

## Medezeggenschapsraad

Secretariaat: Judith Horváth, Biezelaar 59, 4844 RD Terheijden.

---

### Notulen vergadering 13 mei 2019 om 19:30

#### Algemeen.

1. Paul opent de vergadering. 19:30 – 19:40 uur
  
2. Mededelingen:
  - a. Secretaris: Geen ingekomen post / uitgaande brieven
  - b. Voorzitter: Paul reageert nog naar OV i.v.m. de MR/OV borrel die is geweest.
  - c. Leden (P)MR  
Zie artikel in SharePoint 'Handreiking ondersteunt medezeggenschapsraad bij kennis financieel beleid'. De 'Handreiking' is als eventuele toelichting bijgevoegd.
  - d. Directie: SKOD/DAT  
Managementletters zie SharePoint in map van huidige vergadering, geen opmerkingen.  
Op 16 mei (in afstemming met Zonzeel) gaat de samenvatting/ conclusie van de ouder- en leerling enquête naar de ouders via ISY. Graag als agendapunt op laatste vergadering of eerste vergadering nieuwe schooljaar.
  
3. Notulen: Het verzoek om van tevoren te bekijken of je op- en of aanmerkingen hebt.
  - a. MR: 2019 03 19, geen opmerkingen.
  - b. GMR: 2019 03 26  
Rob gaat naar de eerstkomende GMR vergadering.
    - Hoe staat het met het veiligheidsplan/bedrijfsnoodplan? De Zeggewijzer is al bij punt 1 en 2, zit op schema. Veiligheidsplan is preventief, bedrijfsnoodplan is curatief. AVG zit daar niet in. Dat zit in een ander plan; wordt bij de GMR besproken, is in wording.
    - Waar ligt de grens tussen efficiency en autonomie?  
DAT wordt bij proces betrokken. De ruimte is er om in goed overleg af te wijken. Onderbouwen door de eigen visie er tegenaan te leggen.  
Gezamenlijke aanschaf materialen, zoals computers, wordt als positief ervaren.
    - Er komt een vacature voor de Raad van Toezicht.
  
4. Afsprakenlijst 19:40 - 20:00 uur

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.
Overleg over tijdstip van presentaties SEO en cognitieve resultaten (rolagenda)	Judith/ Colinda	z.s.m. 29 mei
Inge vulde Vragenlijst gemeente mbt IKC pilot mailen naar Colinda	Paul/Rob	deze week

Financieel jaarverslag De Zeggewijzer op agenda volgende vergadering	Judith	mei 2019
Vorbereiden rolagenda volgend schooljaar	Judith/ Colinda	z.s.m. 29 mei
Gert van Zoeren benaderen	Paul	z.s.m.

Gert heeft toegezegd lid te worden van de MR. Paul stopt aan het einde van dit schooljaar.

**Informatief:**

20:00 – 20:45 uur

5. Status werkverdelingsplan.  
(Schoolformatieplan-taakbeleid) Zie sharepoint: werkverdelingsplan en groepsorganisatie Op 14 mei tijdens STER vergadering gaan we met de groepsbezetting en inzet ondersteuning aan de slag.  
Er is geen limiet op aantal leerlingen per groep. Wat gebeurt er met organisatie als er drie kleutergroepen gemaakt worden? Dat heeft consequenties voor ondersteuning voor alle groepen.  
Er is dit jaar gekozen voor ondersteuning met onderwijsassistenten voor de hele school. Voor komend schooljaar is dat ook de wens. Kijken waar behoefte ligt bij een groep en/of leerkracht en wat heeft een ondersteuner voor competentie nodig.
6. Visie/schoolorganisatie. Is er meer input dan vanuit de vorige MR vergadering? De ouders ontvangen begin juni de uitwerking van de vragenlijsten ouders en leerlingen. We nemen deze conclusies mee in de concretisering van het jaarplan en schoolplan 2020-2024.
7. Financieel jaarverslag/begroting De Zeggewijzer. Zie notulen MR vergadering 2019 03 19.  
Met welk doel staat dit punt op de agenda? Wat zijn de verwachtingen van de MR betreffende financiële informatie van De Zeggewijzer? Tijdens GMR wordt SKOD jaarverslag besproken waarin De Zeggewijzer is meegenomen. Zie sharepoint. De begroting op SKOD niveau wordt jaarlijks in de GMR besproken en al dan niet goedgekeurd zie punt 81100 t/m 4.3. Per school wordt dit verder uitgewerkt; zie vanaf 44.200.  
Tariefstelling TSO is ter bespreking op MR niveau i.v.m. het aanstellen van beroepskrachten aangevuld met vrijwilligers.  
Deze MR heeft behoefte aan het inzichtelijk hebben van de financiën (begroting) van De Zeggewijzer. In maart/april kan de begroting op de agenda om te vergelijken met de voorgaande jaren.
8. Voortgang IKC. Wat is er uit bezoek gemeenteraad gekomen? Deze vond donderdag 9 mei plaats. Korte toelichting tijdens vergadering  
Gemeente heeft een aantal jaren geleden subsidie gegeven om IKC op te zetten. Stappen zijn vervolgens gezet om een en ander in gang te zetten; ruimte, personeel, etc. (Verdere toekomst is ongewis omdat gemeenteraad de gebouwen ziet als alleen bedoeld voor onderwijsdoeleinden. Wat doet dat met de samenwerking SKOD-EsKaDee.  
Voordelen van IKC zijn uiteengezet. Er zijn al vergevorderde plannen om samen goed op te trekken.

In de eerstvolgende raadsvergadering komt dit weer ter tafel en hopen we op een positief besluit dat deze samenwerking zwart op wit blijvend zal zijn, met ondersteuning van de gemeente.

9. Schoolgids;  
De vraag aan de MR om de huidige schoolgids, op onze website, goed te bekijken. Heb je op- en/of aanmerkingen, deel die met Colinda uiterlijk 7 juni. Zij zet deze ook voor ons op Sharepoint.
10. Rondvraag.  
Niets voor de rondvraag.

Colinda is bij bovenstaande bespreking aanwezig geweest.

### **Ter bespreking/besluitvorming**

20:45 – 21:15 uur

11. Bezetting MR oudergeleding.  
Voorzitter MR afspreken op 20 juni. GMR bijeenkomst afspreken; wie gaat wanneer.  
MR data prikken voor komend schooljaar.
12. Draaiboek MR verkiezing opstellen/aanpassen. Wie doet wat.  
Aangeven wat extra taken binnen de MR kunnen zijn als nieuwe ouder aansluit.

Paul sluit de vergadering met een glimlach.

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.
Conclusie van de ouder- en leerling enquête op agenda van 20 juni plaatsen.	Judith	13 juni
Bespreken veiligheidsplan. Plaatsen op agenda van 20 juni.	Judith	13 juni
Begroting van De Zeggewijzer plaatsen op agenda maart/april 2020.	Judith	Maart/april 2020
Bekijken schoolgids, op- en aanmerkingen naar Colinda.	allen	6 juni 2019
(G)MR taken afspreken op de agenda van 20 juni.	Judith	13 juni
MR data vastleggen voor komend schooljaar op agenda 20 juni .	Judith	13 juni
MR verkiezingsreglement opstellen/aanpassen op agenda maart/april 2020.	Judith	Maart/april 2020