



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Notulen MR vergadering 20 - 6 - 2019

Aanwezig: Judith, Anita, Sylvia, Gert, Paul, Rob, Max, Colinda

Notulant: Liesbeth

Algemeen

1. Opening

Paul heet iedereen welkom, Gert in het bijzonder. De agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen

a. Secretaris: Geen opmerkingen.

b. Voorzitter: Geen opmerkingen.

c. Leden (P)MR: Het inspectiebezoek bij de GMR heeft plaatsgevonden. Dit was vooral informatief. Ook het jaarlijks overleg met de Raad van Toezicht is geweest. Verslag volgt.

d. Directie: - Oudergesprekken: Er zit veel tijd tussen het 1^e (start)gesprek en het 2^e en alle gesprekken vinden binnen een week plaats. Dit wordt geen van beide als prettig ervaren, zowel door ouders als het team. Daarom wordt het overleg met ouders volgend schooljaar meer gespreid. Iedere leerkracht heeft ten minste 3 keer per schooljaar contact met de ouders. Dit wordt op kindniveau afgestemd, net als de tijdsduur van het gesprek.

Bij de kleuters zijn wel vaste momenten.

- Het communicatiesysteem met ouders verandert van ISY naar Parro. Dit sluit aan bij het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het onderdeel Klasbord wordt voorlopig niet gebruikt. Er wordt gewacht op bovenschools beleid.

- Inloopmomenten groep 1 t/m 4: In de kleutergroepen gebeurde dit al, via intekenlijsten. Volgend schooljaar wordt dit uitgebreid: groep 3 en 4 creëren ook inloopmomenten. De leerkrachten van groep 3 bepalen zelf een geschikt moment om het aanvankelijk leesonderwijs te laten zien, bij groep 4 zullen de kinderen na de herfstvakantie aan hun ouders laten zien hoe ze met Snappet werken.

- Het jaarplan wordt voor de zomervakantie geëvalueerd. Dit document komt in SharePoint.

e. GMR, wie gaat? Max komt deze keer.

3. Notulen

a. MR: Geen opmerkingen; notulen worden vastgesteld.

b. GMR: Anita stuurt de vastgestelde notulen zsm door.

4. Afsprakenlijst

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.	Reactie
Conclusie van de ouder- en leerling enquête op agenda van 20 juni plaatsen.	Judith	13 juni	Is gebeurd
Bespreken veiligheidsplan. Plaatsen op agenda van 20 juni.	Judith	13 juni	Wordt doorgeschoven
Begroting van De Zeggewijzer plaatsen op agenda maart/april 2020.	Judith	maart/april 2020	Is gebeurd
Bekijken schoolgids, op- en aanmerkingen naar Colinda.	allen	6 juni 2019	Is gebeurd
(G)MR taken afspreken op de agenda van 20 juni.	Judith	13 juni	Is gebeurd
MR data vastleggen voor komend schooljaar op agenda 20 juni .	Judith	13 juni	Is gebeurd
MR verkiezingsreglement opstellen/aanpassen op agenda maart/april 2020.	Judith	maart/april 2020	Is gebeurd

Instemming

Zie punt 5.

Informatief

5. Schoolgids

Judith en Anita geven hun laatste opmerkingen door aan Colinda.

Na de laatste versie wordt ingestemd met de schoolgids (nog voor de zomervakantie).

Formeel is op SKOD-niveau besloten het nieuwe jaarplan op te schuiven. Op de voorpagina moet daarvan een officiële melding komen.

6. Conclusie ouder- en leerling-enquête

Beide enquêtes laten mooie resultaten zien. Dit zijn de uitgangspunten voor verdere acties en het schoolplan 2020-2025.

7. Onderwijsresultaten

Deze komen in maart-april op de MR-agenda.

Het team heeft pas een werkweek gehad, die vooral besteed is aan dossiervorming, overdracht, analyseren van de opbrengsten sociaal – emotioneel en cognitief van de leerlingen. Zo'n werkweek is mogelijk doordat de kinderen op vrijdagmiddag ook naar school komen.

Eén ouder had vragen over het feit dat de kinderen van De Zeggewijzer wel op vrijdagmiddag naar school gaan. Eventueel kan dit onderwerp volgend schooljaar een keer op de MR-agenda.

8. Status werkverdelingsplan

De groepsbezetting is rond. De taakverdeling gebeurt in deze laatste weken. Het behouden van de huidige taakverdeling is het uitgangspunt.

9. Veiligheidsplan

Door omstandigheden is er geen concrete voortgang geweest. Anita, Maartin en Colinda hebben een nieuwe datum geprikt. Dit onderwerp wordt verplaatst naar de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar.

10. Update visie/ schoolorganisatie

Wat betreft scholing van het team worden er geen nieuwe onderdelen toegevoegd. Er wordt gewerkt aan verdieping van de lopende zaken: Follow up pedagogisch leerlingvolgsysteem groep 3 t/m 8, Doelgericht werken groep 1 t/m 3, Snappet groep 4 t/m 8, Coöperatief leren groep 1 t/m 8.

11. IKC voortgang

Op De Zeggewijzer is nu op 4 dagdelen een peutergroep gehuisvest. Zij krijgen een ander, nieuw ingericht lokaal. Er vindt meer overleg plaats tussen de collega's van de peuter- en kleutergroepen.

Als het Functiehuis in werking wordt gesteld, komt er meer ruimte voor uitwisseling. Het idee om op De Zeggewijzer verticale kinderopvang te realiseren (0 t/m 3 jaar) wordt even geparkeerd tot de gemeente een beslissing heeft genomen. Die gaat eerst in Made de haalbaarheid van IKC's gebouwtechnisch bekijken, daarna wordt Terheijden onder de loep genomen.

Maandag a.s. hebben Colinda en Judith (Eskadee) overleg met de Raad van Toezicht in het kader van het IKC.

Te zijner tijd wordt ook het aannamebeleid bekeken. Dit staat volgend schooljaar op de agenda.

12. Data MR-vergaderingen 2019-2020

De MR kiest voor vergaderen op een vaste dag en tijd: dinsdag om 19.00 uur.

De data: 17 september, 5 november, 21 januari, 24 maart, 19 mei en 23 juni.

Voor het jaarlijkse etentje wordt een datumprikket gemaakt door Rob.

Op donderdag 11 juni is een voorjaarsborrel van OV en MR.

13. Rondvraag

Colinda maakt van de gelegenheid gebruik om de MR te bedanken voor positief kritische houding, het meedenken, de feedback en de samenwerking. Zij heeft voor de ouders een klein presentje.

14. Verdelen (G)MR taken

Voorzitter: Max

Secretaris: Judith

Bijwonen GMR: Rob en Gert, om toerbeurt

Max gaat de agenda voortaan voorbespreken met Colinda, eventueel voorlopig samen met Judith.

15. Afscheid Paul

Dit doen we officieel tijdens het etentje.

INSTEMMING VERLEEND MET:

De schoolgids, na de laatste wijzigingen.

AFSPRAKENLIJST

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.
Mailadres Gert activeren	Judith	z.s.m.
Notulen GMR delen	Anita	z.s.m.
Veiligheidsplan op de agenda van september	Judith	begin september
Datumprikker etentje	Rob	z.s.m.