

Medezeggenschapsraad

Secretariaat: Judith Horváth, Biezelaar 59, 4844 RD Terheijden.

Agenda vergadering 8 september 2020 om 19:00

Algemeen:

1. Opening 19:00 – 19:20 uur
2. Welkom aan Jamie, nieuw lid van onze MR.
3. Mededelingen: Graag input vooraf via de mail indien mogelijk.
 - a. Secretaris: Ingekomen post / uitgaande brieven
Verzoeken via mail voor structureel een continuooster.
 - b. Voorzitter: ingekomen info uit vergadering Oudervereniging
 - c. Leden (P)MR
 - d. Directie: SKOD/DAT
Managementletter juli 2020 2
 - e. Wie van de ouders gaat naar de eerstkomende GMR vergadering?
4. Notulen: Het verzoek om van tevoren te bekijken of je op- en of aanmerkingen hebt.
 - a. MR: 2020 06 23
 - b. GMR:
5. Afsprakenlijst

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.
Op agenda 8 september: - Managementletter juni - Eventuele achterstand op leergebied - Schoolgids 2020-2021 - Jaarplan 2020-2021 - Evaluatie jaarplan 2019-2020	Judith	Eind augustus
Op agenda 17 november: - Wat wordt meegenomen uit de Coronatijd?	Judith	Begin november
Schoolplan hoofdstuk 7 kritisch lezen, evt. vragen mailen naar Colinda.	Ouderdeel MR	6 juli
Feedback op Schoolgids	iedereen	Uiterlijk 2 ^e schoolweek na zomervakantie
Borgingslijst delen met MR	Colinda	z.s.m.

Instemming:

19:20 – 19:45 uur

- 6. Jaarplan 2020-2021
- 7. Schoolgids 2020-2021
- 8. Jaarplanner 2020/2021 MR
- 9. Activiteitenplan 2020/2021 MR
- 10. Jaarverslag 2019/2020 MR

Afstemming:

19:45 – 19:55 uur

- 11. Begroting 2020/2021 MR

Informatief:

19:55 – 20:30 uur

- 12. Jaarplan evaluatie 2019-2020; afronding
- 13. Anticiperen op Corona; bespreken verzoeken continuurooster (zie bovenstaande)
- 14. Onderwijsresultaten i.v.m. Corona tijd
- 15. IKC-voortgang.
- 16. Aannamebeleid kleuters
- 17. Voorstel Eskadee m.b.t. verhoging van de TSO bijdrage

Rondvraag.

20:30 – 20:40 uur

Colinda is bij deze vergadering aanwezig.