



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Notulen MR vergadering 19 - 3 - 2019

Aanwezig: Judith, Anita, Sylvia, Paul, Rob, Max, Colinda

Notulant: Liesbeth

Algemeen

1. Opening

Paul heet iedereen welkom. De agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen

- a. Secretaris: Geen opmerkingen.
- b. Voorzitter: Geen opmerkingen.
- c. Leden (P)MR: Geen opmerkingen.
- d. Directie: Geen opmerkingen

3. Notulen

- a. MR: Geen opmerkingen; notulen worden vastgesteld.
- b. GMR: De notulen zijn nog niet vastgesteld.

Max gaat als ouder mee. Rob heeft geen toegang tot de SharePoint van de GMR.
Hij neemt contact op met Veronique.

4. Afsprakenlijst

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.	Reactie
Bij agendapunt 3b: Afspreken welke ouder er heen gaat.	Judith	iedere vergadering	Is gebeurd
Reageren op gedeelde documenten.	alle MR-leden	altijd	Is gebeurd
SWOT aanvullen en verspreiden	Judith	deze week	Is gebeurd
Op de agenda: Taak van de voorzitter	Judith	maart 2019	Is gebeurd

Instemming

Zie punt 11.

Informatief

5. Status v.w.b. ziekteverzuim op De Zeggewijzer t.o.v. de andere SKOD scholen en het landelijk gemiddelde
Gemiddelde Zeggewijzer: 3,47%; Gemiddelde SKOD scholen: 2,66%; Gemiddelde SKOD scholen/ kort tijdelijke medewerkers en bestuurskantoor: 2,55%.
Landelijk gemiddelde: verzuimcijfers verschijnen in najaar 2019
Door een aantal langdurig zieken op De Zeggewijzer is het percentage hoger dan normaal.

6. Cognitieve resultaten De Zeggewijzer
Colinda geeft een uitgebreide, verhelderende presentatie.
Op De Zeggewijzer wordt het kind als persoon bekeken, daarom volgt er op een ander moment een presentatie over het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling.
Judith en Colinda overleggen wanneer dit het beste op de agenda past.

7. Werkverdelingsplan
De Zeggewijzer volgt een stappenplan om tot een goed werkverdelingsplan te komen.
Aanvullingen/wijzigingen worden in een andere kleur steeds toegevoegd.
Colinda maakt tzt een voorstel betreffende de organisatie zonder er namen aan te verbinden.

8. Voortgang IKC
De gemeenteraad is gewijzigd qua bezetting. De huidige raad wil nieuwe informatie.
Daarom zijn er vragenlijsten gestuurd. Team en OV hebben die al ingevuld. Rob en Paul mailen hun vragenlijst deze week naar Colinda.
De Ambitiewijzer is in kleine groepjes besproken. Als het functiehuis rond is en de toestemming van de gemeente, wordt hij nog een keer besproken.
Pas als de gemeenteraad groen licht geeft voor het IKC kunnen de partijen verder. Een aantal zaken moet wettelijk worden vastgelegd.

9. Financieel jaarverslag De Zeggewijzer
Dit onderwerp wordt verplaatst naar de volgende vergadering.
Aanvulling van Anita:
**Financieel jaarverslag is niet besproken op de vorige GMR vergadering. Wel een jaarverslag. Dat is goedgekeurd trouwens.*
**Verder zal ik volgende week na de vergadering het laatste GMR verslag doorsturen.*
**Ook heb ik Veronique gevraagd hoe het komt dat Rob geen toegang heeft tot share point en of dat probleem verholpen kan worden.*

10. Visie/ schoolorganisatie
Momenteel worden de resultaten van verschillende onderdelen verzameld.
Dit komt later terug in de MR.
Nav de ouder-vragenlijst heeft de school de mogelijkheid om op een later tijdstip een enquête met gerichtere vragen te sturen die bijvoorbeeld voor alle kinderen kan worden ingevuld.

11. Evaluatie schooljaarplan jan/feb

Er is heel veel betrokkenheid en bevoegenheid vanuit het team. Dit heeft ook een keerzijde: de rek gaat er een keer uit.... Hierop wordt op een goede manier ingespeeld:

- De werkdrukelden worden goed ingezet.
- Er wordt voldoende tijd genomen voor nieuwe ontwikkelingen. Keuze voor kwaliteit in plaats van kwantiteit.

Ook is het zo dat het onderwijs in pieken werkt. De vakanties zijn om bij te komen van het overwerk in werkweken.

Paul ondertekent het schooljaarplan.

12. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Ter bespreking/meningsvormend

13. Taak toekomstige voorzitter

Paul heeft aangegeven dat hij het voorzittersstokje wil overdragen. Over het lidmaatschap van de MR twijfelt hij nog.

Van een voorzitter wordt in ieder geval verwacht dat hij/zij de agenda mee voorbereidt (sparren met Colinda), de vergaderingen leidt met oog voor de tijdsplanning.

Judith en Colinda bereiden de rolagenda voor volgend schooljaar voor.

In de volgende vergadering moet duidelijk zijn wie de nieuwe voorzitter wordt.

INSTEMMING VERLEEND MET:

Jaarplan De Zeggewijzer

AFSPRAKENLIJST

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.
Overleg over tijdstip van presentaties SEO en cognitieve resultaten (rolagenda)	Judith/ Colinda	z.s.m.
Ingevulde Vragenlijst gemeente mbt IKC pilot mailen naar Colinda	Paul/Rob	deze week
Financieel jaarverslag De Zeggewijzer op agenda volgende vergadering	Judith	mei 2019
Vorbereiden rolagenda volgend schooljaar	Judith/ Colinda	z.s.m.