



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Notulen MR vergadering 28 - 5 - 2020 (uitgesteld van 19 – 5)
Aanwezig: Judith, Anita, Sylvia, Rob, Gert, Colinda, allen via Meets
Afwezig met kennisgeving: Max
Notulant: Liesbeth

Algemeen

1. Opening

Judith heet iedereen welkom.

2. Mededelingen

- a. Secretaris: Geen mededelingen.
- b. Voorzitter: Geen mededelingen.
- c. Leden (P)MR: Geen mededelingen.
GMR: Inspectiebezoek: Dit is vanwege de coronamaatregelen niet doorgestaan.
- d. Directie: SKOD/DAT: Geen mededelingen.
- e. GMR, wie van de ouders gaat? De GMR vergadert fysiek op 30 - 6 op het leerplein van De Zeggewijzer. Gert zal hierbij aanwezig zijn. Rob is beschikbaar in geval van nood. Na de vergadering zal er een borrelmoment plaatsvinden als afsluiting van het GMR schooljaar.

3. Notulen

- a. MR: Geen opmerkingen; notulen worden vastgesteld.
- b. GMR: Op maandag 8 - 6 is er een vergadering met de RvT. Daarbij wordt de aanwezigheid van een ouder gevraagd. Gert kan hierbij zijn. Ook een ouder van de Lage Weide sluit aan.
De RvT is net voor de corona-uitbraak op De Zeggewijzer geweest. Zij waren vooral over het IKC positief verrast. Colinda heeft tijdens dat bezoek aangegeven wat de knelpunten zijn betreffende uitwisseling personeel, doordat de formele samenwerking met Eskadee ernstig vertraagd is.
De RvT gaat hiermee aan de slag. Het is zaak om de voortgang te blijven polsen.
Voor de RvT is het IKC bij de Stuifhoek meer zichtbaar.
De gemeente moet zich nog uitspreken over het Integrale Huisvestingsplan Terheijden.
Personele kwesties staan hiermee niet in verband.

4. Afsprakenlijst

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.	Reactie
-----------	------------	------------	---------

Op agenda 19 mei: - MR cursus - Functiehuis - Schoolplan 2020 – 2025 - IKC - Eindevaluatie jaarplan 2019-2020 - Werkverdelingsplan - Aannamebeleid kleuters - Onderwijsresultaten - Verkiezingsreglement MR	Judith	sept 2020 mei 2020 mei / juni 2020 sept 2020 juni 2020 mei 2020 mei 2020 sept. 2020 sept. 2020	Is gebeurd.
--	--------	--	-------------

Instemming

Informatief

5. Anticiperen op corona

Gert: De info via de mail was heel duidelijk. Ook voor de kinderen werkte het goed.

Er was goed contact met de leerkrachten, snel antwoord op vragen.

Rob: Fijn dat kinderen uit hetzelfde gezin op dezelfde dag naar school gaan. Het onderwijs op afstand ging goed, maar de kinderen zijn blij dat ze weer naar school kunnen.

Hoe gaat het na 8 juni?

De protocollen van de PO-raad zijn nog niet klaar.

SKOD en Eskadee werken ook tijdens de coronatijd erg fijn en goed samen.

Er komt een continuooster van 8.30 tot 14.30 uur, waarbij de kinderen in de klas eten en de NSO om 14.30 uur start. Desgewenst kunnen de collega's een half uur pauze nemen en komt er vervanging in de klas. De manier van buitenspelen moet nog worden afgestemd. Zo gauw er definitieve informatie is, gaat die ook naar de ouders.

SKOD gaat heel professioneel met de situatie om. De werknemer staat centraal.

Tijdens de leerlingbesprekingen wordt de invloed van deze situatie ook meegenomen als input voor volgend schooljaar. Kinderen hebben bijvoorbeeld hun zelfregulering goed kunnen laten zien.

Er worden dit schooljaar waarschijnlijk wel toetsen afgenomen voor rekenen, spelling en lezen, de basale vakken. Deze diagnostische toetsen vormen het uitgangspunt voor volgend schooljaar. Begrijpend lezen wordt, na enkele weken onderwijs op dit vlak, in het nieuwe schooljaar afgenomen.

Er zal ook een rapport worden meegegeven met alleen een beoordeling voor de basale vakken. Ook de snappetoverzichten worden toegevoegd.

Veel wordt op SKOD-niveau met de directies afgestemd en geregeld.

6. Functiehuis

Het functiehuis is klaar op 2 punten na:

- Is IB een functie of een taak? Er is door de situatie van de laatste weken te weinig tijd geweest om hierover te oordelen. Volgend schooljaar blijft het zoals het was: een taak.
- De functiebeschrijving van directeur moet nog worden aangepast aan de nieuwe cao.

Het functiehuis wordt binnenkort zichtbaar voor de MR.

Per 1 augustus treedt het functiehuis in werking.

7. Schoolplan 2020-2025

Dit is klaar op een gedeelte over huisvesting na, wat nog wordt aangeleverd door Reint.

8. Feedback op jaarplan

Rob: De aanpassingen hebben veel verduidelijkt. Het is een levend document geworden.

Logisch dat bepaalde stappen door de corona-situatie nog niet klaar zijn.

Fijn dat er veel wordt geëvalueerd.

Gert: Opvallend dat er geen personen worden genoemd.

Colinda antwoordt hierop dat De Zeggewijzer alles samen doet. Er zijn werkgroepen, maar daarin heeft niemand de leiding. In een bijlage van het werkverdelingsplan staat beschreven wie wat doet. Zij voegt dit voortaan toe.

Ondanks fysieke afwezigheid zijn er via de padlet toch lessen uitprobeerde van verschillende methodes. Hierdoor is het mogelijk geweest om een keuze te maken voor een nieuwe methode voor sociaal-emotioneel leren (Kwink) en voor Engels (Stepping Stones).

9. Werkverdelingsplan

Voor de coronacrisis was het werkverdelingsplan al in grote lijnen klaar. Het is nu definitief gemaakt.

Er moest een besluit genomen worden over de inzet van de werkdruggelden. De Zeggewijzer kiest voor een onderwijsassistent / pedagogisch medewerker. Dit laatste vooral in verband met het IKC. Er moet nog worden beslist of dit laatste ook onder de werkdruggelden kan vallen.

Nu is er in de formatie een onderwijsassistent. Door het functiehuis komt een vacature voor leerkrachtondersteuner. Daar kan SKOD-breed op gesolliciteerd worden.

10. Aannamebeleid kleuters

In Made speelde aanname-problematiek 4 jarigen. De bedoeling is om de scholen evenwichtiger te vullen.

Er komt SKOD-breed een nieuw aanmeldformulier en een nieuwe procedure.

Dit onderwerp komt terug op de eerste vergadering van volgend schooljaar.

11. Nieuw PMR-lid / P(G)MR-lid

12. Sylvia verlaat de MR, Jamie neemt volgend schooljaar haar plaats in.

Hij zal waarschijnlijk later in het schooljaar ook de plaats van Anita innemen in de GMR.

Tot die tijd blijft Anita de vergaderingen van de GMR bijwonen.

13. Evaluatie Arbo, RI&E - Schoolveiligheidsplan

Alles loopt op schema.

Dit punt staat jaarlijks op de agenda van de MR.

Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

INSTEMMING VERLEEND MET:

AFSPRAKENLIJST

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.
Via SharePoint delen: - Functiehuis - Werkverdelingsplan	Colinda	z.s.m.
Aannamebeleid kleuters op eerste agenda volgend schooljaar.	Judith	sept. 2020