

Medezeggenschapsraad

Secretariaat: Judith Horváth, Biezelaar 59, 4844 RD Terheijden.

Agenda vergadering 7 april 2020 om 19:00 uur

Algemeen.

1. Opening *19:30 – 19:40 uur*

2. Mededelingen: Graag input vooraf via de mail indien mogelijk.
 - a. Secretaris: Ingekomen post / uitgaande brieven
 - b. Voorzitter: ingekomen info uit vergadering Oudervereniging
 - c. Leden (P)MR
Info vanuit cursus 17 maart over MR en IKC.
 - d. Directie: SKOD/DAT
Managementletters zie SharePoint in map van huidige vergadering.
 - e. Wie van de ouders gaat naar de eerstkomende GMR vergadering?

3. Notulen: Het verzoek om van tevoren te bekijken of je op- en of aanmerkingen hebt.
 - a. MR: 2019 01 21
 - b. GMR:

4. Afsprakenlijst *19:40 - 19.50 uur*

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.
Meerjarenplan 2020-2025 op agenda maart	Judith	z.s.m.
Status groepsgrootte 1/2 op agenda maart	Judith	z.s.m.
Kwaliteit, WMK op agenda maart	Judith	z.s.m.
Nieuw PMR-lid op agenda mei	Judith	z.s.m.
Nieuw P(G)MR-lid op agenda mei	Judith	z.s.m.

Instemming:

5. Schoolplan 2020-2025

6. Begroting De Zeggewijzer; verschillen en overeenkomsten vorig schooljaar.
Toekomstverwachtingen. Zie notulen 2019 05 13.
7. Meerjarenplan 2020-2025. Zie notulen 2020 01 21
8. Werkverdelingsplan:
Formatie
Taakbeleid
Organisatie
9. Status groepsgrootte 1/2
10. Kwaliteit, WMK.
11. Status functiehuis
12. IKC voortgang
13. Onderwijsresultaten

Rondvraag.

Colinda is bij bovenstaande bespreking aanwezig.

14. MR verkiezingsreglement opstellen/aanpassen. Zie notulen 2019 05 13.