Is gebeurd.
Ouders benaderen voor deelname MR.	Allen	Juni	Marleen vraagt Arriën of hij toch de overstap wil maken.
Urenberekening op agenda	Jamie	Juni	

Anti pestprotocol op agenda	Jamie	Juni	
Wanneer schoolgids 2025-2026 bespreken?	Vraag aan Marleen	Juni	Schoolgids is af omdat hij nu eerder klaar moest. Is nog niet besproken.

Informatief:

van 19.45 – 20.00

5. Kwaliteitszorg succeservaring.

Marleen is supertrots op het hele team, hoe iedereen meegedacht en gewerkt heeft tijdens de studiedag.

Instemming:

van 20.00 – 21.00

6. Schoolplan H9 en H10;

Er zijn een paar kleine puntjes aangepast.

Hfdst 10 wordt verder uitgewerkt in hfdst 11.2

Schoolgids:

Ouderbijdrage klopt niet, Marleen past dit aan.

Toelatingsbeleid link klopt niet met verwijzing

Klachtenregelen mag beknopter. Dit moet van SKOD toch allemaal erin.

Er is iets niet helemaal goed gegaan met het versturen van de gids.

Edwin had het wel gehad, die geeft zijn puntjes door aan Marleen en zij gaat deze verwerken.

Volgende vergadering komen we hierop terug.

7. Urenberekening;

Marleen ligt toe.

8. Anti-pestprotocol

Jamie print hem uit en maakt PDF bestand voor in het schoolplan.

Overleg

van 21.00 – 21.20

9. Vergaderdata 2025-2026:

23-09-2025 Agendapunten: Inspectie, schoolgids

18-11-2025 Agendapunten: Subsidie basisvaardigheden

13-01-2026 Agendapunten: Begroting, jaarplan tussenevaluatie

24-02-2026 Agendapunten:

14-04-2026 Agendapunten:

30-06-2026 Agendapunten:

10. Andere vorm vergaderingen > werkvormen

Meer samen ipv vertellen en luisteren.

Rondvraag.

van 21.20 – 21.35

Edwin: Begroting even doorsturen naar iedereen, zijn nu alleen naar 1 MR mailadres gestuurd.

Verder geen rondvragen!

We bedanken Edwin en Marlies voor hun inzet in de MR en wij nemen bij deze afscheid van hun!

