



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Notulen MR vergadering 23 - 6 - 2020

Aanwezig: Judith, Anita, Sylvia, Max, Rob, Gert, Colinda, allen via Meets

Notulant: Liesbeth

Algemeen

1. Opening

Max heet iedereen welkom.

2. Mededelingen

a. Secretaris: Geen mededelingen.

b. Voorzitter: Geen mededelingen.

c. Leden (P)MR: Geen mededelingen.

d. Directie: SKOD/DAT: Geen mededelingen.

De managementletter komt eind deze week. Deze bevat vooral mededelingen.

Kan eventueel op de eerste vergadering worden besproken.

e. GMR, wie van de ouders gaat? De GMR vergadert fysiek op 30 - 6 op het leerplein van De Zeggewijzer. Gert zal hierbij aanwezig zijn. Rob is beschikbaar in geval van nood.

Na de vergadering zal er een borrelmoment plaatsvinden als afsluiting van het GMR schooljaar.

3. Notulen

a. MR: Geen opmerkingen; notulen worden vastgesteld.

Graag via 'allen beantwoorden' een reactie wanneer je de notulen gelezen hebt en akkoord bent of aanvullingen/ wijzigingen hebt.

b. GMR: De Raad van Toezicht was erg positief over De Zeggewijzer.

Hun vraag: Wat neem je mee uit deze coronatijd? Dit wordt in het begin van het nieuwe schooljaar met het team besproken.

Om te leren van deze situatie is het prettig een protocol te hebben, met het oog op een eventuele tweede golf in het najaar.

Gemeente is verantwoordelijk voor onderwijs aan alle leerlingen binnen de gemeente.

4. Afsprakenlijst

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.	Reactie
Via SharePoint delen: - Functiehuis	Colinda	z.s.m.	Is gebeurd

- Werkverdelingsplan			
Aannamebeleid kleuters op eerste agenda volgend schooljaar.	Judith	sept. 2020	Is gebeurd

Instemming

Informatief

5. Anticiperen op corona

Ouders ervaren de eindejaarsgesprekken via beeldbellen als efficiënt en praktisch. Rondleidingen met ouders en nieuwe leerlingen zijn over de vakantie heen getild. In uitzonderlijke gevallen wordt de rondleiding na schooltijd gehouden. Dit zijn afspraken op SKOD-niveau.

Bij nieuwe kleuters wordt een keuze gegeven: komen kennismaken met de groep samen met een broertje, zusje, vriendje of alleen even komen zwaaien en weer mee terug naar huis.

Momenteel worden Cito's afgenomen voor spelling, lezen en rekenen. De resultaten zullen dienen als uitgangspunt voor volgend schooljaar. Begrijpend lezen is weinig geoefend, daarom zal die toets pas na een aantal weken onderwijs afgenomen worden. Het is nog te vroeg om te bepalen of er op enig gebied een algemene achterstand is. Hier houden wij ons als team ook niet mee bezig; het betreft een soort van nulmeting voor de juiste aanpak in de start van het nieuwe schooljaar.

In uitzonderlijke gevallen worden besprekingen met ouders en externe partijen op school gehouden. De richtlijnen van het RIVM worden hierbij gehanteerd.

Het team evalueert begin volgend schooljaar en beslist dan wat er uit deze tijd wordt meegenomen.

Dit onderwerp komt in september of de vergadering daarna terug op de agenda.

6. Input vanuit GMR en Raad van Toezicht

Dit is al besproken bij punt 3b.

7. Werkverdelingsplan, sollicitatie leerkrachtondersteuner

Max vraagt hoe de combinatie van een bepaalde leerkracht en een bepaalde groep tot stand komt. Colinda antwoordt dat er rekening wordt gehouden met de wensen van de collega's, maar dat de organisatie leidend is.

Nienke is voorgedragen ter benoeming als leerkrachtondersteuner.

Bij de besteding van de werkdrukgeden heeft een aantal scholen gekozen voor de inzet van leerkrachten. Daardoor zijn er te veel onderwijsassistentes binnen SKOD. Voor De Zeggewijzer betekent dit dat het contract van Hilde niet wordt verlengd en dat van Bjarne teruggebracht wordt naar 20 uur. Bjarne heeft bij Eskadee een benoeming gekregen van 16 uur. Dit wordt in het kader van IKC-vorming een mooie combi-functie: 20 uur onderwijsassistent en 16 uur pedagogisch medewerker.

Er komt een nieuwe onderwijsassistente (Inès) voor 20 uur, zij werkt ook een aantal uur in Made.

Nu, na de herstart na de thuiswerkperiode, wordt er veel geobserveerd op didactisch en

sociaal-emotioneel gebied, daar wordt de organisatie van de ondersteuning volgend schooljaar op afgestemd.

8. Status begroting De Zeggewijzer

Er wordt bewuster omgegaan met kopieerwerk, gebruik werkboekjes en de aanschaf van materialen. Vanuit onze visie maken wij een combinatie van digitale en schriftelijke verwerking. Dat heeft tot gevolg dat we kritisch moeten kijken wat we nog willen gebruiken aan papieren materialen en wat dubbelop is.

9. Schoolplan 2020-2025, huisvestingsdeel en hoofdstuk 7: meerjarenplanning

Dit is ondertussen aangeleverd en te lezen in de map Kwaliteitsdocumenten. Colinda vraagt iedereen om het document kritisch te lezen en eventuele vragen voor 7 juli naar haar te mailen. De PMR geeft eerst feedback, ouderdeel wacht daar op. Voor de zomervakantie kan het document worden afgerond en goedgekeurd. In september wordt hoofdstuk 7 in de MR besproken.

10. IKC voortgang

In juli 2020 wordt er een intentieverklaring door Eskadee en SKOD ondertekend. Er komen 2 werkgroepen: een gaat beleidsmatig aan het werk, de andere meer praktijkgericht.

Er wordt een model gekozen waarbij beide CAO's leidend zijn. Hoe dit er precies uit gaat zien is de opdracht van de beide werkgroepen.

In juli 2021 moeten de werkgroepen klaar zijn, zodat in augustus 2021 de IKC's formeel kunnen starten.

11. Schoolgids

Deze wordt eerst kritisch bekeken door een aantal collega's. Volgende week krijgt de MR hem ter inzage. Graag feedback voor de 2^e schoolweek na de zomervakantie. SKOD-afspraken: Uiterlijk 2^e schoolweek na de zomervakantie moet de Schoolgids op orde zijn.

In september komt het ter accordering terug op de agenda.

12. Evaluatie jaarplan 2019 – 2020

Het document is goed leesbaar, er is weinig op aan te merken.

Prijzenswaardig dat er geen opmerkingen te vinden als: dankzij corona..... of ondanks corona.....

Alleen het proces coöperatief werken heeft stilgelegen. Alle overige zaken zijn verder doorontwikkeld.

Judith heeft een paar opmerkingen. Ze geeft die rechtstreeks aan Colinda.

Colinda past de evaluatie aan. In september komt dit onderwerp terug ter formeel akkoord.

Een aantal onderdelen uit het jaarplan is verhuisd naar de borgingslijst. Deze wordt jaarlijks met het team doorgenomen. De MR krijgt die lijst ook.

Het meerjarenplan 2020-2025 en de evaluatie van het huidige jaarplan zijn leidend voor het nieuwe jaarplan. Uiterlijk de 2e schoolweek ontvangt de MR het nieuwe jaarplan. Op 8 september staat het bespreken/ accorderen hiervan op de agenda.

13. Voorstel data MR-vergaderingen 2020 – 2021

De MR zal vergaderen op 8 september, 17 november, 19 januari, 16 maart, 18 mei en 6 juli. Aanvangstijd 19.00 uur.

In verband met drukke werkzaamheden van Max zal de agenda voor de eerste vergadering wat eerder bekend worden. Indien daar behoefte aan is, wordt die met Rob of Gert voorbesproken.

Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Max bedankt Sylvia voor haar inzet in de afgelopen jaren. Sylvia bedankt iedereen en wenst Jamie veel succes.

Colinda bedankt iedereen voor de fijne samenwerking in dit vreemde jaar en wenst iedereen alvast een fijne vakantie.

INSTEMMING VERLEEND MET:

AFSPRAKENLIJST

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.
Op agenda 8 september: - Managementletter juni - Eventuele achterstand op leergebied - Meerjarenplan 2020-2025 - Schoolgids - Evaluatie Jaarplan 2019-2020	Judith	Eind augustus
Op agenda 17 november: - Wat wordt meegenomen uit de coronatijd?	Judith	Begin november
Schoolplan hoofdstuk 7 kritisch lezen, evt. vragen mailen naar Colinda.	Ouderdeel MR	6 juli
Feedback op Schoolgids	iedereen	Uiterlijk 2 ^e schoolweek na zomervakantie
Borgingslijst delen met MR	Colinda	z.s.m.