

Notulen MR vergadering 15 – 5 – 2018

Aanwezig: Jan-Bernard, Paul, Tim, Judith, Anita, Sylvia, Reint

Afwezig: Colinda

Notulant: Liesbeth

Algemeen

1. Opening

Paul heet iedereen welkom.

2. Mededelingen

a. Secretaris: Judith heeft een artikel op SharePoint gezet over een MR-cursus. Nieuwe MR-leden kunnen in ieder geval deelnemen aan een basiscursus, maar misschien is een opfriscursus voor de hele MR wel een goed idee. Dit punt komt op de agenda van de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar.

b. Voorzitter: geen mededelingen.

c. Leden (P)MR: geen mededelingen.

d. Directie: Reint zal dit later op zich nemen.

3. Notulen

a. MR: Geen opmerkingen; notulen worden vastgesteld.

b. GMR: Geen opmerkingen; notulen worden vastgesteld.

4. Afsprakenlijst

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.	Reactie
Financiële ruimte in begroting anders verwoorden	Colinda in overleg met Reint	z.s.m.	Reint komt hier later op terug.
Vakantierooster en ADV onderbouw van de rolagenda af	Judith	z.s.m.	Is gebeurd.
Schoolveiligheidsplan, schoolgids, analyse financieel jaarverslag, IKC, lidmaatschap CNV op agenda	Judith	mei	Is gebeurd.
Uitzoeken of er ingestemd moet worden met het financieel	Paul	Is gebeurd. Zie notulen.	Is gebeurd.

jaarverslag			
Wervingstekst nieuw lid MR verspreiden	Paul	volgende week	Is gebeurd.
Vergaderdata 2018 – 2019 op agenda juni	Judith	juni	Judith en Anita maken een voorstel op basis van de conceptnotulen van de GMR. Dit wordt via de mail gecommuniceerd. De begintijd wordt 19 uur.

Informatief

5. Taakbeleid

Het team heeft unaniem besloten om het basismodel te blijven gebruiken.

De MR heeft instemmingsrecht op de verdeling van de middelen.

Taakbeleid gaat over individuele afspraken tussen directie en teamlid.

In de toekomst zal de MR een monitorende rol vervullen inzake werkdruk. De MR van De Zeggewijzer werkt al een aantal jaar op die manier.

Het is de bedoeling van SKOD dat leerkrachten vooral les geven en dat de additionele taken tot een minimum worden beperkt.

6. Tevredenheidsonderzoek

In maart jl. is er bij het personeel een tevredenheidsonderzoek afgenomen.

Hieruit bleek o.a. dat de werkdruk een gigantisch probleem is. Dit wordt structureel niet ervaren in het lesgeven, maar in de additionele taken. In andere opzichten was men tevreden.

Na de zomervakantie worden de resultaten op alle scholen besproken; van daaruit wordt het personeelsbeleid op SKOD-niveau vastgesteld.

Het ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek loopt via de kwaliteits-checklisten van het WMK-PO.

Op leerlingniveau wordt verplicht jaarlijks een veiligheidsonderzoek gehouden. Dit gaat vooral over sociale veiligheid.

Alle resultaten worden met de MR besproken.

7. Schoolondersteuningsprofiel

Colinda heeft dit ingediend met opmerkingen van het team. Op 6 juni is hierover overleg. Reint stuurt het SOP naar Judith, zij verspreidt het in de MR.

8. Schoolveiligheidsplan

Reint vraagt de datum van het overleg na, geeft dit door aan Anita.

Het plan van aanpak wordt elk jaar in de MR besproken.

In juni komt dit terug op de agenda.

9. Financiële situatie De Zeggewijzer

Reint geeft een toelichting bij de budgetrapportage.

10. MR-rekening

Voor de a.s. GMR-vergadering wordt elke MR geïnformeerd over het opheffen van de MR-rekeningen. Er blijft wel een vast budget beschikbaar. Speciale uitgaven moeten op de begroting komen.

11. Jaarplan De Zeggewijzer

Dit komt terug op de volgende vergadering.

Op de studiedag van 4 juni bespreekt het team de plannen voor volgend schooljaar.

Dit bepaalt het jaarplan.

12. Professionaliseringsplan

Dit is onderdeel van het Jaarplan. Komt dus automatisch terug.

Instemming

13. Formatieplan (verdeling van de formatie)

De juiste leerlingenaantallen voor alle klassen zijn bekend.

Reint geeft een toelichting op de basisberekening. Deze wordt ook in het team besproken. De werkwijze van dit schooljaar wordt geëvalueerd, daarna wordt een keuze gemaakt voor volgend schooljaar.

De extra ondersteuning (onderwijsassistentes) zijn via Eskadee meegenomen in de berekening inbegrepen.

De PMR wordt gevraagd na overleg met het team zsm instemming te verlenen.

Met het team wordt ook besproken hoe de werkdruggelden te besteden.

14. Jaarrooster

Hierin worden o.a. het aantal lessen en het aantal studiedagen vermeld.

Dit wordt eerst in het team besproken.

15. Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

Ter bespreking / meningsvormend

16. Verkiezingen MR oudergeleding

Er hebben zich 3 kandidaten gemeld, er zijn 2 vacatures. De normale procedure wordt gevolgd. Paul maakt een aankondiging met instructie die via Isy wordt verspreid.

De nieuwe leden worden uitgenodigd voor de laatste MR-vergadering op 21 juni a.s.

De 3^e kandidaat kan eventueel worden gevraagd als afgevaardigde in de GMR.

INSTEMMING VERLEEND MET:

De volgende MR-vergadering wordt gehouden op donderdag 21 juni. **Aanvang 19.00 uur!!**

AFSPRAKENLIJST

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.
MR-cursus op agenda 1 ^e vergadering	Judith	september 2018
Voorstel vergaderdata MR	Judith, Anita	zsm
SOP naar MR	Reint, Judith	zsm
Datum overleg Schoolveiligheidsplan	Reint, Anita	zsm
Schoolveiligheidsplan en Jaarplan op agenda van 21 juni	Judith	half juni
PMR: instemming Formatieplan	PMR	zsm