

## Medezeggenschapsraad

Secretariaat: Judith Horváth, Biezelaar 59, 4844 RD Terheijden.

---

### Agenda vergadering 19 maart 2019 om 19:30

#### Algemeen.

1. Opening *19:30 – 19:40 uur*
  
2. Mededelingen: Graag input vooraf via de mail indien mogelijk.
  - a. Secretaris: Ingekomen post / uitgaande brieven
  - b. Voorzitter: ingekomen info uit vergadering Oudervereniging
  - c. Leden (P)MR
  - d. Directie: SKOD/DAT  
Managementletters zie SharePoint in map van huidige vergadering.
  
3. Notulen: Het verzoek om van tevoren te bekijken of je op- en of aanmerkingen hebt.
  - a. MR: 18 januari 2019
  - b. GMR:  
Wie van de ouders gaat naar de eerstkomende GMR vergadering?
  
4. Afsprakenlijst *19:40 - 19:50 uur*

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.
Bij agendapunt 3b: Afspreken welke ouder er heen gaat.	Judith	iedere vergadering
Reageren op gedeelde documenten.	alle MR-leden	altijd
SWOT aanvullen en verspreiden	Judith	deze week
Op de agenda: Taak van de voorzitter	Judith	maart 2019

#### **Informatief:**

*19:50 – 20:30 uur*

5. Wat is de status v.w.b. ziekteverzuim op De Zeggewijzer t.o.v. de andere SKOD scholen en het landelijk gemiddelde? (Uit vergadering 30 oktober 2018)  
Arbo en RI&E, vanuit jaarplanner.
  
6. Cognitieve resultaten De Zeggewijzer. (Uit vergadering 30 oktober 2018)

7. Basismodel – overlegmodel versus werkverdeling.  
Wat is de status van de planning voor het werkverdelingsplan.  
Naam 'taakbeleid' van de jaarplanner MR veranderen in 'werkverdeling'?
8. Voortgang IKC.
9. Graag terugkoppeling vanuit O-GMR voor wat betreft financieel jaarverslag De Zeggewijzer.
10. Visie/schoolorganisatie. Nog nieuwe input?
11. Evaluatie januari/februari schooljaarplan De Zeggewijzer.
12. Rondvraag.

Colinda is bij bovenstaande bespreking aanwezig.

**Ter bespreking/informatief**

*20:30 – 20:45 uur*

13. Taakinulling voorzitter bespreken. (Uit vergadering 18 januari 2019)