



## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Notulen MR vergadering 21 - 1 - 2020

Aanwezig: Reint (1<sup>e</sup> deel), Judith, Anita, Sylvia, Rob, Max, Colinda

Afwezig met kennisgeving: Gert

Notulant: Liesbeth

### Algemeen

#### 1. Opening

Omdat Max iets later is, heet Judith iedereen welkom.

#### 2. Mededelingen

a. Secretaris: Ingekomen post: Cursusaanbod openbaar onderwijs.

b. Voorzitter: Geen mededelingen.

c. Leden (P)MR: Geen mededelingen.

d. Directie: SKOD/DAT: Geen mededelingen.

e. GMR, wie gaat? Normaal gesproken zal Gert volgende week de GMR bijwonen.

#### 3. Notulen

a. MR: Geen opmerkingen; notulen worden vastgesteld.

b. GMR: In de aanloop naar het IKC wordt aan ouders gevraagd deel te nemen aan een SKOD-brede werkgroep. Deze zal vooral de praktische zaken voor zijn rekening nemen, de stuurgroep zorgt meer voor de grote lijnen. In maart krijgt de werkgroep een concrete opdracht met tijdpad. De groep beslist zelf over vergaderfrequentie ed. Rob wil zitting nemen in de werkgroep.

#### 4. Afsprakenlijst

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.	Reactie
Notulen GMR in Sharepoint	Judith	z.s.m.	Is gebeurd.
Stukken m.b.t. financiën MR doorgeven	Colinda	z.s.m.	Is gebeurd.
Steeds op 1 <sup>e</sup> MR-vergadering de MR-begroting op de agenda	Judith	jaarlijks	Is gebeurd.

Reint uitnodigen voor vergadering januari	Judith/Colinda	z.s.m.	Is gebeurd.
Op agenda januari: - Ondersteuningsstructuur - Ziekteverzuim	Judith	z.s.m.	Is gebeurd.

## **Instemming**

### **Informatief**

#### 5. Begroting

Reint verduidelijkt het document.

SKOD ontvangt 2 soorten overheidsbijdrage: een personele en een materiele.

De materiele bijdrage is niet geactualiseerd.

De begroting wordt jaarlijks vast- en bijgesteld.

Punt 4.2.2., Afschrijvingen: Is meer begroot omdat het netwerk op school moest worden geactualiseerd. Ook voor vervanging van de chromebooks is al gereserveerd.

Punt 4.3.5.: De schoonmaakkosten op De Zeggewijzer zijn lager dan op andere scholen. De kosten zitten deels in de personele lasten omdat voor schoonmaak mensen in vast dienst zijn.

Punt 4.3.7., Onderhoud: De Zeggewijzer is een iets duurdere school dan gemiddeld. Goedkopere keuzes die bij de verbouwing in 2010 zijn gemaakt, brengen nu hogere onderhoudskosten met zich mee.

Punt 4.4.2., Leermiddelen: Is bewust lager begroot. School moet kritisch zijn. Er gebeurt steeds meer digitaal; dan klopt het niet dat aanschaf leermiddelen net zo'n grote uitgave blijft..

Punt 4.4.4., Inventaris/apparatuur: Idem. De begroting van de verschillende scholen is op dit gebied dichter naar elkaar gebracht.

Wanneer de overheid meer geld ter beschikking stelt voor werkdrukgeden dan kan De Zeggewijzer niet meer geld besteden omdat dit op voorhand al volledig benut wordt.

Het resultaat zal t/m 2023 negatief zijn. De Zeggewijzer is een relatief duur team ten gevolge van het aantal collega's in schaal L11.

Verantwoording over de financiën moet worden afgelegd op bestuurlijk niveau.

Van de loonsverhoging van 4,5% wordt nu  $\pm$  2% door het rijk betaald. Overig deel moeten besturen bekostigen.

Incidentele uitbetalingen zullen waarschijnlijk niet door het rijk worden betaald, die komen ten laste van het bestuur. Structurele kosten worden door het rijk terugbetaald.

Voor de MR staat een bedrag gereserveerd volgens de CAO. In de begroting is dit opgesplitst in MR-gelden en personele kosten: vrijwillige bijdrage.

#### 6. Functiehuis

Met alle disciplines zijn gesprekken gehouden. Op de concept functieomschrijvingen is feedback gegeven door betrokkenen en het proces loopt nog.

Het streven is dat het functiehuis per 1 augustus in werking treedt. Dit kan zorgen voor de nodige beweging binnen de scholen.

7. Evaluatie Jaarplan De Zeggewijzer

Max en Rob hebben een algemene vraag: Verloopt e.e.a. volgens plan? Loopt het team ergens tegenaan?

Colinda antwoordt dat alles op schema loopt. Het team zit in het proces, stelt kwaliteit boven kwantiteit. Het team staat helemaal achter de evaluatie.

Colinda en de PMR-leden verduidelijken het document verder. De oudergeleding zou het prettig vinden als de eindevaluatie wat concreter is.

8. Meerjarenplan 2020-2025

De gemeente bekijkt in het voorjaar de ruimte i.v.m. de vorming van het IKC. Er volgt een integraal huisvestingsplan. Het bestuur is partner in dit overleg.

Voor het Meerjarenplan zijn nu nog bovenschoolse stukken nodig. Als die er zijn, maakt Colinda het document verder af.

Dit onderwerp komt in maart terug op de agenda.

9. Status groeps grootte 1/2

Dit onderwerp komt in maart terug op de agenda.

10. Staking

Op De Zeggewijzer wordt niet gestaakt. De zorg om het onderwijs wordt wel onderschreven.

Ook in dit kader blijft communicatie belangrijk.

11. Ondersteuningsstructuur SKOD/De Zeggewijzer

Judith legt de Ondersteuningsstructuur schematisch uit.

Dit om de MR op de hoogte te stellen van dit kwaliteitsdocument.

12. Ziekteverzuim

Colinda licht de cijfers toe. Het ziekteverzuim wordt goed bijgehouden.

13. Kwaliteit, WMK

Colinda stuurt de nodige documenten.

Op de volgende vergadering komt dit onderwerp terug.

Rondvraag

Max: Sylvia verlaat na de zomervakantie de MR. Is er al een andere gegadigde?

Colinda antwoordt dat zich nog geen vrijwilliger heeft gemeld. In februari-maart wordt dit in het team besproken.

Op 19 mei komt dit onderwerp terug op de agenda.

**INSTEMMING VERLEEND MET:**

## AFSPRAKENLIJST

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.
Meerjarenplan 2020-2025 op agenda maart	Judith	z.s.m.
Status groepsgrootte 1/2 op agenda maart	Judith	z.s.m.
Kwaliteit, WMK op agenda maart	Judith	z.s.m.
Nieuw PMR-lid op agenda mei	Judith	z.s.m.
Nieuw P(G)MR-lid op agenda mei	Judith	z.s.m.