



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Notulen MR vergadering 5 - 11 - 2019

Aanwezig: Judith, Anita, Sylvia, Gert, Rob, Max, Colinda

Notulant: Liesbeth

Algemeen

1. Opening

Max heet iedereen welkom.

Er wordt uitgebreid over de staking gesproken. Tijdens dit gesprek krijgt de oudergeleding meer inzicht met betrekking tot de organisatie van de staking en de achterliggende consequenties voor teamleden. Tevens wordt duidelijker wat de gevolgen op langere termijn kunnen zijn voor de generatie van nu die mogelijk veel onderwijs(kwaliteit) mist.

2. Mededelingen

a. Secretaris: Geen mededelingen.

b. Voorzitter: Geen mededelingen.

c. Leden (P)MR: Inspectiebezoek kan van de agenda af.

d. Directie: SKOD/DAT:

+ Er worden ronde tafel-gesprekken gehouden met betrekking tot het nieuwe strategisch beleidsplan van SKOD. Er zijn drie thema's: IKC – Onderwijs – Personeel. Reint maakt hiervan een verslag, dat later zal worden besproken.

+ De gespreksronde m.b.t. het functiehuis loopt nog.

e. GMR, wie gaat? Gert en Rob spreken onderling af. Rob zal volgende week de GMR bijwonen.

3. Notulen

a. MR: Geen opmerkingen; notulen worden vastgesteld.

b. GMR: De vastgestelde notulen van 24 september worden door Judith in SharePoint gezet. Iedereen kan daarop reageren.

4. Afsprakenlijst

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.	Reactie
OV doorgeven dat Max voorzitter is	Judith	z.s.m.	Is gebeurd
Cursusmogelijkheden voor Rob opzoeken	Anita	z.s.m.	Is gebeurd
Tekst over MR voor de Pennewijzer	Max	3 oktober	Is gebeurd

Groei kleutergroepen in januari op agenda MR	Judith	begin januari	Is gebeurd
Navragen begroting MR	Colinda	z.s.m.	Zie onder de Afsprakenlijst
MR-begroting / financiën op agenda MR	Judith	november en januari	Is gebeurd
Jaarverslag 2018 – 2019 afwerken	Max	z.s.m.	Is gebeurd
Evaluatie Jaarplan op agenda januari	Judith	begin januari	Is gebeurd

Colinda heeft e.e.a. nagevraagd over de MR-financiën:

Er wordt jaarlijks vanuit het rijk € 927,- begroot. Met dit geld kan de MR een aantal dingen doen: een vaste notulant bekostigen, een specifieke cursus volgen, bekostigen van formele en informele contacten enz.

Afgesproken wordt dat voortaan de MR-begroting op de eerste vergadering van het schooljaar wordt besproken.

In 2020 wordt een informeel samenzijn na de eerste vergadering van het schooljaar 2020/2021 gepland.

Op 11 juni is de voorjaarsborrel met team, OV en MR.

Instemming

Informatief

5. Functiehuis

Is al besproken bij de Mededelingen.

6. Groepsgrootte, met name bij groep 1-2

Op 18 februari wordt er weer een informatieavond gehouden. De werkwijze in de groepen wordt besproken. De ervaringen van nu tot 18 februari worden daarin meegenomen. De invulling en ondersteuning tot de zomervakantie en de besteding van de werkdrukken worden geëvalueerd en gecontinueerd. Voor het volgend schooljaar wordt e.e.a. opnieuw bekeken.

Rob zal vanuit de MR aanwezig zijn bij de informatieavond.

7. Begroting SKOD; GMR / De Zeggewijzer (aanzet)

Colinda heeft de eerste gesprekken met Reint gehad. De leerlingenaantallen nemen op alle scholen minder hard af dan was verwacht. Dit heeft financiële consequenties.

De begroting wordt in de GMR besproken.

De PMR wordt tussentijds bijgepraat, Rob gaat naar de GMR. De MR blijft dus op de hoogte van de ontwikkelingen. Reint wordt gevraagd in januari toelichting te komen geven.

Colinda bespreekt met het team een aantal opvallende punten.

8. Schoolplan 2020-2025

Max mist een stukje samenhang, achtergrond in de missie. Wat voor impact hebben trends als vergrijzing, globalisering i.c.t. hierop?

Colinda geeft aan dat door SKOD nog eenduidige stukken voor alle scholen moeten worden aangeleverd.

Op pagina 10 en 11 heeft ze uitgewerkt hoe e.e.a. specifiek voor De Zeggewijzer werkt. Ter verduidelijking gaat ze de volgorde van de tekst veranderen: 'In kader Talentontwikkeling....' komt vooraan, daarna de uitleg.

Max vraagt om bronverwijzingen te vermelden. Colinda vindt dit een goed plan.

Een opsomming van de gebruikte instrumenten komt bij de kwaliteitsdocumenten MR. Keuzes in de verdere organisatie worden later gemaakt.

Al werkende bedacht Colinda dat dit schoolplan een meerjarenplan IKC is, daarom past ze bepaalde woordkeuzes aan. In het schoolplan zal concreter weergegeven worden wat het voor de kinderen zal betekenen.

Vervolgstappen: Colinda gaat de feedback verwerken. In lichtblauw geeft ze de wijzigingen aan, op die onderdelen wordt later teruggekomen.

De volgende hoofdstukken worden eerst in het team besproken, gaan uiterlijk vrijdag 10 januari naar de MR. Dezelfde procedure als deze keer wordt gevolgd.

In januari volgt nog een informatieve ronde, in maart instemming.

9. IKC voortgang

Is al besproken.

Vanuit de GMR wordt een cursus 'MR en IKC' gepland. Hierover later meer.

10. Ondersteuningsstructuur SKOD / De Zeggewijzer

Wordt op de volgende vergadering besproken.

11. Ziekteverzuim De Zeggewijzer t.o.v. voorgaande jaren, SKOD, landelijk percentage

Wordt op de volgende vergadering besproken.

Hierbij wordt opgemerkt dat het Schoolplan en de Begroting voorrang krijgen.

Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

12. Begroting MR

Deze hoeft niet besproken te worden. De uitgaven passen binnen het begrote bedrag.

INSTEMMING VERLEEND MET:

AFSPRAKENLIJST

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.
Notulen GMR in Sharepoint	Judith	z.s.m.
Stukken m.b.t. financiën MR doorgeven	Colinda	z.s.m.

Steeds op 1 ^e MR-vergadering de MR-begroting op de agenda	Judith	jaarlijks
Reint uitnodigen voor vergadering januari	Judith/Colinda	z.s.m.
Op agenda januari: - Ondersteuningsstructuur - Ziekteverzuim	Judith	z.s.m.