



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Conceptnotulen MR vergadering 30 – 10 – 2018
Aanwezig: Judith, Anita, Sylvia, Rob, Max, Colinda
Afwezig met kennisgeving: Paul
Notulant: Liesbeth

Algemeen

1. Opening

Judith heet iedereen welkom, verontschuldigt Paul.

2. Mededelingen

- a. Secretaris: Er zijn nog wat bankafschriften binnengekomen. Colinda geeft die aan Karen.
- b. Voorzitter: De MR heeft de notulen van de OV nog niet gekregen.
- c. Leden (P)MR: De foto wordt uitgesteld tot volgende vergadering ivm niet compleet zijn.
- d. Directie:
 - Colinda geeft een korte toelichting op de 2 langdurige vervangingen.
 - De Managementletter wordt weer door Reint opgepakt.
 - AVG: Er vindt op dit moment een onderzoek plaats binnen SKOD met betrekking tot inventarisatie verwerking persoonsgegevens/ privacy awareness. Hier wordt beleid op aangepast/ gemaakt. De directies en willekeurig gekozen collega's zijn gevraagd een vragenlijst in te vullen.
 - Planning schoolplan 2020-2024: Het team heeft visie en koers bepaald. Dat helpt het team door het te volgen tijdspad.
 - Colinda vraagt om in de volgende MR-vergadering te brainstormen over een sterke en zwakte analyse van De Zeggewijzer, die als input kan dienen voor het nieuwe schoolplan.

3. Notulen

- a. MR: Geen opmerkingen; notulen worden vastgesteld.
- b. GMR: Opmerking mbt het versleutelen van mails, dit komt nog terug. Notulen worden vastgesteld.

4. Afsprakenlijst

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.	Reactie
Beantwoorden mail	Paul	z.s.m.	Is gebeurd

Jaarplan De Zeggewijzer en Herinrichting MAT op agenda	Judith	oktober 2018	Is gebeurd
Schoolveiligheidsplan, Cognitieve resultaten op de agenda	Judith	zodra de documenten binnen zijn.	Is gebeurd
Datumprikkers i.v.m. etentje	Sylvia	z.s.m.	Nog niet iedereen heeft gereageerd op de nieuwe uitnodiging. Staande de vergadering wordt een datum afgesproken: Vrijdag 18 januari . We vergaderen eerst, daarna eten.

Instemming

5. Jaarplan Zeggewijzer

Helaas is het verkeerde document verspreid. Ondertussen staat het goede in SharePoint. De MR neemt 2 weken de tijd om dit kritisch door te nemen en eventuele op- of aanmerkingen met elkaar te delen.

Informatief

6. Taakbeleid / Taakverdelingsplan

Dit onderwerp komt volgende keer op de agenda.

7. Ziekteverzuim

Dit komt voortaan 1 keer per jaar op de agenda. In maart zijn de gegevens over 2018 bekend. Dan wordt dit onderwerp geagendeerd.

8. Duurzame inzetbaarheid / personeelsbeleid

Dit is in de cao geregeld om het werk soepeler, vlotter te laten verlopen. De uren zijn vrij inzetbaar, moeten achteraf wel verantwoord kunnen worden. De bovenschoolse werkgroep stopt en gaat verder als werkgroep Personeel. Dit wordt nog gecommuniceerd naar het team.

9. Schoolveiligheidsplan

Het proces is belangrijk. Alle urgente actiepunten zijn ingepland. Teamdeel wordt op de bouwvergadering van 13 december besproken. Overige acties worden met Maartin afgestemd. Er is een nieuwe afspraak met Anita, Maartin en Colinda op 16 januari. Dan worden de volgende actiepunten besproken en ingepland waar nodig.

10. Cognitieve resultaten

Dit punt komt terug op de vergadering van 18 maart.

11. Visie / Schoolorganisatie / IKC

Na het lezen van Jaarplan komt meer duidelijkheid.

12. Communicatie naar ouders

Dit is een onderdeel van het Oudertevredenheidsonderzoek. Een deel van de vragen is aan te passen op specifieke situaties. De MR is benieuwd naar de uitslag. In de praktijk blijkt dat niet alle ouders/verzorgers ISY goed lezen. Dit kan verwarring/ onduidelijkheid scheppen.

13. Kwaliteitsmonitor/ WMK

Dit onderwerp komt op de vergadering van 18 januari.

14. Inrichting MAT

Deze informatie staat in het Jaarplan.

15. Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

Ter bespreking/meningsvormend

INSTEMMING VERLEEND MET:

AFSPRAKENLIJST

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.
Op agenda januari: Brainstormen over sterkte en zwakte analyse van De Zeggewijzer; Taakbeleid / Taakverdelingsplan; Kwaliteitsmonitor/ WMK	Judith	januari 2019
Jaarplan De Zeggewijzer kritisch doornemen, opmerkingen met elkaar delen.	alle MR-leden	14 november
Ziekteverzuim, Cognitieve resultaten op agenda	Judith	maart 2019