

Notulen MR vergadering 6 – 9 – 2018

Aanwezig: Judith, Anita, Sylvia, Rob, Max, Paul, Colinda

Notulant: Liesbeth

**Algemeen**

1. Opening

Paul heet iedereen welkom, speciaal Colinda, Rob en Max.

2. Mededelingen

a. Secretaris: Geen mededelingen

b. Voorzitter: Er is een mail gekomen van een ouder over de gebrekkige communicatie vanuit De Zeggewijzer. De aanwezige ouders beamen dat de communicatie momenteel niet altijd transparant is. Er wordt aan verbetering gewerkt. Paul beantwoordt de mail en nodigt de betreffende ouder uit voor een gesprek met hem en Colinda.

c. Leden (P)MR: Geen mededelingen.

d. Directie: Geen mededelingen.

3. Notulen

a. MR: Geen opmerkingen; notulen worden vastgesteld.

b. GMR: Geen opmerkingen; notulen worden vastgesteld.

4. Afsprakenlijst

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.	Reactie
Brief naar Reint over late aanlevering Jaarplan (en SOP)	Paul	z.s.m.	Reint betreft de gang van zaken, neemt deze ervaringen mee.
Evt vragen over Jaarplan naar Paul	MR-leden	voor de zomervakantie	Rob had een vraag over de borging van de training. Is ondertussen beantwoord. Max vraagt zich in het kader van de privacy af hoe de data bij Snappet worden opgeslagen. Deze vraag gaat naar de GMR.

Schoolgids: tekst MR actualiseren	Judith	z.s.m.	Is gebeurd.
Op agenda september: Jaarplan, Taakbeleid, Cognitieve resultaten, Jaarrekening SKOD	Judith	september	Is gebeurd.
Vergaderdata MR op schoolkalender	Judith	z.s.m.	Is gebeurd.
Wanneer kan Reglement Verkiezingen op agenda?	Paul	z.s.m.	Komt op de agenda van januari.
Opzeggen lidmaatschap CNV	Anita	z.s.m.	Is gebeurd.

## **Instemming**

### **5. Jaarplan Zeggewijzer**

- Implementatie Doelgericht Werken: kost meer tijd dan verwacht. Dit wordt gecontinueerd. De collega's van de onderbouw gaan scholing volgen op dit gebied.
  - Wat is het doel van de 4 pijlers? Dit is de basis van het onderwijs op De Zeggewijzer: Kinderen moeten zich veilig voelen, vragen durven stellen, fouten durven maken. De pijlers zijn verweven in alles wat we doen.
  - De samenwerking met Eskadee: verloopt anders dan verwacht. Wordt aangepast. De evaluatie wordt besproken in het team.
- Dit onderwerp komt 30 oktober terug op de agenda ter instemming.

### **6. Activiteitenplan MR 2018-2019**

- Er is weer een mogelijkheid tot gezamenlijke scholing voor nieuwe MR-leden.
  - Blz. 7: Budget school wordt nu budget school vanuit SKOD.  
Geen kascontrole meer nodig.
  - Blz. 9: Aftreedrooster wordt aangepast.
- De MR verleent instemming.

### **7. Jaarplanner MR 2018-2019**

Aan de agenda van januari wordt toegevoegd: Verkiezingsreglement.  
De vergadering van 12 maart is verzet naar 19 maart; die van 13 juni naar 20 juni.  
De MR verleent instemming.

### **8. Jaarverslag MR 2017-2018**

De MR verleent instemming.

## **Informatief**

### **9. Taakbeleid**

Uit het Tevredenheidsonderzoek bleek dat op sommige punten veel werkdruk wordt ervaren. Colinda heeft met iedereen gesprekken over werkdruk, taken.

### **10. Vervangingsbeleid**

SKOD heeft 3 mensen aangenomen ter vervanging binnen SKOD.  
Toch zal vervanging problemen gaan opleveren.

### **11. Schoolveiligheidsplan**

De rapportage is nog niet binnen. Dit onderwerp komt terug op de agenda als dit binnen is.

12. Cognitieve resultaten De Zeggewijzer

Dit onderdeel komt in oktober of januari op de agenda.  
Colinda geeft dan een presentatie.

13. Visie/schoolorganisatie/IKC

- Bij het onderwerp Jaarplan is hier al over gesproken.
- Het lokaal van de BSO ziet er niet gezellig uit. Dit wordt aangepakt, de BSO verhuist naar een ander, nieuw ingericht lokaal.
- Het MAT (management advies team) krijgt een andere rol. Er is nu geen troubleshooter meer nodig, maar meer behoefte aan helicopterview. Daarom wordt het MAT anders ingericht. Dit wordt op 12 oktober met het team besproken en komt 30 oktober op de agenda van de MR.

14. Jaarrekening SKOD

Deze is nog niet door Reint verspreid.

Max vraagt hoe er met reserves wordt omgegaan. Gebeurt dit overkoepelend of per school? Colinda geeft aan dat zij veel vrijheid heeft: gegronde aanvragen met goede onderbouwing worden gehonoreerd.

Er wordt financieel beleid geschreven op SKOD-niveau.

De lijn die door Reint is voorgesteld, wordt gevolgd.

15. AVG-protocol SKOD

Dit onderwerp hoort bij de GMR, de MR kan input geven aan de GMR.

In de GMR zijn alle protocollen besproken.

Praktische punten (zoals: Digibord niet open laten staan, geen schoolmail op privételefoon) moeten in het team besproken worden.

16. Communicatie met achterban

Dit is besproken bij punt 2. Er wordt zorgvuldig omgegaan met feedback.

17. Afspraak voor etentje

Sylvia zet een datumprikket uit.

18. Rondvraag

Colinda geeft aan dat ze het fijn vindt om er weer te zijn.

**Ter bespreking/meningsvormend**

19. Taakverdeling binnen de MR

Paul heeft andere werkzaamheden gekregen. Hij wil proberen zijn termijn af te maken (dit schooljaar), daarna kijkt hij verder. De taak van voorzitter wil hij graag doorgeven.

De taken van voorzitter, secretaris en GMR-lid moeten worden geborgd.

Losse taken worden verdeeld waar nodig.

Voorlopig ziet de taakverdeling er als volgt uit:

Voorzitter: Paul

Secretaris: Judith

(P)GMR: Anita

(O)GMR: Max en Rob

In de loop van het schooljaar kan de taakverdeling herzien worden.

**INSTEMMING VERLEEND MET:**

Activiteitenplan MR 2018-2019

Jaarplanner MR 2018-2019

Jaarverslag MR 2017-2018

**AFSPRAKENLIJST**

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.
Beantwoorden mail	Paul	z.s.m.
Jaarplan De Zeggewijzer en Herinrichting MAT op agenda	Judith	oktober 2018
Schoolveiligheidsplan, Cognitieve resultaten op de agenda	Judith	zodra de documenten binnen zijn.
Datumprikkers ivm etentje	Sylvia	z.s.m.