

Schoolgids

Schooljaar 2020-2021



R.K. basisschool De Zeggewijzer
Biezelaar 59, 4844 RD Terheijden
076-5938135

infodezeggewijzer@skod.nl
www.zeggewijzer.nl

Directeur Colinda Rijpers : directiezeggewijzer@skod.org
Uitgave : Basisschool De Zeggewijzer 2020©
Lay-out & productie : In eigen beheer

Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
2 Kenmerken van de school	5
3 Wie zijn wij?	7
3.1 Het personeel	7
3.2 Verantwoording afleggen	7
3.3 Speerpunten voor schoolontwikkeling de komende jaren	7
4 De vakken beter bekeken	9
4.1 Lezen	9
4.2 Nederlandse taal	9
4.3 Schrijven	9
4.4 Engelse taal	10
4.5 Rekenen en wiskunde	10
4.6 Aardrijkskunde	10
4.7 Geschiedenis en maatschappelijke verhoudingen	10
4.8 Natuuronderwijs, techniek en gezond gedrag	10
4.9 Identiteit	10
4.10 Actief burgerschap en sociale integratie	11
4.11 Bevordering van sociale redzaamheid	11
4.12 Verkeersonderwijs	11
4.13 (Voorkomen van) pesten en het pestprotocol	12
4.14 Muziekonderwijs	12
4.15 Bewegingsonderwijs	13
4.16 Teken en handvaardigheid	13
4.17 Cultuurbeleid	13
4.18 Gebruik van ICT	13
5 De organisatie	15
5.1 Identiteit	15
5.2 Missie & Visie	15
5.3 Kernwaarden	15
5.4 Het onderwijs op de scholen	16
5.5 Passend onderwijs	16
5.6 Leerplicht en verlof	17
5.7 Leerkrachten en verlof	18
5.8 Opvoeden doen we samen	18
5.9 Schorsing en verwijdering	18
5.10 Klachtenregeling	19
5.11 Medezeggenschap	19
5.12 De oudervereniging	20
6 Onze ondersteuningsstructuur	22
6.1 Werkwijze	23
6.2 School-Video-Interactie-Begeleiding	25

6.3 Regeling diagnose en behandeling dyslexie	25
6.4 'Overgaan'	25
6.5 Stichting leergeld	25
6.6 Jeugdgezondheidszorg (bron: GGD West-Brabant)	26
6.7 Logopedie	27
6.8 Externe remedial teaching	28
6.9 Executive functies	28
6.9.1 Verrijken en verdiepen	28
6.9.2 Borgen en verbreden	29
6.10 Zorg voor jeugd	29
6.11 Centrum voor jeugd & gezin (CJG)	30
6.12 De meldcode	30
7 Onderwijsresultaten en VO	31
7.1 Keuzetraject voortgezet onderwijs	31
7.2 De resultaten van het onderwijs	31
7.3 Eindtoetsen	32
7.4 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	32
8 Praktische zaken	33
8.1 Contacten met de school (algemeen)	33
8.2 Informatie voor gescheiden ouders	33
8.3 Beleid in het kader van sponsoring	34
8.4 Tussenschoolse opvang - regeling van het overblijven	35
8.5 Voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang	35
8.6 Kleding	36
8.7 Ontruimingsplan	36
8.8 Verzekeringen	36
9 Belangrijke adressen	37

1 Inleiding

Wij bieden u ook dit jaar weer de informatie van de school in vier afzonderlijke uitgaven aan:

- de kalender in PARRO
- de schoolgids met informatie die meer beleidsmatig is staat op onze website.
- tevens zijn alle gezinnen in bezit van onze ZeggeWIJZER; een wijzer waarin onze visie kort en krachtig in woord en beeld is weergegeven.
- onze website

In de schoolgids treft u tevens beleidsstukken aan die niet alleen voor De Zeggewijzer van toepassing zijn, maar die ook gelden voor de andere basisscholen binnen de Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD). Verder leggen we in de schoolgids verantwoording af over het gevoerde beleid en worden beleidsvoornemens voor het volgende schooljaar kenbaar gemaakt.

Veel leesplezier gewenst!

Namens Team Basisschool De Zeggewijzer
Colinda Rijpers
Directie

2 Kenmerken van de school

Vanaf schooljaar 2016-2017 heeft team De Zeggewijzer de visie herzien en herschreven. In deze schoolgids volstaan we met de belangrijkste passages. Vanaf januari 2020 zal ons nieuwe schoolplan 2020-2025 van kracht gaan. Dit is gebaseerd op onze visie.

Missie: Onze missie bepaalt de opdracht en definiëring van onze organisatie.

Op De Zeggewijzer leren de kinderen in welzijn!

De kwaliteit van ons onderwijs kenmerkt zich door veiligheid, eigenheid, zelfvertrouwen en zelfstandigheid centraal te stellen.

Kernwaarden: Waar staan wij voor?

Dit zijn de uitgangspunten en drijfveren die de kwaliteit van ons werk bepalen.

Ze zijn belangrijk voor ons werk en zijn herkenbaar in onze missie en visie:

Veiligheid; Wanneer kinderen met plezier naar school komen en zich veilig voelen, komen zij tot ontwikkeling en willen zij leren. Veiligheid is een voorwaarde voor een fijne leer- werkomgeving! Wij accepteren verschillen en hebben respect voor elkaar. De methode KWINK zal ons de kaders geven waarin wij ons bewegen. De sfeer op De Zeggewijzer straalt rust, structuur en warmte uit.

Eigenheid; Je mag op De Zeggewijzer jezelf zijn! Wij hebben oog voor de eigenheid van onze kinderen zodat zij kunnen werken aan hun kennis en vaardigheden en de volgende stap in hun ontwikkeling. Onze kinderen worden uitgedaagd het maximale uit zichzelf te halen met betrekking tot hun mogelijkheden, talenten en kwaliteiten.

Middels de inzet van coöperatieve werkvormen, differentiatie in instructie en verwerking komen wij tegemoet aan de persoonlijke leerstijlen van kinderen en werken zij aan hun executieve functies zodat zij groeien op leergebied en in hun sociaal emotionele ontwikkeling.

Zelfvertrouwen; Wij sluiten aan bij het niveau en de onderwijsbehoeftes van de kinderen. Wij gaan uit van wat goed gaat en maken dan de volgende stap. Een kind kan zich het best ontwikkelen wanneer het op zijn/haar kwaliteiten kan vertrouwen. Kinderen durven dan aan iets nieuws te beginnen en blijven zij nieuwsgierig. Wij vinden het belangrijk dat kinderen (zich) leren presenteren. Wij spreken onze waardering uit en geven complimenten.

Zelfstandigheid; Middels spelenderwijs leren in onze kleutergroepen stromen de kinderen geleidelijk door naar leren van groep 3. Van een ontwikkelingsgerichte aanpak gaan we over op de leergerichte aanpak door middel van het stellen van individuele- en groepsdoelen.

Wij stimuleren de kinderen om hun zelfstandigheid te ontwikkelen. De taken worden individueel, in tweetallen of groepjes uitgewerkt. Zo worden kinderen mede-eigenaar van hun eigen leerproces. Zij leren wat bij hen past en worden intrinsiek gemotiveerd.

Naamgeving; De school heet 'De Zeggewijzer'. Daarin zit de naam 'Zegge', de naam van een rietgras waarbij het beeld ontstaat van sappig groen, rijpen, verkleuren en uitgroeien tot een volwaardige plant met zaden die verspreid worden. Die plant wortelt hier in een gebied met dezelfde benaming; met andere woorden, een plant uit de streek. Het stukje 'wijzer' uit de naam geeft richting, wijst de goede kant op, is toekomstgericht.

'IN WELZIJN LEREN'

Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Ze voelen zich daar veilig en gewaardeerd om wie ze zijn. De leerkrachten werken met veel inzet en op professionele wijze, zodat zij vanuit een ontspannen onderwijsleersituatie optimale onderwijskansen kunnen bieden aan hun leerlingen.

Ambitie: De Zeggewijzer heeft de ambitie om zich binnen Terheijden en omgeving in positieve zin te onderscheiden door:

- een prettige en uitdagende leeromgeving voor kinderen, waar goede resultaten worden behaald, passend bij de mogelijkheden van de leerlingen; waarbij het proces en de individuele groei centraal staan.
- een fijne en inspirerende leer- en werkomgeving voor personeelsleden, waarin we open, eerlijk en professioneel met elkaar communiceren, zowel intern als extern;
- het durven stellen van hoge doelen aan de kwaliteit van het onderwijs en onze resultaten;
- gericht te werken aan 21^e-eeuwse vaardigheden, ontwikkeling op maat, talentontwikkeling op het gebied van cultuur, muziek en wetenschap & techniek en een doorgaande lijn van spreek- en luistervaardigheid Engels vanaf de peutergroepen.
- het blijven vieren van belangrijke momenten in het jaar.
- een goede naamsbekendheid in Terheijden;

Identiteit

Binnen De Zeggewijzer vormen alle leerlingen, ouders, leerkrachten en het ondersteunend personeel één grote gemeenschap. Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor een aangenaam leer- en leefklimaat waarin kinderen gelukkig zijn, zich geborgen weten en zich thuis voelen.

Wij zorgen er voor dat onze leerlingen uitgedaagd en bemoedigd worden om zich ten volle te ontwikkelen.

Wij willen in onze scholen zorgen dat kinderen groeien in intellectuele en sociale vaardigheden, creativiteit, eerlijkheid en solidariteit.

Zo trachten bestuur en scholen op een eigentijdse wijze gestalte te geven aan haar christelijke identiteit binnen het vormings- en opvoedingsproces.

Wij willen kinderen begeleiden bij de ontwikkeling van hun eigen mogelijkheden in respect voor verscheidenheid en ieders begaafdheid. Onze katholieke levensopvatting kleurt de manier waarop wij onze medemens, de werkelijkheid rond ons en andere culturen benaderen en levenswaarden als liefde, vrijheid, gerechtigheid en solidariteit ter sprake brengen.

Om al deze doelstellingen te bereiken staan ons de lessen maar ook andere opvoedings- en vormingselementen ter beschikking.

3 Wie zijn wij?

Onze leerlingen zijn gegroepeerd in jaargroepen, waarbij het kan voorkomen dat er groepen gecombineerd worden. Onze kleuters zijn daarop een uitzondering: ze zitten structureel bij elkaar in de groepen 1 en 2. In deze groepen staat doelgericht spelend leren centraal met een geleidelijke overgang naar en een voorbereiding op het aanvankelijk leren in groep 3. Het groepsgebeuren wordt regelmatig doorbroken door onder andere de aandacht voor talenten gedurende het jaar in de groep en speciaal centraal tijdens georganiseerde momenten in het jaar bepaalde leesvormen. Daarnaast vormen vieringen een wezenlijk onderdeel van ons programma. Kinderen leren (zich te) presenteren, en ontwikkelen het zelfvertrouwen en het sociaal gevoel.

We differentiëren in alle groepen waar dat nodig en mogelijk is, dat wil zeggen dat er rekening wordt gehouden met verschillen tussen kinderen. Verder wordt aansluiting met het voortgezet onderwijs bewust nagestreefd.

De ontwikkeling van de kinderen wordt door de leerkrachten alle jaren heen nauwlettend gevolgd. De interne begeleiding (IB'er) houdt zich speciaal bezig met de coördinatie van de specifieke leerlingenondersteuning en de begeleiding van de groepsleerkrachten daarbij. De school telde op 1 oktober 2019 216 leerlingen, per 1 oktober 2020 zullen dit er ongeveer 222 zijn. De verwachting is dat het leerlingenaantal zich zal stabiliseren. Dit schooljaar wordt gewerkt in 8 groepen. Onze groepen hebben gemiddeld 30 kinderen en worden allemaal op gezette tijden structureel ondersteund door onderwijsassistenten. Wij investeren veel in het differentiëren van ons onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich blijven ontwikkelen. Middels de inzet van doelgericht werken in groep 1-3 en de inzet van Snappet vanaf groep 4, coöperatieve werkvormen en de ondersteuning door extra leerkracht, leerkracht-ondersteuner en onderwijsassistenten kunnen de kinderen zich meer op maat ontwikkelen. Daarnaast werken de onderwijsassistenten in kleine groepen en met individuele - en leerlingen. De focus ligt hierbij op het borgen en verbreden van de lesstof. Tevens hebben wij een leerkracht die met groepjes leerlingen werkt aan verrijking en verdieping van de lesstof.

3.1 Het personeel

In vier groepen werken fulltimers, en in vier groepen is sprake van een duobaan. Naast groepsleerkrachten zijn de volgende personen werkzaam: een vakleerkracht voor de muzieklessen, een interne begeleider voor de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten, twee conciërges/ interieurverzorgers, leerkracht-ondersteuner, onderwijsassistenten, een administratief medewerker en interieurverzorgster. Het management team (MT) bestaat uit de directeur, twee teamleiders onderwijs en een teamleider opvang. Op SKOD-niveau is in 2020 het nieuwe functiehuis gepresenteerd. De uitwerking hiervan op school niveau vindt in schooljaar 2020-2021 plaats. De ouders worden hier te zijner tijd over geïnformeerd.

3.2 Verantwoording afleggen

Het schoolplan, deze schoolgids en de klachtenregeling zijn drie documenten die wettelijk verplicht zijn voor elke school. Over de klachtenregeling kunt u elders in deze gids lezen. Het schoolplan voor de periode 2015-2019 is in te zien via de website: www.zeggewijzer.nl. In de schoolgids willen wij de school aan u voorstellen, ons eigen functioneren beschrijven, rapporteren over de bereikte resultaten en globaal onze onderwijskundige plannen voor volgend schooljaar aan u presenteren. Daarnaast beschrijven we met welke partners we samenwerken. In de daarbij behorende informatiekalender en ZeggeWIJZER staan de belangrijkste organisatorische zaken bij elkaar. Kalender, schoolgids en klachtenregeling zijn ook in te zien via de website.

3.3 Speerpunten voor schoolontwikkeling de komende jaren

Het team werkt op een professionele wijze hard aan eigentijds en kwalitatief goed onderwijs.

Onderstaande onderdelen van het onderwijs en de organisatie van de school zijn ontwikkeld en zullen in ons meerjarenplan 2020-2025 verder geborgd gaan worden. Hier volstaan we met een korte opsomming hiervan.

- ontwikkeling op maat middels doelgericht werken, goede instructie en verwerking op niveau;
- zelfregulering van de kinderen zodat zij mede eigenaar zijn van hun eigen leerproces;
- het team als coach begeleider door inzet van coöperatieve instructie/ werkvormen en kind gesprekken;
- talentontwikkeling met aandacht voor muziek, cultuur en wetenschap & techniek

- in kader doorgaande lijn spreek- en luistervaardigheid Engels vanaf de peutergroepen starten wij in augustus 2020 met de methode Stepping Stones
- versterken van het aanbod aan de leerling die meer kan in de klas en onze verrijkings- verdiepingsgroepen;
- de ouder bij het onderwijs betrekken als partner in educatie;
- door ontwikkelen naar een Integraal Kind Centrum (IKC) met een peuterspeelzaal en naschoolse opvang binnen de school;
- opbrengstgericht werken door middel van trendanalyses en planmatige evaluatie.
- uitbouwen van het muziek- en drama onderwijs met aandacht voor doen-denken-durven;
- door ontwikkelen van de professionele organisatie in de gesprekkencyclus en de teamscholing;
- bredere inzet van de expertise en talenten van de leerkrachten;
- bestendinging van het positieve imago van de school;
- het realiseren van een sprankelende leerrijke inrichting van het schoolgebouw;
- blijvende ontwikkeling op ICT gebied.

4 De vakken beter bekeken

Bij de aanschaf van de diverse onderwijsleerpakketten (zie hieronder), wordt erop gelet of ze voldoen aan de wettelijke plicht om aan de kerndoelen te voldoen.

4.1 Lezen

Goed kunnen lezen is een voorwaarde voor succes op school en in de huidige en toekomstige samenleving. De leeservaringen van kinderen bepalen voor een groot deel het (latere) leesgedrag. Daarom is er aandacht voor kwaliteit van de instructie en begeleiding van het technisch en begrijpend lezen. Het maken van veel leeskilometers is net zo'n belangrijke voorwaarde om goed te leren lezen. Veel leeskilometers maken vraagt om leesmotivatie en dient dus samen te gaan met plezier in lezen. De combinatie van leesmotivatie en leesplezier brengt een duurzame ontwikkeling van een positieve leesattitude tot stand.

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van diverse hulpmiddelen om de belangstelling voor de geschreven taal te wekken en vaardigheden te ontwikkelen (de lettermuur, het aanbieden van prentenboeken, rijmen en versjes, stempeldozen, de computer, enzovoort). De tussendoelen met betrekking tot voorbereidend lezen zijn duidelijk beschreven waardoor de beginnende geletterdheid volop kansen krijgt.

In groep 3 wordt het aanvankelijk leesproces opgepakt met de methode "Veilig Leren Lezen" (KIM-versie). Hierbij houden we ons aan de ontwikkeling op maat middels een doelgerichte aanpak. De Veilig Leren Lezen leerkracht assistent voor het digitale schoolbord wordt daarbij structureel ingezet.

Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de methode Estafette (voortgezet technisch lezen). Het begrijpend en studerend lezen wordt aangeboden door middel van methode 'Grip' (groep 4 tot en met 7) en de digitale methode 'Leeslink' (groep 7 en 8). Vanaf midden groep drie tot midden groep 4 ondersteunen ouders bij het groepslezen. Om een goede leesontwikkeling bij alle leerlingen te bevorderen wordt zo nodig gewerkt volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Daarnaast werken we aan een uitgebreide en actuele schoolbibliotheek en werken we met de thema's uit de 'Rode Draad'. We nemen deel aan de jaarlijkse Kinderboekenweek, de voorleeswedstrijd en de Kinderjury.

4.2 Nederlandse taal

Een goede ontwikkeling en beheersing van de Nederlandse taal is erg belangrijk voor schoolsucces en maatschappelijk functioneren. Goed taalleesonderwijs aan kinderen is daarom essentieel. De school hanteert de visie op interactief taalonderwijs met betekenisvol, krachtig, strategisch en sociaal leren als pijlers. In ons taalonderwijs willen wij ruim aandacht schenken aan de ontwikkeling van de vier taaldomeinen: gesprekken, lezen, schrijven en begripenlijst/taalverzorging. Luisteren en spreken moeten de kinderen in staat stellen om anderen te begrijpen. Schriftelijke taal moeten ze kunnen hanteren om taal te begrijpen en zich te kunnen uiten.

In de kleutergroepen worden veel gevarieerde situaties gecreëerd, waarin de taalontwikkeling centraal staat. Hierbij richt het aanbod zich op de tussendoelen voor beginnende geletterdheid en fonemisch bewustzijn. In deze groepen wordt onder andere de CPS-map fonemisch bewustzijn als bronnenboek gebruikt.

In groep 3 wordt middels doelgericht werken de nieuwste editie van de methode 'Veilig Leren Lezen' gebruikt, met daarbij de digibord pakketten. Vanaf groep 4 wordt voor Nederlandse taal en spelling gebruik gemaakt van de methode 'Taal actief 3'. Naast deze methode zetten wij vooral ook Snappet in. De ontwikkeling van woordenschat loopt door alle domeinen heen.

4.3 Schrijven

We maken gebruik van de methode 'Pennestreken'. Met schrijfonderwijs willen wij bereiken dat de kinderen een goed en vlot handschrift ontwikkelen dat goed leesbaar is. In de kleuterbouw ligt het accent op de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek, onder andere door middel van voorbereidende schrijfoefeningen met behulp van ontwikkelingsmaterialen gericht op de motoriek en activiteiten in de speelzaal. Vanaf groep drie leren de kinderen met een vulpen schrijven. In de groepen 3 en 4 wordt ook gewerkt met de digibord software van Pennestreken. We starten in groep 4 met het schrijven met een pen. Wij hechten grote waarde aan de motorische ontwikkeling van kinderen. Om deze reden verwerken we met grote regelmaat onze lesstof ook met pen en papier. In de onderbouw ligt de nadruk op schrijfontwikkeling. In de bovenbouw richten we ons op de handschriftontwikkeling.

4.4 Engelse taal

We willen de kinderen graag in contact brengen met de wereldtaal Engels, omdat deze ook in de Nederlandse samenleving een belangrijke rol speelt. Een benadering 'met veel spreken' heeft daarbij onze voorkeur. Engels wordt nu gegeven in de groepen 7 en 8. De methode die gebruikt wordt is de laatst verschenen versie van 'Real English'. In kader doorgaande lijn Engels starten wij in augustus 2020 met de methode Stepping Stones vanaf de peutergroep tot en met groep 8.

4.5 Rekenen en wiskunde

In groep 3 werken wij met de methode 'Reken Zeker'. In de groepen 4 tot en met 8 werken wij met de leerlijnen van Snappet. De methode 'Reken Zeker' dient als bronnenboek en biedt schriftelijk verwerkingsmateriaal. Als voorloper op groep 3 gebruiken wij in de kleutergroepen de CPS-map gecijferd- en fonemisch bewustzijn als bronnenboek; er wordt onder andere met behulp van ontwikkelingsmaterialen gewerkt aan ruimtelijke ordening en ruimtelijke relaties, taal-rekenbegrippen, meetactiviteiten, oriëntatie in de tijd en ontwikkeling van getalbegrip.

4.6 Aardrijkskunde

Wij vinden het belangrijk dat kinderen inzicht en kennis krijgen over hun eigen land, andere landen, volken en culturen. Functionele topografie hoort daarbij. Wij gebruiken de methode 'Wijzer! en Geobas', waarbij de lesboeken ter ondersteuning dienen. De belangrijkste kenmerken van de methode zijn: digitaal, uitnodigend beeldmateriaal, samenwerken en beleven. De leerlingen ervaren, voelen en ontdekken het zelf, waardoor de lesinhoud tastbaar wordt. In groep 3 en 4 zijn de zaakvakken geïntegreerd in één methode: Wijzer! Wij zetten het onderdeel 'kies je taak' in om de kinderen uit te dagen op een creatieve en verdiepende manier de geleerde stof te verwerken.

4.7 Geschiedenis en maatschappelijke verhoudingen

Kinderen moeten zich kunnen inleven in situaties van verleden en heden. Ze moeten belangstelling krijgen voor historische gebeurtenissen en deze in de tijd kunnen plaatsen. We hanteren de methode 'Wijzer! Geschiedenis. Voor maatschappelijke verhoudingen maken we gebruik van het aanbod van School t.v., de schoolbibliotheek, bronnenboeken en naslagwerken. In groep 7 en 8 wordt het School-t.v.-weekjournaal gevolgd. Wij zetten het onderdeel 'kies je taak' in om de kinderen uit te dagen op een creatieve en verdiepende manier de geleerde stof te verwerken.

4.8 Natuuronderwijs, techniek en gezond gedrag

Wij vinden het van belang dat kinderen plezier beleven aan het verkennen van natuur en techniek vanuit een kritische en vragende houding en zorg hebben voor een gezond leefmilieu. Ze moeten kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om op de juiste wijze met de levende en niet-levende natuur om te gaan. Daarbij is een onderzoekende en waarderende houding ten opzichte van natuur en techniek en een gezond leefmilieu ons streven. Ons streven is verder een gezond gedragspatroon voor alle leerlingen dat past bij henzelf en bij de omgeving waarin ze opgroeien. Er wordt gewerkt met de volgende methoden en materialen: 'Koekeloere', 'Nieuws uit de natuur' (t.v.-lessen), diverse leskisten en 'Wijzer! Natuur-techniek'.

Wij werken met de Techniek Torens. Deze bieden een laagdrempelig en kerndoelen dekkend totaalconcept voor Wetenschap & Techniek in het basisonderwijs. De kinderen leren onderzoekend & ontwerpend leren middels doen-denken-durven en gaan driedimensionaal aan de slag. Dit is goed voor hun fijn motorische ontwikkeling, zelfredzaamheid en creativiteit.

4.9 Identiteit

Wij besteden in ons dagelijks handelen veel aandacht aan waarden en normen zodat alle kinderen in welzijn kunnen leren. Dit doen wij middels preventieve en curatieve individuele en groeps gesprekken. Er is speciale aandacht voor de perioden rondom kerkelijke feestdagen, zoals Kerstmis en Pasen. We gaan dan inhoudelijk in op de Bijbelverhalen en organiseren bijvoorbeeld een viering met de kinderen voor de kinderen. Middels de methode

'KWINK op school' gebruiken we de actualiteit om de kinderen te leren op een positieve manier tegen een maatschappij met verscheidenheid aan te kijken.

4.10 Actief burgerschap en sociale integratie

Elke basisschool, ook De Zeggewijzer, staat midden in de samenleving die onderhevig is aan allerlei ontwikkelingen. Samen met de overheid willen wij werken aan het vergroten van de medemenselijke solidariteit, goede omgangsvormen, sociale controle, het accepteren van en omgaan met verschillen tussen mensen van welke aard dan ook en verantwoordelijk optreden van de kinderen, burgerschapsvorming genoemd.

Kennis over en inzicht in belangrijke waarden en normen en weten hoe je daarnaar kunt handelen, zijn voorwaarden om goed te kunnen functioneren in onze samenleving.

Actief burgerschap is de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. De basisschool is een gemeenschap op zichzelf, waarbinnen kinderen leren hoe ze een goed 'burger' van de school kunnen zijn. Daarbij hoort bijvoorbeeld samen de zorg delen om het schoolplein schoon te houden, luisteren naar wat andere kinderen te zeggen hebben, zelf een mening vormen en die op een prettige manier aan anderen kenbaar maken, samenwerken om iets te bereiken, enzovoorts. Andere voorbeelden van burgerschap zijn: huiswerk brengen naar een ziek klasgenootje of clubblaadjes van je sportclub rondbrengen. Wij brengen vier keer per jaar een bezoekje aan het Antonius Abt. Vier verschillende groepen brengen met Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en in de zomer onder begeleiding van ons eigen schoolorkest liedjes ten gehore. Tenslotte leren kinderen bij burgerschapsvorming wat democratie inhoudt en hoe onze samenleving in grote lijnen is georganiseerd. Middels de methode gebruiken we de actualiteit om de kinderen te leren op een positieve manier tegen een maatschappij met verscheidenheid aan te kijken.

De Zeggewijzer besteedt aandacht aan burgerschapsvorming vanuit de katholieke levensbeschouwing. Naast de zingeving vanuit deze levensbeschouwing is er ook aandacht voor het ruimere begrip van burgerschapsvorming, er is immers ook aandacht voor andere culturele en politieke perspectieven. We willen er niet alleen maar over praten, maar de leerlingen vooral laten ervaren wat dit inhoudt. Aspecten van burgerschapsvorming komen voortdurend terug in allerlei vakken en lessituaties. Natuurlijk hebben wij ook de kansen en bedreigingen van mediawijsheid voor ogen. Om deze reden hebben wij een doorgaande leerlijn van groep 1-8, de methode KWINK en nemen we actief deel aan de week van mediawijsheid.

4.11 Bevordering van sociale redzaamheid

Het leren omgaan met gevoelens van jezelf en van anderen en het leren deelnemen aan activiteiten in groepsverband vinden wij erg belangrijk. Voor het stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gebruik gemaakt van KWINK. Uitgangspunt is dat kinderen en leerkrachten op een respectvolle manier met elkaar omgaan. We leren kinderen zichzelf te accepteren, waardoor ze ook anderen leren accepteren en waarderen. Het KWINK-programma leert kinderen vanuit de actualiteit, gedrag te herkennen en te benoemen en verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen handelen. Vanaf groep 3 wordt door de leerkracht van elke leerling op basis van observaties een gedragslijst ZIEN ingevuld en een sociogram gemaakt. Hierdoor kunnen we een koppeling maken met de leerresultaten, begrijpen we het gedrag van kinderen nog beter, hebben we praktische handelingssuggesties omdat we de kinderen preventief en curatief kunnen begeleiden.

4.12 Verkeersonderwijs

Wij gebruiken de VVN Verkeersmethode. VVN staat voor Veilig Verkeer Nederland.

We leren de kinderen verkeersveilig gedrag. Met onze methode werken we naast kennis ook aan veiligheidsbewustzijn, vaardigheden en houding met aansprekend en actueel lesmateriaal.

Kinderen van de groepen 7 nemen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen, waarbij de politie assisteert. Het kleuterplein is voorzien van een verkeersplein, daar bootsen we verkeerssituaties na.

In groep 8 besteden we aandacht aan de dode hoek van vrachtwagens en autos'en bespreken we de route naar het voortgezet onderwijs.

4.12.1 Brabants Verkeersveiligheidslabel

Samen met een kleine 800 andere basisscholen uit Noord-Brabant neemt onze school deel aan het project 'Brabants Verkeersveiligheidslabel' (BVL). Dat houdt in dat we verkeersonderwijs serieus nemen. In de praktijk betekent dit:

- dat we werken vanuit een jaarlijks activiteitenplan;
- dat we aandacht besteden aan praktisch verkeersonderwijs, dat aansluit bij de leeftijd van de kinderen en hun rol in het verkeer;
- dat we gericht zijn op wat onze schoolomgeving en de school-thuis-route van kinderen aan verantwoord verkeersgedrag vraagt;
- dat we ouders bij ons verkeersonderwijs betrekken en met hen samenwerken.

Onze school werkt op dit gebied samen met de gemeente, de politie en andere basisscholen in de gemeente Drimmelen. Vanaf 2006 is De Zeggewijzer BVL gecertificeerd, in 2018 is door middel van een audit vastgesteld dat de school het BVL-label weer mag behouden.

4.13 (Voorkomen van) pesten en het preventief pestprotocol

Om de sociale redzaamheid van kinderen te vergroten en om pesten preventief aan te pakken, wordt vanaf augustus 2020 gewerkt met KWINK, een door het ministerie van OC&W goedgekeurde methode. Mocht er desondanks sprake zijn van pestgedrag dan is daarvoor een actueel preventief pestprotocol opgesteld dat nauw aansluit op KWINK. Hierin is ook een onderdeel over cyberpesten opgenomen. Het preventief pestprotocol ligt op school ter inzage. Tevens werken wij met een pedagogische kalender. Het preventief pestprotocol en de pedagogische kalender zijn op onze website bij 'handige bestanden' te vinden.

4.14 Muziekonderwijs

Plezier in musiceren staat bij de muzieklessen voorop. Het accent ligt op het zingen, spelen op instrumenten en het bewegen op muziek. Daarnaast leren de kinderen enkele basisbegrippen uit de muzikale en enkele eenvoudige beginselen van het notenschrift. Elke groep krijgt per week een half uur les van een vakleerkracht. Op school is een uitgebreid instrumentarium aanwezig. De muziekdocent leert ook liedjes aan die passen bij speciale feestdagen, zoals kerst- en paasliedjes, maar ook sinterklaas- en carnavalsliedjes. Tijdens de schoolvieringen laten de leerlingen elkaar zien wat ze allemaal kunnen: zingen, acteren, musiceren, dansen, maken van attributen, enzovoorts.. Aan het eind van het schooljaar voeren de groepen 8 een musical op waarbij ze acteren en zingen.

Wij beschikken over een leerrijk inspirerend muziek-dans-drama lokaal waarin de nieuwsgierigheid en een onderzoekende houding van de leerling en leerkracht aangewakkerd worden. We hebben verschillende instrumenten zoals o.a. ukeleles, keyboards, mondharmonica's en cajons op onze school waar de kinderen ook echt mee aan de slag mogen. We gebruiken ter inspiratie, de methode 1-2-3 zing. Door een ontmoetingsplek te creëren waar leerlingen samen of alleen kunnen DOEN-DENKEN-DURVEN met betrekking tot muziek én cultuur. Wij willen dat onze leerlingen hun talenten benutten en ontplooien door herinneringen te maken in onze talentateliers. Wij willen een omgeving waar de leerKRACHT in zijn-haar kracht komt te staan als coach-begeleider in 21e eeuwse vaardigheden.

Blokfluitles;

Vanaf groep 4 kunnen de leerlingen 1 keer per week blokfluitlessen volgen onder leiding van de harmonie in Terheijden. In september ontvangen de leerlingen een inschrijfformulier. De lessen zijn ná schooltijd.

4.15 Bewegingsonderwijs

In de kleuterklassen wordt dagelijks, zowel 's morgens als 's middags, bewegingsonderwijs gegeven in de speelzaal of buiten. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2 keer per week gymles in de gemeentelijke gymzaal of buiten. Tevens speelt groep 3-8 dagelijks buiten tijdens de kleine pauze. De methode die we als leidraad gebruiken is 'Basislessen bewegingsonderwijs'. Als bronnenboek wordt ook 'Speelkriebels' gebruikt. Ook wordt deelgenomen aan de lessen die door Kidssport worden aangeboden.

De groepen 4 en 5 krijgen tot nu toe in de zomer één keer per week zwemles in het plaatselijke Puzzelbad. Deze lessen starten begin mei en gaan door tot de zomervakantie. Deze lessen maken onderdeel uit van het programma van Kidssport.

4.16 Tekenen, handvaardigheid en wetenschap & techniek

Expressieactiviteiten in de groepen 1-2 hebben vaak een directe relatie met behandelde thema's of projecten. De rol van de leerkracht bestaat uit het laten ervaren van materialen en technieken, teneinde de kinderen handvatten te bieden om zich beeldend te uiten en tevens hun motorische vaardigheden te ontwikkelen. De methode die als leidraad worden gebruikt in groep 3 tot en met 8 is 'Uit de kunst'. Tevens geeft ook internet ons de nodige inspiratie. Voor beeldende vorming vormt de methode 'Laat maar zien' de leidraad. Wij hebben een leerrijk inspirerend wetenschap-techniek lokaal waarin de nieuwsgierigheid en een onderzoekende houding van de leerling en leerkracht aangewakkerd worden. Door een ontmoetingsplek te creëren waar leerlingen samen of alleen kunnen DOEN-DENKEN-DURVEN met betrekking tot wetenschap & techniek. Wij willen dat onze leerlingen hun talenten ontdekken, benutten en ontplooiën door herinneringen te maken. Wij willen een omgeving waar de leerKRACHT in zijn-haar kracht komt te staan als coach-begeleider..

4.17 Cultuurbeleid

Eén van de leerkrachten coördineert als interne coördinator cultuurbeleid (ICC) alle activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Dat garandeert dat leerlingen in 8 jaar tijd in aanraking komen met de belangrijkste kunstuitingen. De coördinator is ook de contactpersoon voor degene die namens de gemeente Drimmelen een marktplaats cultuur heeft opgezet. Deze marktplaats heet Cultuurspot en biedt een aantal lespakketten aan en bemiddelt bij het binnen halen van culturele activiteiten. Wij nemen deel aan de cultuurloper. Ons focuspunt Talentontwikkeling krijgt binnen de cultuurloper een wezenlijke plaats. Kinderen krijgen naast ons aanbod van muziek, tekenen, handvaardigheid en wetenschap & techniek en schoolvieringen tijdens de talentmomenten de kans om te doen-denken-durven.

4.18 Gebruik van ICT

Computers en het internet horen thuis in het huidige onderwijs. Het educatieve aspect staat uiteraard voorop, maar plezier in het werken met de computer heeft zonder twijfel een positieve invloed op de prestaties en interesses van de leerlingen. We werken structureel aan het vergroten van de vaardigheden en de mediawijsheid van de leerlingen, de deskundigheidsbevordering van de leerkrachten en het moderniseren van de ondersteunende techniek. De hele school is voorzien van draadloos internet. Wij hechten naast de inzet van ICT-middelen ook grote waarde aan de motorische ontwikkeling door schriftelijke en mondelinge verwerking.

Groep	1/2	3	4	5	6	7	8
Digitaal schoolbord inzetbaar als touchtable	X		X	X			
Digitaal schoolbord		X	X	X	X	X	X
All-in-one tablet	X	X	X	X	X	X	X
Chromebooks			X	X	X	X	X
Tablets	X						

De groepen 1/2 beschikken ieder over 5 Chromebooks en 1 tablet. Daarnaast is er in iedere groep een digitaal schoolbord aanwezig dat tevens ingezet kan worden als touchtable. Tenslotte beschikt iedere kleutergroep nog over een grote all-in-one tablet die op verschillende manieren kan worden ingezet, o.a. als kleine touchtable.

In groep 3 zijn 10 Chromebooks aanwezig. Hierop wordt met en door de kinderen gewerkt aan speciale software gericht op rekenen, taal en lezen. In enkele groepen is ook een digitaal schoolbord aanwezig dat tevens kan worden ingezet als touchtable. Tevens heeft elke groep een grote all-in-one tablet.

Vanaf groep 4 heeft elke leerkracht een all-in-one en iedere leerling een Chromebook. Deze worden ingezet bij rekenen, spelling, taal en zaakvakken. Tenslotte is ieder lokaal voorzien van een digitaal schoolbord, het betreft 'multi-touch screen' bordes van 65 inch. Elke les kan daardoor verrijkt worden met internetinformatie en educatieve software of filmpjes.

De jongste leerlingen leren spelenderwijs omgaan met de bij ons aanwezige apparatuur.

We vinden het als school belangrijk dat kinderen op een verantwoorde manier omgaan met moderne media.

Geleidelijk aan leren de kinderen tekstverwerken en het internet en e-mail te gebruiken.

Leerlingen kunnen ook gebruik maken van Word, Excel en PowerPoint. Middels onze methode Op Expeditie, onze leerlijn voor het maken van werkstukken en spreekbeurten, leren kinderen informatie te zoeken op internet, de betrouwbaarheid van bronnen te bepalen en de informatie te verwerken in Word en PowerPoint.

Daarnaast gebruiken leerlingen software die het reken-, taal- en zaakvakkenonderwijs ondersteunt. We gebruiken methode gebonden software bij Reken Zeker, Veilig Leren Lezen, Estafette en VVN. Regelmatig worden aanvullend nog andere programma's zoals Reken tuin en Taalzee ingezet.

Wij werken in de groepen 4-8 structureel met Snappet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Met behulp van Snappet kunnen onze leerlingen de verwerkingsstof voor de kernvakken digitaal verwerken. Daarnaast biedt Snappet de mogelijkheid om gepersonaliseerd en adaptief te werken. Het geeft de leerling inzicht in de voortgang van de eigen doelen; ontwikkeling op maat. Het is binnen Snappet mogelijk om te werken met de methodes die we nu al gebruiken. In dat opzicht zal er dus weinig veranderen. De lesopbouw blijft ook zoals die nu is: klassikale instructie, voor wie het nodig heeft verlengde instructie en vervolgens het maken van verwerkingsopdrachten. Deze verwerking doet de leerling echter via de tablet en niet meer in een schrift. Natuurlijk blijft schriftelijke verwerking belangrijk. Daardoor leren kinderen op een andere manier oplossingen te bedenken en verwerken.

Dit zal in onze ogen de volgende voordelen opleveren:

- de leerlingen krijgen als ze aan het werk zijn direct feedback op wat ze doen.
- de leerkracht kan op zijn/haar eigen pc de vorderingen van individuele leerlingen of van de hele groep per periode, per les of per leerdoel volgen.
- tijdens de les ziet de leerkracht in één oogopslag welke leerlingen op de goede weg zijn en welke leerlingen moeilijkheden ondervinden.
- de vooruitgang van een leerling ten opzichte van zijn eigen niveau wordt ook gevolgd.
- de leerkracht kan zo effectiever bijsturen.
- iedere leerling verwerkt de nieuwe leerstof in een les op zijn/haar eigen niveau. Op basis van de resultaten van alle eerder gemaakte opgaven selecteert het systeem steeds de opgaven die het best passen bij de betreffende leerling en zijn/haar doelen.
- de leerkracht krijgt beter inzicht in welke deelvaardigheden sterker of minder sterk ontwikkeld zijn.
- de leerkracht heeft meer tijd voor instructie en lesvoorbereiding doordat het systeem automatisch nakijkt en fouten analyseert.

5 De SKOD organisatie

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD) vormt het schoolbestuur voor zes scholen, waaronder De Zeggewijzer, ieder met een eigen directeur. Bij deze stichting werken ongeveer 150 medewerkers. De zes aangesloten scholen worden bezocht door ongeveer 1.500 leerlingen.

De Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen kunt u vinden op het navolgende adres:

Bezoekadres:
Romboutsstraat 72
4921 EJ Made

Postadres:
Postbus 23
4920 AA Made

Telefoon: 0162-684990

E-mail: info@skod.org

Website: www.skod.org

Wanneer u het bestuur wilt spreken, kunt u contact leggen met de directeur-bestuurder, de heer Reint Bos.

Onderstaande informatie is van toepassing op de zes basisscholen van SKOD.

5.1 Identiteit

De scholen van SKOD geven op eigentijdse wijze invulling aan modern onderwijs vanuit de katholieke identiteit van de stichting. Allereerst door een verbindende factor te zijn met de directe omgeving (de wijk of de kern), maar ook door kinderen te begeleiden bij de ontwikkeling van hun eigen mogelijkheden. Respect voor culturele diversiteit en voor de individuele kwaliteiten van ieder kind, vormen hierbij de uitgangspunten.

5.2 Missie & Visie

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen stelt zich ten doel inhoudelijk en kwalitatief goed primair onderwijs op de scholen onder haar bestuur te waarborgen. De stichting ziet het tot haar specifieke taak om in de verschillende kernen van de gemeente Drimmelen het katholieke primaire onderwijs in stand te houden en te bevorderen. Dit alles op een bestuurlijk open en financieel gezonde manier.

Iedere school binnen SKOD heeft een grote eigen verantwoordelijkheid en een hoge mate van autonomie. Elke directeur geniet de vrijheid om zelf inhoudelijke en onderwijskundige keuzes te maken. Kenmerkend is dat iedere school inzet op het creëren van een prettige sfeer. Dit leidt tot een goed leerklimaat waarin kinderen worden gestimuleerd en gemotiveerd om het beste uit zichzelf te halen.

5.3 Kernwaarden

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen zet in op een viertal kernwaarden:

Verbindend

De stichting hecht veel waarde aan de school als verbindende factor met de omgeving. Ouders worden daarnaast actief betrokken bij de groei en de ontwikkeling die hun kinderen op onze scholen doormaken.

Verantwoordelijk vakmanschap

De stichting onderscheidt zich door een hoge mate van deskundigheid en warme onderlinge arbeidsrelaties. De samenwerking binnen de stichting wordt gekenmerkt door een structurele, gelijkwaardige, eerlijke en open communicatie.

Lerend ondernemen

SKOD probeert organisatie breed antwoorden te vinden op maatschappelijke ontwikkelingen en trends. Leren gebeurt voorts binnen alle aspecten van het menselijk bestaan.

Vertrouwen

De directeuren van de verschillende scholen hebben veel beleidsruimte, evenals de directeur/ bestuurder. Vertrouwen speelt hierin een sleutelrol; vertrouwen in de ontwikkeling en de mogelijkheden van kinderen, vertrouwen in de professionaliteit van leerkrachten.

5.4 Het onderwijs op de scholen

Het onderwijs op de onder ons bestuur staande scholen voldoet qua inhoud aan hetgeen de Wet Primair Onderwijs daarin voorschrijft. De school heeft een grote eigen verantwoordelijkheid en autonomie om eigen inhoudelijke onderwijskundige keuzes te maken. De kwaliteit van het primair proces bepaalt in hoge mate de kwaliteit van het onderwijs op de school. De inspanning van alle medewerkers van het bestuur zal zich vooral moeten richten op dat proces aan de basis, in de groep.

Drie elementen zijn daarbij van groot belang.

- 1 De wijze waarop de leerkracht invulling geeft aan zijn of haar instructie.
- 2 De manier waarop de leerkracht zijn of haar klas organiseert.
- 3 De wijze waarop hij of zij de interactie naar de leerlingen, ouders en collegae gestalte geeft.

Het welbevinden van kinderen, ouders en medewerkers staat hoog in het vaandel van SKOD.

De school dient zelf zijn kwaliteit aan te geven, te bewaken en zo nodig te verbeteren. Het bestuur toetst op basis van legitimiteit en behaalde resultaten. Het bestuur gaat er van uit dat al haar onderwijskundige medewerkers bovenstaande uitgangspunten onderschrijven.

5.5 Passend onderwijs

Ons schoolbestuur maakt deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs Breda "SWV Breda eo." Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren. De Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om zelf beleid te maken. Om dit beleid vorm te geven hebben de scholen gezamenlijk een ondersteuningsplan opgesteld dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit ondersteuningsplan kunt u inzien op www.rsvbreda.nl

5.5.1 Zorgplicht

Scholen zorgen er voor dat iedere leerling die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft een passend onderwijsaanbod krijgt.

Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

5.5.2 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden, als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

5.5.3 Verwijzingscommissies

Binnen het samenwerkingsverband is er een commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen.

Deze commissie bepaalt de toelaatbaarheid voor plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs.

Meer informatie nodig? Over de Wet Passend Onderwijs vindt u meer informatie via deze bronnen:

- www.rsvbreda.nl (website van het eigen samenwerkingsverband)

- www.steunpuntpassendonderwijs.nl
- www.passendonderwijs.nl

Uiteraard kunt u hierover contact opnemen met de directie of de ib'er van de school.

5.6 Leerplicht en verlof

Ouders, scholen en gemeenten zijn samen verantwoordelijk voor de handhaving van de leerplichtwet. Met elkaar moeten wij er voor zorgen dat uw kind zoveel mogelijk doorlopend onderwijs krijgt. Het recht op onderwijs geeft ook plichten. Deze zijn geregeld in de leerplichtwet. Zo moet u als ouders of verzorgers er voor zorgen dat uw kind, van zijn vijfde jaar tot en met het jaar waarin het zestien wordt, naar school gaat. U bent er ook verantwoordelijk voor als uw kind, om welke reden dan ook, niet naar school gaat. Dit moet u melden aan de school. De school is verantwoordelijk voor het registreren van de afwezigheid van uw kind. Ongeoorloofd verzuim wordt bij de gemeente gemeld. De gemeente is verantwoordelijk voor de aanpak van het schoolverzuim.

5.6.1 Ongeoorloofd verzuim

De school is verplicht elk ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook verzuim dat vermoedelijk ongeoorloofd is, moet gemeld worden. Dat is bijvoorbeeld het geval als een leerling onterecht ziek wordt gemeld. In sommige gevallen is dat ter beoordeling aan de school. Wanneer een leerling voortdurend te laat komt of weigert deel te nemen aan lessen, is er duidelijk sprake van ongeoorloofd verzuim. In ieder geval meldt de school het verzuim bij de leerplichtambtenaar als een leerplichtige leerling op drie dagen achtereenvolgend ongeoorloofd verzuimt.

5.6.2 Vrijstellingsgronden

De leerplichtwet kent een aantal omstandigheden waaronder een leerling geoorloofd afwezig mag zijn. De school kan (eventueel na overleg met de leerplichtambtenaar) vrijstelling van onderwijs geven in de volgende gevallen:

- de school is gesloten. Vanzelfsprekend kan er dan voorlopig geen onderwijs worden gegeven. Ook kan het gebeuren dat niemand de school in mag, bijvoorbeeld na een brand.
- de leerling is geschorst.
- de leerling moet in schooltijd voldoen aan verplichtingen vanwege godsdienst of levensovertuiging.
- de leerling kan door het beroep van beide ouders slechts op vakantie buiten de schoolperiode.
- als er andere gewichtige omstandigheden zijn.
- de leerling is ziek.

5.6.3 Extra verlof

De volgende omstandigheden komen in aanmerking voor extra verlof:

- verhuizing: maximaal een dag.
- huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats, maximaal een dag.
- huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats, maximaal twee dagen.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksdatum van ouders of grootouders, maximaal een dag.
- ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, periode in overleg met directie.
- overlijden van familie in de eerste graad, maximaal vier dagen.
- overlijden van familie in de tweede graad, maximaal twee dagen.
- overlijden van familie in de derde en vierde graad, maximaal een dag.
- naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

5.6.4 Verlof voor vakantie

Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt zelden gegeven. Slechts één keer per schooljaar kan in bepaalde gevallen hiervoor verlof worden gegeven. Deze regeling is alleen voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt om binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan.

De werkgever moet dit kunnen aantonen met een werkgeversverklaring. Ouders moeten het verzoek hiertoe acht weken van tevoren indienen bij de schooldirectie. De eerste twee weken van een schooljaar wordt in ieder geval geen verlof gegeven. Hiermee wordt voorkomen dat een leerling bij de start de aansluiting met de andere leerlingen mist. Een aanvraagformulier voor extra verlof kunt u op school halen of van de website downloaden. U kunt dit formulier inleveren bij de schooldirectie. Binnen een week ontvangt u antwoord.

5.7 Leerkrachten en verlof

Alle leerkrachten hebben werkweek bij een fulltimebaan of het afgeleide hiervan bij een parttimebaan. In deze week heeft de leerkracht een aantal lesgevendende taken, een aantal voorbereidingstaken, een aantal organisatietaken en een aantal professionaliseringsuren. Deze uren worden in overleg met de leerkracht vastgesteld. We streven naar zo min mogelijk lesuitval. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. Dit moet altijd via de directeur bij de directeur-bestuurder aangevraagd worden. Zij bepalen in onderling overleg of hier toestemming voor gegeven wordt. Leerkrachten kunnen ook uitvallen door ziekte. In alle gevallen zal de school proberen voor deskundige vervanging te zorgen, bij voorkeur door de leerkrachten die in de SKOD flexpool zitten. Vervangingen lopen altijd via onze eigen stichting of via Leswerk de organisatie die de vervangingen voor de scholen inplant. In uitzonderlijke gevallen zou het voor kunnen komen dat groepen worden samengevoegd of zelfs naar huis worden gestuurd. Het SKOD vervangingsprotocol is vanaf september 2019 [terug te vinden](#) op onze website onder het kopje 'handige bestanden'.

5.8 Opvoeden doen we samen

School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid als het gaat over de opvoeding van kinderen. U hanteert daarbij bepaalde opvoedingsidealen net als de school. Die zullen niet altijd op elkaar aansluiten. Wij verwachten van u dat u het pedagogisch klimaat dat de school voorstaat mee draagt en ondersteunt. Een voorwaarde voor kinderen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen tijdens schooltijd is dat zij uitgerust zijn en voldoende energie hebben. Als ouders heeft u hierin een belangrijke rol door te zorgen voor voldoende (nacht-) rust en een regelmatig en gezond voedingspatroon.

Kinderen hebben de (mede-)verantwoordelijkheid om de sfeer op school goed te houden en positief te beïnvloeden. Wij verwachten van u en uw kind dat ieder zich aan de regels houdt die op onze school zijn afgesproken. Dat betekent dat wij ervan uit gaan dat verschillen worden gerespecteerd en dat onenigheden niet met verbale of fysieke bedreigingen of geweld worden opgelost. Leerkrachten treden op tegen pestgedrag in welke vorm dan ook. Doet gedrag wat wij niet toestaan zich toch voor, dan zullen wij u en uw kind daar altijd op aanspreken. Wij maken het liefst gebruik van een positieve benadering, maar ontkomen er in bepaalde gevallen ook niet aan om kinderen te corrigeren. Wij verwachten daarbij van kind en ouder dat er wordt meegewerkt om eventuele problemen goed op te lossen.

Een goed contact tussen ouders en school vinden we erg belangrijk. Ten slotte zijn wij, u als ouders en wij als onderwijsgevendenden van de school, partners in de opvoeding van de kinderen. Wij proberen daar waar mogelijk aan te sluiten bij uw opvoedingsidealen en wij waarderen het als u meedenkt en meewerkt aan de wijze van opvoeding op onze school.

5.9 Schorsing en verwijdering

Schorsing en/ of verwijdering van school komt gelukkig bijna nooit voor. We hopen dan ook dat we nooit een leerling hoeven te schorsen.

Als een leerling zich niet gedraagt, kan hij of zij in aanmerking komen voor een time out. De leerling wordt dan voor een korte periode, die kan variëren van enkele uren tot maximaal een dag, niet toegelaten tot de groep waar hij/ zij zit. Dat besluit neemt de directeur van de school. Hij/ zij laat dit aan de ouders weten. De betreffende leerling wordt opgevangen binnen de school. De school zorgt in dat geval voor opdrachten die op school in afzondering moeten worden uitgevoerd. Het lesproces blijft daarbij zo goed mogelijk doorlopen.

Als er sprake is van ernstig wangedrag en / of herhaling daarvan kan een leerling worden geschorst. Een schorsing kan één dag tot maximaal drie weken duren en maximaal met 2x3 weken worden verlengd.

Het besluit tot schorsen wordt door de directeur-bestuurder gegeven na de ouders gesproken te hebben.

Het besluit tot schorsing wordt ook doorgegeven aan de ambtenaar leerplichtzaken. Ook bij schorsing draagt de school zorg voor werk dat thuis wordt uitgevoerd door de leerling.

Indien het wangedrag niet stopt en er geen zicht is op verbetering kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering. Het besluit tot verwijderen kan alleen door het bevoegd gezag worden genomen na de ouders gesproken te hebben. Het bevoegd gezag gaat dan met de ambtenaar leerplichtzaken en met de ouders op zoek naar een andere school waar de betreffende leerling geplaatst kan worden. Bij verwijdering wordt ook altijd de inspectie van het primair onderwijs geïnformeerd.

Bij gevallen van ernstige bedreiging, fysiek gewelddadige of ongewenste handtastelijkheid, ontvreemding of vernieling van andermans eigendom zullen wij bovendien aangifte doen bij politie.

Op alle SKOD-scholen is het protocol inzake schorsing en verwijdering aanwezig en kan, als u dat wilt, door u worden ingezien.

5.10 Klachtenregeling

Vanaf 1994 zijn scholen verplicht maatregelen te treffen ter bescherming van personeel en leerlingen tegen elke vorm van seksuele intimidatie, agressie en geweld. Sinds 1998 moet een schoolbestuur over een klachtenregeling beschikken en de behandeling van een klacht bij een klachtencommissie mogelijk maken.

De klachtenregeling van SKOD is bedoeld voor klachten van en over alle personen die bij de school betrokken zijn en uiteraard worden daar klachten mee bedoeld die samenhangen met de schoolsituatie.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg tussen leerlingen, ouders, personeel, schoolcontactpersonen en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Als dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is, of als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. U kunt zich in dit geval met een klacht contact zoeken met:

5.10.1 De schoolcontactpersonen

Iedere school heeft contactpersonen bij wie u terecht kunt met een klacht. Op onze school zijn dit Anita Schelfhout en Judith Horváth. Zij zorgen voor de eerste opvang en verwijzen u door naar de vertrouwenspersoon van het bestuur. Voor klachten of vermoedens van machtsmisbruik, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld is de externe contactpersonen voor onze school: Henny van den Noort. Voor alle overige klachten is een lid van de directie de contactpersoon.

Het bestuur van SKOD kan na overleg met de klager de klacht zelf afhandelen of zij kan de indiener van de klacht doorsturen naar een externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie.

Het secretariaatsadres is: Postbus 23, 4920 AA Made, tel.: 0162 – 68 49 90.

5.10.2 De externe vertrouwenspersoon

Deze onderzoekt de klacht en bekijkt of er door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden. Indien nodig of gewenst verwijst de vertrouwenspersoon u door naar de klachtencommissie en naar hulpverlenende instanties. De vertrouwenspersoon zorgt desgewenst ook voor de begeleiding bij de verdere procedure.

De externe vertrouwenspersoon van SKOD is:

GGD West-Brabant

Telefonisch te bereiken via: 076 – 5282241

Via email: Externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl

5.10.3 De klachtencommissie

SKOD is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs.

Het secretariaatsadres is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3925508.

De volledige klachtenregeling is op iedere school aanwezig ter inzage.

5.11 Medezeggenschap

Vanaf 2007 is de medezeggenschap geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behartigt de bovenschoolse belangen van de basisscholen onder het bestuur en heeft advies- en/of instemmingsrecht op voorgenomen bestuursbesluiten die

het algemeen belang van alle scholen aangaan. Vanuit De Zeggewijzer nemen een ouder en een leerkracht deel aan de GMR.

De Medezeggenschapsraad (MR) is het inspraakorgaan voor ouders en medewerkers van een school. De MR adviseert het management van de school op organisatorisch, financieel en onderwijskundig gebied. Vaak ook heeft de directie de instemming van de raad nodig om een definitief besluit te kunnen nemen over bepaalde beleidszaken. De MR van De Zeggewijzer bestaat uit zes personen: drie ouders en vier personeelsleden. Een deel van hen moet na het aflopen van de zittingsduur aftreden en daarvoor in de plaats worden nieuwe leden gekozen of de oude leden worden nogmaals herkozen. De ouders kiezen de ouderleden en het personeel kiest de personeelsleden. De zittingsduur is drie jaar. De MR heeft bij haar werkzaamheden secretariële ondersteuning van mevrouw Liesbeth Verdaasdonk. De MR bestaat momenteel uit:

Personeelsgeleding

- Anita Schelfhout
- Jamie Avontuur
- Judith Horváth

Oudergeleding

- Rob van Schaik
- Gert van Zoeren
- Max den Dopper

De directie van de school is de directe gesprekspartner van de MR. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Mocht u belangstelling hebben voor een vergadering of het reglement of wilt u zich verkiesbaar stellen, neem dan gerust contact op met een van de leden van de raad. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de school.

5.12 De oudervereniging

De oudervereniging is een vereniging van en voor ouders. Het bestuur van de oudervereniging telt ongeveer vijftien leden. Zij bieden een belangrijke bijdrage aan het versterken van het contact tussen ouders en school. De oudervereniging verricht hand- en spandiensten bij de verschillende, vaak jaarlijks terugkerende, activiteiten die samen met de teamleden voor de kinderen worden georganiseerd. Daarbij kunt u denken aan de bosspeldag, schoolreis, paas- en kerstviering, Sinterklaas, carnaval, sportdag en het schoolfeest.

Dit alles wordt mogelijk gemaakt door de vrijwillige ouderbijdrage en een bijdrage van school.

Door inzet van ouders bij het ophalen van oud papier in onze gemeente ontvangt de oudervereniging ook nog een bijdrage. Wanneer uw kind op school komt, wordt u door de oudervereniging om een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks, tijdens de algemene ledenvergadering, vastgesteld door de aanwezigen. Voor kinderen die na 1 februari en voor 1 mei binnenstromen wordt de helft van de ouderbijdrage gevraagd. De bijdragen voor de schoolreis en de schoolverlatersweek worden ook geïnd door de oudervereniging.

De oudervereniging is lid van de Landelijke Ouderraad die er is voor alle ouders met schoolgaande kinderen. Het is een landelijk informatiepunt over onderwijs en brengt ouders en oudergroepen met elkaar in contact, versterkt ouderinitiatieven en is namens alle ouders aanspreekpunt voor de onderwijssector en de overheid. De Landelijke Ouderraad is aanvullend op andere, landelijke en regionale, ouderorganisaties en -initiatieven en verbindt en ondersteunt daar waar mogelijk en gewenst.

Vragen over onderwijs?

Bel op schooldagen tussen 10.00-15.00 uur gratis met 0800-5010 of mail uw vraag naar 5010@loraad.nl.

Ook dit schooljaar willen de leden van de oudervereniging samen met de teamleden ervoor zorgen dat het de kinderen goed gaat op school. Zij hopen weer te kunnen rekenen op uw bijdragen en inzet. Daarnaast ontvangt u in het begin van het schooljaar het verzoek voor deelname middels ouderparticipatie: u kunt aangeven aan welke activiteiten u actief een bijdrage kunt of wilt leveren.

Wilt u alles eens rustig nalezen, download dan de Informatiewijzer op de website van de school.
Heeft u interesse om bij de oudervereniging te komen of wilt u meer informatie, stuur een mail naar ovdezeggewijzer@skod.org

6 Onze ondersteuningsstructuur

Wij willen ons onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de individuele behoeften van de leerlingen. Wij gaan ervanuit dat verschillen er zijn reeds bij aanvang van de schoolse periode. Dat kinderen behoefte hebben aan meer/minder instructie, leertijd, belangstelling etc. Dat betekent een preventieve benadering gericht op afstemmingsgericht onderwijzen. Vanaf het begin bent u een belangrijke betrokkene als ouder. De 3 pijlers 'kind-ouder-school' zien we als uitgangspunten van onze gesprekken met elkaar.

- sociaal-emotioneel door observaties die we vast leggen in het observatiesysteem leer- en ontwikkelingslijnen van ParnasSys (gr. 1-2) en ZIEN (gr. 3-8). Vanaf groep 5 werken wij daar, waar er behoefte is, ook met Sometics.
- cognitief voor de groepen 1-2 v.w.b. de leer- en ontwikkelingslijnen van ParnasSys o.a. taalontwikkeling, beginnende geletterdheid en rekenen.
- cognitief voor de groepen 3 t/m 8 d.m.v. periodieke toetsen op de basisvaardigheden: o.a. lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen. De gehanteerde toetsen zijn ontwikkeld door het centraal instituut voor toetsontwikkeling (cito) en zijn landelijk genormeerd.

Voor alle kinderen worden de observaties en onderwijsbehoeften en afspraken vastgelegd in ParnasSys. Elke leerkracht houdt van de leerling een digitaal dossier bij van relevante ontwikkelingen. Op deze manier proberen we in samenspraak met de ouders, risicokinderen al zo vroeg mogelijk te onderkennen en te volgen. Deze leerlingen worden in de leerlingbespreking met de intern begeleiding van de school besproken zodat vanuit de belemmerende en beschermende factoren, de onderwijsbehoeften in het plan van aanpak zover mogelijk worden vastgelegd in ParnasSys. Onze leerkrachten zijn vakbekwaam en professionaliseren zich door een scholing of cursus te volgen. Zij worden daarnaast ondersteund door een ondersteuningsteam op schoolniveau. Daarin is de intern begeleiding van de school vertegenwoordigd en is ook externe expertise opgenomen t.w. de onderwijsadviseur (GZ-psycholoog / orthopedagoog) van Edux en de collegiale consultatiegever van de SBO-voorziening uit het samenwerkingsverband (RSV Breda e.o.). Andere experts - zoals bijv. de CJG-coach, gedragsdeskundige, fysiotherapeut – sluiten aan indien daar behoefte aan is. Het ondersteuningsteam komt ongeveer 10 keer per jaar bij elkaar en bespreekt leerlingen. Als de problemen structureel van aard zijn of dreigen te worden, kan gebruik gemaakt worden van o.a. pedagogisch-didactisch onderzoek, video interactietraining, interne collegiale ondersteuning, externe collegiale ondersteuning, preventieve ambulante begeleiding. Het groeidocument, het ontwikkelingsperspectief en de aanvraag vergoeding meervoudige dyslexie van het kind kan gestart worden of is reeds gestart.

De communicatie naar de ouders verloopt via de leerkracht en de intern begeleider.

Kinderen die structureel achterop dreigen te raken of ernstig(er) belemmerd worden in hun voorsprong, wordt daar waar nodig een alternatieve leerweg of SEO-aanbod aangeboden. Afspraken en verslagen die betrekking hebben op het bovenstaande slaan wij op in het groeidocument en in het leerling-dossier van het kind. Verwijzingen gebeuren alleen wanneer wij ervan overtuigd zijn dat deze onderwijsvorm beter aansluit bij de behoefte en mogelijkheden van het kind en/of wij handelingsverlegen zijn. Daar waar het kind in zijn ontwikkeling, en/of de groep waarin het kind schade oploopt achten wij een speciale setting noodzakelijk. Hierin trekken we met de ouders, gezamenlijk op

Van belang is dat de ondersteuning die aan een bepaald kind wordt gegeven een continu proces is. Aan het eind van ieder schooljaar worden daarom alle leerlingen van de groep besproken met de ontvangende leerkracht en schriftelijk overgedragen. Ondersteuningsbehoeften, speciale afspraken en individuele groeidocumenten worden over de zomervakantie heen door gepland naar het volgende leerjaar.

Onze school wil elk kind alle mogelijke kansen bieden voor een goede ontwikkeling. Het éne kind heeft meer begeleiding en ondersteuning nodig dan het andere. Daarom is de ondersteuning in onze basisschool georganiseerd in een stappenplan. Vanaf de start trekken we samen op: ouders – school. U en uw kind blijven de

belangrijkste bron voor informatie aan ons. We werken met ondersteuningsniveaus; deze zijn vanaf september 2019 op onze website terug te vinden onder het kopje 'handige bestanden'.

6.1 Werkwijze

Bij het organiseren van adequate en passende ondersteuning werken wij vanuit onze ondersteuningsstructuur in verschillende niveaus. We werken met ondersteuningsniveaus; deze zijn vanaf september 2019 op onze website terug te vinden onder het kopje 'handige bestanden'.

Niveau 1: Basisondersteuning

De leerkracht volgt alle leerlingen actief in hun ontwikkeling; HGW: observeert en signaleert, werkt handelingsgericht en spreekt met de ouders over de ontwikkeling van hun kind.

De leerkracht signaleert middels observaties, methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Op alle scholen wordt de toetskalender als basis gehanteerd.

Er vinden in het najaar en voorjaar groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen plaats met ib'er en leerkracht. Opbrengstgesprekken vinden plaats met ib'er, leerkracht, coördinator opbrengsten en directeur.

Basisaanbod intensiveren (extra ondersteuning in de groep): collegiaal overleg noodzakelijk.

De leerkracht verzamelt informatie m.b.t. de leerling met een ondersteuningsbehoefte. Deze informatie kan komen uit het leerlingvolgsysteem (ParnasSys, KJK!), uit eerdere groepsplannen en/of groepsoverzichten. Als de behoefte op didactisch gebied ligt, wordt er diagnostisch gekeken naar het werk van de leerling. Ook worden collega's geconsulteerd voor reflectie en feedback op het eigen handelen (analyse van de hulpvraag) en het opdoen van ideeën, waarmee hij verder kan in de begeleiding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte. De begeleiding wordt vastgelegd in een plan of als notitie in het leerlingvolgsysteem.

Overleg over de leerlingen kan plaatsvinden op initiatief van de leerkracht tijdens een leerlingbespreking/informele contactmomenten met collega's /IB/in het team. Aan het einde van elk schooljaar is er een warme overdracht, gecombineerd met de groeps- en leerlingbespreking, tussen de huidige en de toekomstige leerkracht.

Niveau 2: Extra ondersteuning

De problematiek van ondersteuningsniveau 1 blijft bestaan, het beoogd effect wordt niet gehaald. Een ondersteuningsaanvraag wordt ingevuld. De hulpvraag wordt (opnieuw) geformuleerd. Ondersteuningsbehoeften worden in kaart gebracht en handelingsgerichte acties worden hieraan gekoppeld.

Wanneer de leerkracht (samen met ouders) er niet in slaagt een leerling verder te helpen, wordt ondersteuning ingeschakeld van het (intern of extern) ondersteuningsteam (OT). Bij de keuze tussen een intern ondersteuningsteam (IOT) en een extern ondersteuningsteam (EOT) is de zwaarte van de problematiek de leidraad voor de keuze. Een verslag van het OT wordt toegevoegd aan de ondersteuningsaanvraag.

Er bestaat, met akkoord van ouders, de mogelijkheid om gebruik te maken van interne en/of externe deskundigen. Dit kunnen bijvoorbeeld deskundigen zijn vanuit SO 1, 2, 3 of 4.

Ondersteuning en geven van feedback bij het invullen van een ondersteuningsaanvraag kan door ib en OT.

Ouders zijn vrij om in bovenstaande naar de huisarts, kinderarts of CJG te gaan voor een eventuele verwijzing in het kader van de vergoede zorg. Aanbieders hiervan zijn te vinden op de website www.kiesjezorg.nl

Bij verzuim zal de leerplichtambtenaar middels een verzuimmelding in ParnasSys op de hoogte worden gebracht.

Bij signalen vanuit de omgeving met betrekking tot meldcode zal dit door ib/directie namens de school worden gemeld. Ouders worden op de hoogte gebracht van deze melding door de directie.

Meer informatie over de meldcode op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/documenten/publicaties/2018/07/01/toolkit-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling>

Zie ook het SKOD-protocol met betrekking tot de meldcode.

Inschakelen van externe expertise

Uit bovenstaande kan blijken dat de inzet van meer externe expertise (van buiten SKOD) noodzakelijk is om de specifieke onderwijsbehoeften in beeld te brengen en de hulpvraag nader te preciseren; de leerling blijft in het ondersteuningsteam (OT) van de school.

Samen met ouders wordt gezocht naar handelingsgerichte adviezen en/of aanpassingen met betrokkenen (onderwijs gerelateerde situatie) of het OT (met eventuele aanvulling expertise op de behoeften).

De leerkracht vult, samen met ib'er, de ondersteuningsaanvraag verder aan en stelt hierin een OPP op. Binnen de school worden (waar mogelijk) extra voorzieningen gecreëerd en maatregelen genomen om de betreffende leerling goede ondersteuning te bieden. Indien nodig wordt nader onderzoek gestart naar de kansen van de leerling in de onderwijs-, thuis- en vrijetijdssituatie om te komen tot voldoende opbrengsten en om daarnaast de grenzen van de extra ondersteuning te verkennen/ bepalen.

Niveau 3: Zware ondersteuning: aanbod op maat:

Arrangement zware ondersteuning

Handelingsverlegenheid van de school

De school is handelingsverlegen ondanks alle voorgaande interventies om passend aanbod te bieden.

De onderwijs-gerelateerde en/of sociaal-emotionele problematiek van de leerling kan het onmogelijk maken deze leerling het onderwijs te bieden waar het recht op heeft:

- ernstige leerproblemen
- taalontwikkelingsstoornis en/of slechthorendheid (TOS)
- visueel beperkt
- gedragsproblemen en/of zeer specifieke kindkenmerken
- lichamelijke- en/of geestelijke beperkingen
- leerling gaat onvoldoende door in de leerstof
- de ontwikkeling/welbevinden van dit kind/andere kinderen/de leerkracht komt in gevaar
- de veiligheid voor de leerlingen en/of zijn omgeving is niet meer gegarandeerd.

6.2 School-video-interactie-begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school toe kan passen om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school kunnen wij dit middel inzetten om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerling-ondersteuning, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Het is mogelijk hiervoor een SKOD-collega of externen in te schakelen. SVIB is een methode van leerkrachtbegeleiding waarbij korte video opnames in de groep worden gemaakt met als doel leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijskundige taak. Er worden slechts korte fragmenten van de opname gebruikt. De video-opnames worden met de leerkracht besproken en samen met de begeleider gaan ze na hoe een en ander in de klas verloopt. Soms zullen er dingen worden veranderd. Belangrijke uitgangspunten zijn; de sfeer in de klas, hulp aan individuele leerlingen, de manier waarop de groep werkt, de wijze waarop de leerkracht lesgeeft. Net zoals bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden, die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er. Deze beelden worden niet zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld.

6.3 Regeling diagnose en behandeling dyslexie

Leerlingen kunnen in aanmerking komen voor door de gemeente vergoede diagnostiek en behandeling van dyslexie. Daarvoor moeten op schoolniveau een aantal stappen ondernomen worden om vast te kunnen stellen dat het om dyslexie gaat.

- stap 1: constateren dat een leerling problemen heeft met lezen/spellen.
- stap 2: de leerling wordt gesignaleerd tijdens een consultatiecheck dyslexie door de leerkracht en de intern begeleider.
- stap 3: er wordt minstens gedurende een jaar extra hulp gegeven.
- stap 4: na deze periode wordt de begeleiding geëvalueerd. Wanneer een kind 3 meetmomenten heeft dan kan de intern begeleider met de leerkracht bekijken of het kind voldoet aan de scores met betrekking tot een aanvraag voor een onderzoek naar dyslexie bij het samenwerkingsverband. Er moet vastgesteld worden dat er wordt voldaan aan het geven van ondersteuning op niveau 2 en 3 en er voldoende compensatie is.
- stap 5: met de gegevens vanuit stap 1 tot en met 4 kan de intern begeleider adviseren om de leerling verder een diagnostisch onderzoek af te nemen of de formulieren van het Individueel Handlingsplan Lezen/ Spelling van het RSV in te vullen voor een aanvraag voor een vergoeding bij de gemeente voor een dyslexie-onderzoek.

Wanneer voorgaande stappen gedegen genomen zijn kan de aanvraag worden opgestuurd naar het samenwerkingsverband (zie www.rsvbreda.nl). Als de aanvraag goedgekeurd is, gaat deze door naar Gemeente Drimmelen. Daar kan dan een beschikking worden afgegeven en kunnen ouders kiezen naar welk onderzoeksbureau zij met hun kind willen gaan voor een dyslexie onderzoek. Na het onderzoek wordt bekend of het kind een dyslexieverklaring krijgt en of het kind in aanmerking komt voor een behandeling die vergoed wordt.

Wanneer de behandeling onder schooltijd gebeurt, moeten de ouders aan de school vooraf toestemming vragen. De school is niet verplicht hieraan medewerking te verlenen. De school zal hier alleen toestemming voor kunnen geven wanneer de behandeling het leren op school kan ondersteunen en de behandeling het doorlopende leerproces op school niet schaadt.

Wij stellen het op prijs dat er eerst overleg met de school plaatsvindt, voordat wordt overgegaan tot aanvraag van diagnose en/of behandeling. Bij aanmelding moeten zowel de ouders als de school vragenlijsten invullen. Dit houdt in dat ouders zonder ondersteuning door de school niet zelfstandig een traject in kunnen gaan

6.4 'Overgaan'

Daarmee bedoelen we de overgang naar een volgend leerjaar. In de meeste gevallen gaat dit als vanzelf, maar soms is het een moeizaam proces en in sommige gevallen niet haalbaar. De school heeft afspraken gemaakt hoe we daar mee omgaan. Afsproken is in welke gevallen een kind een leerjaar zal overdoen.

Ook is vastgelegd welke stappen achtereenvolgens dienen te worden genomen, waarbij zorgvuldigheid naar kinderen en ouders is geboden. Uiteraard wordt de gang van zaken tijdig met de betrokken ouders doorgesproken en zijn de protocollen in te zien voor ouders. Nadat het hele traject is doorlopen, met of zonder adviezen van externe deskundigen, ligt de beslissing uiteindelijk bij de school.

6.5 Stichting Leergeld

"Met volle kracht vooruit" want nu meedoen is straks meetellen!

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Stichting Leergeld wil deze kinderen mee laten doen! Wij bieden ze kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten en geven hen hiermee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Stichting Leergeld helpt kinderen van vier tot achttien jaar die door armoede thuis buiten de boot dreigen te vallen. Leergeld betaalt voor hen de kosten van allerlei buitenschoolse activiteiten.

Het werkgebied Stichting Leergeld West-Brabant Oost behelst de gemeentes: Aalburg, Dongen, Drimmelen, Geertruidenberg, Gilze-Rijen, Oosterhout, Werkendam en Woudrichem.

Contact

Stichting Leergeld West-Brabant Oost

Postbus 4093

4900 CB Oosterhout

Telefoonnummer: 0162 - 45 84 87 (di t/m do 9.00 - 12.30 uur)

E-mailadres: info@leergeldwbo.nl

Bankrekeningnummer: NL45RABO0139593594 t.n.v. Stichting Leergeld West-Brabant Oost.

6.6 Jeugdgezondheidszorg (bron: GGD West-Brabant)

Uw partner bij de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar.

U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.

6.6.1 Publieke gezondheid

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0-18 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Samen met onze partners in het Centrum voor Jeugd en Gezin en in nauwe samenwerking met school, houden wij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

6.6.2 Gezondheidsonderzoeken

Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden we onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien we alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voortgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen wij u per post toe. De resultaten noteren wij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD.

6.6.3 Wat doen we tijdens het onderzoek?

Het onderzoek vindt plaats op school of op de GGD. Vindt het onderzoek op school plaats, dan hoeft u hierbij niet aanwezig te zijn. Vindt het onderzoek op de GGD plaats, dan nodigen we u uit om samen met uw zoon of dochter langs te komen. Voordat de onderzoeken beginnen op school, legt de medewerker van de Jeugdgezondheidszorg in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op. Wilt u toch graag aanwezig zijn bij het gezondheidsonderzoek? Neemt u dan contact op met het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486.

6.6.4 Jeugdgezondheidszorg op school

Op basisscholen en in het voortgezet onderwijs zijn wij onder andere op verschillende manieren actief. Het aanbod per school verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten.

- advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leerkrachten) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen.
- deelname aan incidenteel overleg waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben.
- voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school.
- verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit.
- advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

6.6.5 Inentingen

GGD West-Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit.

Jaarlijks vaccineren wij kinderen tegen ernstige ziekten zoals bof, mazelen en rode hond (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker. Meer informatie vindt u op:

www.rivm.nl/Onderwerpen/R/Rijksvaccinatieprogramma.

Gaat u op vakantie? Gezond op reis begint bij de GGD. Wij bieden inentingen en advies op maat over maatregelen tegen malaria en andere infectieziekten. Niet alleen in verre oorden, maar ook in landen dicht bij huis kunt u besmet raken met bijvoorbeeld buiktyfus, gele koorts of tuberculose. Meer informatie vindt u op: <http://www.ggdreisvaccinaties.nl/>.

6.6.6 Hoofdluis

Na elke schoolvakantie checken hulpouders elke groep op hoofdluis. Indien bij uw kind(eren) hoofdluis geconstateerd wordt zal de leerkracht contact met u opnemen. Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, dan kunt u terecht op de website van het RIVM: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>.

6.6.7 Contact

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar.

Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, www.mkib.nl, u kunt de groeicurven van u kind in zien en uw persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS-code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-5282486. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind.

6.7 Logopedie

Vanwege het belang van vroegtijdige signalering werken de basisscholen in Terheijden en de hier gevestigde praktijk voor logopedie nauw samen bij de screening van de spraak- taalontwikkeling. De groepsleerkrachten verzorgen de screening in samenwerking met de logopediste. Vooralsnog worden er geen kosten berekend aan de scholen of aan de ouders.

Afgesproken is dat de leerkrachten van de groepen 1/2 een signaleringslijst invullen. Als er sprake is van mogelijke problemen in de spraak-/taakontwikkeling, kijkt de vrijgevestigde logopediste daar nog eens zorgvuldig naar. De ouders worden daarvan vooraf op de hoogte gesteld. Als de logopediste uw kind heeft gezien, dan krijgen zowel ouders als school daarvan een verslag met een advies voor een eventuele behandeling. Vervolgens kunnen zij bij een logopediste naar keuze terecht voor curatieve logopedie. De kosten voor de logopedische behandeling van kinderen tot 18 jaar worden nog voor 100% vergoed (bij een gecontracteerde zorgverlener) uit het basisverzekeringspakket. Als er een verwijzing van een (huis-)arts aanwezig is, worden de kosten van de behandeling vergoed door de verzekeraar.

Enkele voorkomende problemen zijn: hees/schor zijn, afwijkend mondgedrag (duim-/vinger zuigen, mond ademen, verkeerd slikken, afwijkende tonghouding), moeilijk verstaanbaar spreken, erg weinig spreken en/of in slecht gevormde zinnen spreken en bepaalde klanken niet of niet correct kunnen uitspreken (bijv. lispelen of slissen, 'nasaal praten en stotteren). Voor contactgegevens: zie 'Belangrijke adressen'.

6.8 Externe remedial teaching

Het uitgangspunt voor alle SKOD-scholen is dat remedial teaching door externe personen onder schooltijd niet is toegestaan. Uiteraard staat het ouders vrij om buiten de reguliere schooltijden externe remedial teaching in te schakelen. Het is in dat geval in het belang van het kind dat het aangeboden programma nauw aansluit bij het onderwijsprogramma dat op school wordt gehanteerd. Een uitzondering voor externe remedial teaching maakt de minister van OC&W voor kinderen met zware dyslexie. Zie de betreffende tekst bij het hoofdstuk 'Regeling diagnose en behandeling dyslexie'.

6.9 Executieve functies

Executieve functies zijn de regel- en aansturingsfuncties van de hersenen. Je hebt ze nodig in de dagelijkse praktijk en in het bijzonder bij het leren op school. Ieder mens heeft zijn eigen combinatie van sterke en zwakke executieve functies. De executieve functies staan nooit op zichzelf, maar hebben invloed op elkaar. Het is dus van essentieel belang dat elk teamlid bekend is met executieve functies en wat de invloed kan zijn op het leren en het gedrag van de leerling wanneer een executieve functie nog onvoldoende ontwikkeld is. Dit begint met globale kennis over de normale ontwikkeling van executieve functies.

De executieve functies noemen we ook wel de regelfuncties van de hersenen, die nodig zijn om ons gedrag te sturen. Met als doel om efficiënt te kunnen handelen. Je gebruikt de functies dus iedere dag. Om de executieve functies beter te begrijpen en goed uit te kunnen leggen is een metafoor handig. In dit geval bespreken we de functies aan de hand van het besturen van een boot. (ZIEN in de klas; Maaike Houtman, Tjitske van der Waals en Mickey Waringa; Uitgeverij PICA).

- **inhibitie:** kan gezien worden als het anker, de rem op je gedrag. Deze rem zorgt ervoor dat je kunt nadenken, voordat je actie onderneemt en helpt je ook om niet te reageren op afleidende prikkels. Volgehouden aandacht is een belangrijk kenmerk van deze functie.
- **werkgeheugen:** zien we als een landkaart. Deze landkaart helpt je informatie in je geheugen vast te houden en waar nodig te bewerken.
- **planning en organisatie:** het kompas; de vaardigheden die je helpen een plan te maken om het vervolgens uit te voeren. Dit plan leg je vast in je werkgeheugen.
- **taakinitiatie:** het op tijd en op een efficiënte manier aan een taak beginnen. In dit voorbeeld staat de schroef centraal. Deze moet aangezwengeld worden, voordat er beweging/actie komt.
- **emotieregulatie:** de toerenteller; bij een te hoog toerental ontstaat er schade, bij een te laag toerental slaat de motor af. Zo is het ook met emoties. Voorbeelden zijn een leerling met een woede-uitbarsting die dingen kapot maakt of een leerling met faalangst die blokkeert.
- **flexibiliteit:** we gebruiken als voorbeeld het roer van een boot. Soms moet je plannen aanpassen of lopen zaken anders. Je zult dan een andere route moeten nemen.
- **metacognitie:** Dit gaat over het reflecteren op je eigen handelen en de sociale situatie waarin je je bevindt. Zelfevaluatie is hierbij van groot belang. Je doet een stapje terug en evalueert het proces om hier vervolgens weer van te leren.

6.9.1 Verrijken- verdiepen

Uit onderzoek blijkt dat van alle leerlingen in het basisonderwijs:

- 2 tot 3% een IQ hoger dan 130 heeft
- 13 tot 14% een IQ van 115 tot 130 heeft

Voor een deel van bovenstaande leerlingen sluit het onderwijsprogramma niet aan bij hun persoonlijke

leerbehoefte. Doordat zij onvoldoende worden uitgedaagd, zich onbegrepen voelen, onderpresteren en met tegenzin naar school gaan, bestaat de kans dat leerlingen met een hoog leervermogen leer- en gedragsproblemen ontwikkelen.

Wij werken bij ons op school met een verrijkings- verdiepingsklas. Twee dagen per week werkt een leerkracht met groepjes kinderen op niveau aan verschillende vakgebieden. Wij hebben hierbij expliciet aandacht voor de executieve functies. Dit zijn een sterke voorspeller voor schoolsucces, misschien nog wel meer dan de cognitieve bagage die een leerling bezit. Zonder goede executieve functies kan een leerling zijn intelligentie, ook al is deze van hoog niveau, niet optimaal inzetten.

SKOD organiseert een Plusklas voor hoogbegaafde leerlingen. De huidige Plusklas is toegankelijk voor de betreffende leerlingen uit de groepen 5 en 6 en 7. Zij krijgen gedurende 3 perioden van 7 weken op woensdagochtend uitdagende leerstof aangeboden op De Zeggewijzer. In schooljaar 2020-2021 vindt er een omvorming plaats waarbij we steeds meer uitgaan van executieve functies en dynamisch leren i.p.v. hoogbegaafdheid.

De leerlingen uit leerjaar 8 kunnen op aangeven van de school deelnemen aan de BoVo 8+ klas op het Dongemond College te Made. De BoVo 8+ klas is een gezamenlijk initiatief van de schoolbesturen in de regio en het Dongemond College. Ook deze kinderen krijgen gedurende 3 periodes een dagdeel per week gezamenlijk les.

Gedurende het hele schooljaar wordt er in alle groepen verrijkende & verdiepende leerstof aangeboden; zie hoofdstuk 3 en 4.

6.9.2 Borgen - verbreden

Gedurende het hele schooljaar wordt in alle groepen de basistof geborgd & verbreed; zie hoofdstuk 3, 4 en 6. Op De Zeggewijzer hebben onderwijsassistenten (FTE 2,5 verdeeld over 4 assistenten) een wezenlijke plaats binnen de school. Zij ondersteunen de leerlingen en leerkrachten bij het borgen en verbreden van de lesstof en (executieve) vaardigheden.

De leerlingen uit leerjaar 8 kunnen op aangeven van de school deelnemen aan de DOE klas op het Dongemond College te Made. De DOE klas is een gezamenlijk initiatief van de schoolbesturen in de regio en het Dongemond College. Ook deze kinderen krijgen gedurende 3 periodes een dagdeel per week gezamenlijk les en gaan daadwerkelijk in de praktijk aan de slag.

6.10 Zorg voor jeugd

Als basisschool zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te ontdekken en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van het kind en zijn ouders/verzorgers, hulp beter op elkaar worden afgestemd. Binnen onze organisatie kunnen de intern begeleiders, de directeur en de interne contactpersonen een zorgsignaal afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij het kind en/of zijn/haar ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een kind. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over hetzelfde kind, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij kijkt wat er aan de hand is met het kind en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

6.11 Centrum voor jeugd & gezin (CJG)

Marianne Steentjes, CJG Professional, is voor basisschool De Zeggewijzer in Terheijden de contactpersoon vanuit het CJG Drimmelen- Geertruidenberg. Het CJG is er voor al uw kleine en grote vragen over opgroeien en opvoeden. Het CJG is een samenwerkingsverband van meerdere organisaties die zich bezighouden met advies en ondersteuning aan jeugdigen, het gezin waarin zij opgroeien en hun sociale netwerk. U kunt met haar uw opvoedvragen of andere vraagstukken of zorgen doorspreken en samen een plan van aanpak opstellen. Ook bij meer complexe vraagstukken kan zij met u meedenken/ ondersteunen. Wanneer binnen het CJG niet de meest passende ondersteuning voor u en/ of uw kind voor handen is, kan zij doorverwijzen naar meer gespecialiseerde zorg. Uiteraard altijd met uw instemming en toestemming. De werkdagen van Marianne zijn maandag, dinsdag in de even weken, en donderdag- en vrijdagochtend. Voor meer informatie over het CJG Drimmelen-Geertruidenberg kunt u de website raadplegen www.cjgdrimmelengeertruidenberg.nl.
m.steentjes@cjgdg.nl : CJG Drimmelen- Geertruidenberg: 0162 - 690120.



6.12 De meldcode

Hoe SKOD-medewerkers om moeten gaan met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling
Helaas krijgen kinderen soms te maken met huiselijke geweld of kindermishandeling. Het hoort volgens SKOD tot de verantwoordelijkheid van de medewerkers dat zij in contacten met kinderen en hun ouders/verzorgers alert zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen. Deze meldcode is bedoeld ter ondersteuning van alle medewerkers van SKOD, zodat vastgelegd wordt welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en welke ondersteuning daarbij voorhanden is. Het volledige protocol "Meldcode" kunt u, als u dat wenst, opvragen bij de directie van de school.

6.12.1 Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling

Helaas krijgen kinderen soms te maken met huiselijk geweld of kindermishandeling. Het hoort volgens SKOD tot de verantwoordelijkheid van alle medewerkers dat zij in contacten met kinderen en hun ouders/verzorgers alert zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen. Dit is vastgelegd in de meldcode. Deze meldcode is bedoeld ter ondersteuning van alle medewerkers van SKOD, zodat vastgelegd wordt welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en welke ondersteuning daarbij voorhanden is.
Het volledige protocol "Meldcode" kunt u, als u dat wenst, opvragen bij de directie van de school.

7 Onderwijsresultaten en VO

7.1 Keuzetraject voortgezet onderwijs

Dit traject start in groep 7. Daar wordt in april de Drempeltest afgenomen. Aan de hand van de uitslag van de test en de gegevens van de voorgaande jaren wordt met de ouders gesproken over een mogelijke keuze van een type voortgezet onderwijs. De beslissing over de schoolkeuze na groep 8 wordt in de loop van het laatste schooljaar genomen. In de maanden november - december organiseert het voortgezet onderwijs in de regio centrale voorlichtingsavonden. In dezelfde maand vindt er een gesprek plaats, waarop met u wordt besproken welk schooltype geschikt is voor uw kind. In de maand februari is er een aantal open dagen, zodat u zich kunt oriënteren op de diverse scholen. U beslist zelf, samen met uw kind, bij welke school hij/zij wordt aangemeld. De aanmeldingsformulieren worden door de ouders zelf op de door hen gekozen school voor voortgezet onderwijs ingeleverd in de derde week van maart (centrale inschrijving voor Breda en Made). De formulieren komen bij een toelatingscommissie. Deze commissie houdt niet alleen rekening met uw wensen, maar vooral ook met het advies van de leerkracht(en) van groep 7 en 8 in samenspraak met de ib'ër en directie. Nadat het kind is aangemeld bij het voortgezet onderwijs wordt de centrale eindtoets gemaakt. Op De Zeggewijzer is dat de Eindtoets Basisonderwijs van het Cito. Die uitslag dient het advies te bevestigen. Bij een beduidend hogere score kan de plaatsing eventueel naar boven worden bijgesteld, een beduidend lager resultaat op de eindtoets leidt niet tot een andere plaatsing.

Wij hanteren het volgende traject:

Drempeltest groep 7 in mei

Toetsen CITO B groep 8 (eind okt)

Drempeltoets voor VMBO leerlingen (overleg leerkracht groep 7 en 8)

Oefencito groep 8 in december

Adaptieve digitale eindtoets groep 8 in april

Er zijn gesprekken over VO eind groep 7 en in november / december en januari in groep 8.

7.2 De resultaten van het onderwijs

Op school gebruiken we toetsen om de resultaten van onze leerlingen goed in de gaten te houden. We kunnen de resultaten die wij behalen ook vergelijken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen in ons land. Daarmee zien we of ons onderwijs de kwaliteit heeft die wij willen bieden. Zo gebruiken we voor het technische lezen van zinnen de AVI-toetsen, voor het technisch lezen van woorden de Drie-Minuten-Toets en voor de vakgebieden begrijpend lezen, spelling, taalverzorging en rekenen de bijbehorende toetsen van het CITO.

Dit zijn allemaal methode-onafhankelijke, objectieve toetsen. Het niveau dat een kind hierop kan halen loopt uiteen van: niveau I: goed tot zeer goed (20% hoogst scorende leerlingen); niveau II: ruim voldoende tot goed (20% net boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen); niveau III: matig tot ruim voldoende (20% net onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen); niveau IV: zwak tot matig (20% ruim onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen); niveau V: zeer zwak tot zwak (20% laagst scorende leerlingen). Toets-gegevens geven, naast observaties, de analyses van Snappet en andere bronnen, informatie over de onderwijsbehoeften van een leerling. We stemmen hier onze instructie en de werkpakketten voor de kinderen op af. Dit hele systeem van toetsingen, scores interpreteren, aanvullende onderzoeken doen en hulp verlenen noemen we het LVS (Leerling Volg Systeem).

Kinderen met gedragsproblemen worden ondersteund en begeleid. In overleg met ouders wordt een plan opgesteld om kinderen te helpen bij het beantwoorden van hulpvragen. In de meeste gevallen kunnen we vaststellen dat de geboden hulp voldoende resultaten oplevert, tot tevredenheid van ouders, de school, maar vooral van het kind zelf.

7.3 Eindtoetsen

7.3.1 De Centrale eindtoets

Om de opbrengsten van het onderwijs na 8 jaar op het gebied van de basisvakken, zaakvakken en wereldoriëntatie goed in kaart te kunnen brengen is de Eindtoets basisonderwijs van het Cito al jarenlang het meest gebruikte instrument. Ook De Zeggewijzer hanteert deze toets. Naast de individuele resultaten van de leerlingen wordt er ook een schooluitslag bepaald. De school kan zichzelf op de onderdelen Nederlandse taal, rekenen en wiskunde, informatieverwerking (waaronder begrijpend lezen) en wereldoriëntatie vergelijken met andere basisscholen. Vanaf 2015 is het verplicht om een centrale eindtoets af te nemen en wel in week 17. De Zeggewijzer heeft gekozen voor de Cito Eindtoets.

De totaalgemiddelden van de leerlingen worden aan de hand van een bepaalde formule omgezet in standardscores, een getal tussen 500 en 550. Door deze omzetting is het mogelijk uitslagen van achtereenvolgende jaren te vergelijken. Het landelijk gemiddelde ligt steeds ongeveer op 535,0. We publiceren de uitslagen van de afgelopen jaren zonder verder commentaar, in het besef dat cijfers alleen niet bepalen of een school succesvol is. Daar komen immers veel meer factoren bij kijken.

7.3.2 De resultaten van de CITO-eindtoetsen (scores zonder correcties)

Jaartal	2016	2017	2018	2019	2020
Gemiddelde van de landelijke scores	534,9	535	534,9	535,7	Ivm Corona geen cito
Scores Zeggewijzer	541,7	541,3	539,7	538,6	

7.4 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Het afgelopen jaren zijn de leerlingen uit groep 8 naar de volgende brugklassen van de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

Schooljaar	'16-'17		'17-'18		'18-'19		'19-'20	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
VSO	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0
VMBO (incl. MAVO)	16	38	9	36	11	35,5	8	29,7
VMBO/HAVO	13	35,7	7	28	7	22,6	4	14,8
HAVO/VWO	5	11,9	4	16	8	25,8	11	40,7
VWO	8	19	5	20	5	16,1	4	14,8
<i>Totalen</i>	<i>42</i>	<i>100</i>	<i>25</i>	<i>100</i>	<i>31</i>	<i>100</i>	<i>27</i>	<i>100</i>

Percentages zijn rekenkundig afgerond. Hierdoor kan het totaal hiervan net boven/ onder 100 % uitkomen.

Gebruikte afkortingen:

VSO : Voortgezet Speciaal Onderwijs

VMBO : Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs

MAVO:: Middelbaar Algemeen Vormend Onderwijs

Op sommige VO-scholen wordt de term MAVO (weer) gebruikt i.p.v. VMBO-theoretische leerweg.

HAVO: Hoger Algemeen Vormend Onderwijs

VWO: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs, omvat zowel het categoriaal gymnasium als het atheneum.

8 Praktische zaken

8.1 Contacten met de school (algemeen)

Indien u vragen hebt of één van de leerkrachten graag zou willen spreken, zijn zij na schooltijd steeds bereid u te woord te staan. Tijdens de lesuren worden zij liever niet gestoord. Het best kunt u van tevoren een afspraak maken, zodat er voldoende tijd is voor een gesprek. In het geval u de directie wenst te spreken, vragen wij u, zo mogelijk, ook een afspraak te maken.

Als u op bepaalde schooltijden niet thuis bent, verzoeken wij u meerdere telefoonnummers door te geven, waaronder u bereikbaar bent. Je weet maar nooit en het geeft u en ons een veilig gevoel; dit geldt zeker voor ouders van kinderen die overblijven. In het geval de oppas uw kind van school ophaalt, stellen wij er prijs op, dat door te krijgen. En even voorstellen is natuurlijk ook prima. Gescheiden ouders die niet met het gezag over hun kinderen zijn belast, krijgen de informatie over de school van de ouder die wel met dat gezag is belast. Wij verwijzen u naar het SKOD-protocol, welke vanaf schooljaar 2019-2020 op de SKOD-website terug te vinden is.

Voor kinderen die de school verlaten, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Ouders hebben te allen tijde het recht op inzage van zo'n rapportage.

Minimaal drie keer per schooljaar heeft u een formeel gesprek over de vorderingen van uw kind. In november en juni krijgen de kleuters, ter inzage, hun portfolio map mee naar huis. In deze map zitten werkjes van de kinderen of wanneer het bijvoorbeeld een foto van een prachtig bouwwerk. Vanaf groep 3 ontvangt uw kind twee keer per schooljaar een rapport.

In de groep 1 t/m 4 worden meerdere kijkmomenten ingepland. U krijgt éénmaal in het schooljaar de gelegenheid om onder of na lestijd een bezoekje in de klas te brengen. U ontvangt hiervoor te zijner tijd een uitnodiging van de leerkracht.

8.2 Informatie voor gescheiden ouders

Als er sprake is van een mogelijke echtscheiding, is dat voor de kinderen meestal een moeilijke periode. De emoties die ermee gepaard gaan, vinden vaak zijn weerslag in het gedrag en/of de leerprestaties van kinderen. Daarom is het belangrijk dat ouders de betreffende leerkracht tijdig op de hoogte stellen van een en ander. De leerkracht kan dan rekening houden met de thuissituatie. Er is voor kinderen van 7-12 jaar ondersteuning mogelijk via het CJG (middels het coachingssituatie)

Komt het uiteindelijk tot een scheiding, dan is het belangrijk dat beide ouders ook daarna goed worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren). Als ouders gaan scheiden zijn zij sinds 1 maart 2009 wettelijk verplicht om afspraken over hun kind vast te leggen in een ouderschapsplan. In dit plan kan bijvoorbeeld worden opgenomen hoe ouders elkaar informeren en raadplegen over belangrijke onderwerpen. Bij gezamenlijk ouderlijk gezag zijn beide verantwoordelijk voor de verzorging en opvoeding van het kind en moeten ze samen alle belangrijke beslissingen nemen. De school gaat ervanuit dat de ouder waar het kind op dat moment verblijft, de andere ouder op de hoogte houdt van zaken die met de school te maken hebben. Is er sprake van één ouder gezag, dan heeft deze ouder zelf beslissingsbevoegdheid bijvoorbeeld over de schoolkeuze.

De ouder die geen gezag (meer) uitoefent, behoudt wel het recht op omgang, informatie en consultatie. Dat laatste houdt in dat de ouder die is belast met het ouderlijk gezag, de verplichting heeft om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke aangelegenheden die het kind betreffen (Burgerlijk Wetboek, boek 1, art. 377c). Met andere woorden: het is de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast, de informatie krijgt van de andere ouder. Gegevens over schoolresultaten, zoals rapporten en dergelijke moeten via de met het gezag belaste ouder verstrekt worden. In het belang van het kind vindt de school een actieve houding belangrijk van de met het ouderlijk gezag belaste ouder ten aanzien van de informatieverstrekking aan de andere ouder.

Mocht dat om wat voor redenen dan ook niet lukken, dan kan de ouder die niet met het gezag is belast de school vragen om de informatie rechtstreeks door te geven. Voorwaarde is natuurlijk wel, dat van beide ouders de adressen bekend zijn bij de school¹. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: het rapport (één originele en één gekopieerde versie) en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor één gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt die niet met het ouderlijk gezag is belast. Veel informatie is op de website van de school te vinden, waarbij we van beide ouders een actieve houding verwachten. Een verzoek aan de school om gegevens over het kind aan derden te mogen verstrekken, wordt altijd aan beide ouders gedaan. Wij verwijzen u naar het SKOD-protocol, welke vanaf schooljaar 2019-2020 op de SKOD-website terug te vinden is.

8.3 Beleid in het kader van sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in school- of bestuur verband.

Als incidentele vormen van sponsoring zich voordoen op schoolniveau zal de directeur van de school het bestuur daarover direct informeren. Het bestuur zal bij beoordeling van het voorstel de volgende richtlijnen gebruiken:

- De sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de doorgang van het onderwijs niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen.
- Sponsoring mag geen schade veroorzaken aan de geestelijke en/ of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Een incidenteel voorstel tot sponsoring zal op schoolniveau worden besproken in de medezeggenschapsraad van de school en op bestuursniveau in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de SKOD. Zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding moeten daaraan hun goedkeuring geven.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

¹ De school wil graag weten op welk adres het kind officieel staat ingeschreven i.v.m. de Leerplichtwet. De gegevens van de Gemeentelijke Basis Administratie (GBA) zijn namelijk gekoppeld aan Bron, de landelijke instantie die de in- en uitschrijving van leerlingen registreert.

8.4 Tussenschoolse opvang - regeling van het overblijven

Veel kinderen op de basisschool blijven tussen de middag over. Dat maakt overblijven een belangrijk onderdeel van de schooldag voor kinderen. In de gemeente Drimmelen verzorgt ESKADEE het overblijven op de SKOD-scholen. Wij vinden het belangrijk dat overblijven in een ontspannen sfeer gebeurt, zodat uw kind in alle rust kan eten. Het overblijven gebeurt in de ruimte van de school en wordt door het overblijfteam begeleid. De kinderen nemen zelf hun eigen lunch mee in een broodtrommel (graag voorzien van naam). Na het eten kunnen ze nog even spelen, buiten of binnen, dit alles onder begeleiding uiteraard. Kortom: een goede opvang, zodat de kinderen weer goed aan de middaglessen beginnen.

8.4.1 Op welke dagen overblijven?

Uw kind kan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag overblijven.

8.4.2 Gezonde lunch meegeven

Als de kinderen overblijven, nemen ze zelf van thuis hun lunch mee. Iedere ouder maakt natuurlijk een eigen keuze wat er in de lunchtrommel gaat. De scholen en ESKADEE willen wel aangeven dat een gezonde en verantwoorde lunch erg belangrijk is.

8.4.3 Aanspreekpunt per school

Elke basisschool heeft een eigen overblijfteam en aanspreekpunt. Het overblijfteam bestaat uit een gediplomeerde beroepskracht en een aantal overblijfkrachten op vrijwillige basis. Het aanspreekpunt is bereikbaar via het telefoonnummer van de school, tussen 11.45-13.15 uur.

8.4.4 Aanmelden en administratie

Uw kind kan op een vaste dag overblijven, maar uw kind kan ook, als dat nodig is, een enkele keer overblijven. Wij vragen uw kind in te schrijven. Voor de werkwijze van aan- en afmelden en/of incidentele aanmeldingen verwijzen wij u naar Murlen Dienstverlening, waarmee ESKADEE samenwerkt met betrekking tot administratie en inschrijving.

Telefoon: 085-2734910

Website: www.murlendienstverlening.com

E-mail: murlen@murlendienstverlening.com

8.5 Voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang

Het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen heeft met de Stichting Kinderopvang Drimmelen (ESKADEE) een overeenkomst gesloten om de buitenschoolse opvang voor de kinderen van hun scholen te regelen. Kinderopvang ESKADEE heeft de volgende BSO-vestigingen beschikbaar voor de SKOD scholen:

Made:	<ul style="list-style-type: none"> ■ BSO Twister (voor kinderen van BS de lage weide) ■ BSO Mikado (voor kinderen van BS de Stuihoek) ■ BSO Zeeslag (voor kinderen van BS Den Duin)
Terheijden:	<ul style="list-style-type: none"> ■ BSO Windekind ■ BSO De Zeggewijzer ■ BSO Zonzeel
Wagenberg:	<ul style="list-style-type: none"> ■ BSO Hofpleintje (voor kinderen van BS de Elsenhof)

Kinderopvang ESKADEE verzorgt naast naschoolse opvang ook vakantieopvang en voorschoolse opvang met ontbijtservice. Als u gebruik wilt maken van buitenschoolse opvang kunt u contact opnemen met Kinderopvang ESKADEE. Ook kunt u surfen naar de website: www.eskadee.nl voor aanvullende informatie.

Het centraal bureau van Kinderopvang ESKADEE kunt u vinden:

Bezoekadres Middelmeede 38, 4921 BZ, MADE
Postadres: Postbus 153, 4920 AD MADE
Telefoon: 0162-68 6179
E-mail: info@eskadee.nl
Website: www.eskadee.nl

De teams van De Zeggewijzer en Eskadee zijn samen op weg naar een Integraal Kind Centrum (IKC). Op De Zeggewijzer bieden wij ook vier dagdelen een peutergoep aan.. Daarnaast organiseren en ondersteunen teamleden van Eskadee verschillende activiteiten in samenwerking met het team De Zeggewijzer en oudervereniging. Wij bieden een voorschools en naschool aanbod op De Zeggewijzer. In een samen opgesteld groei document is de visie en planning beschreven. Zie voor meer informatie onze website.

8.6 Kleding

Niet alle mode is geschikt om op school te dragen. Op school wordt in allerlei werkvormen gewerkt. Daarbij hoort kleding die praktisch is en past bij de werksfeer zoals die op school heerst. Wij vragen ouders erop toe te zien dat onze leerlingen correct gekleed op school komen.

8.7 Ontruimingsplan

De Bedrijfshulpverleners van de school hebben een ontruimingsplan geschreven voor het geval er een calamiteit plaatsvindt. Wij hebben in samenwerking met EMS risico een veiligheidsplan opgesteld.

Voor u - ouders - is het belangrijk te weten waar u uw kind kunt ophalen, nadat een ontruiming heeft plaatsgevonden. De peuters & kleuters verzamelen op de parkeerplaats aan Klein Hulsdonk. De andere groepen groep 3 tot en met 8) verzamelen op de parkeerplaats bij het trapveldje Klaverbeemd. Daar voegen zij zich bij hun groepsleerkracht en wachten verdere instructies af. Overigens hangt dit alles sterk af van de omstandigheden zoals bijvoorbeeld windrichting en rookontwikkeling. Ouders worden, indien noodzakelijk, middels Parro op de hoogte gebracht. Stelt u zich ter plaatse op de hoogte. Ten minste één keer per jaar wordt het ontruimingsplan geoefend en zo nodig bijgesteld. We hopen dat het bij oefenen blijft.

8.8 Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor de zes basisscholen hetzelfde verzekeringspakket afgesloten. Het bestaat uit:

- een bestuursaansprakelijkheidsverzekering (specifiek voor bestuursleden);
- een algemene aansprakelijkheidsverzekering, ingeval medewerkers worden aangesproken voor schade die door hun nalatigheid is ontstaan;
- een aanvullende inboedelverzekering voor alle inventaris die niet bij de "1e Inrichting" hoort;
- een inzittendenverzekering, ingeval leerlingen op excursie gaan en vervoerd worden met particuliere auto's van ouders en/of leerkrachten;

Daarnaast heeft de gemeente Drimmelen verzekeringen afgesloten voor de opstallen en de inboedel (de zogenoemde 1e inrichting).

Wilt u uw kind(eren) tegen ongevallen verzekeren, dan kunt u dat doen op individuele basis bij een verzekeringsagent, een bank of een andere tussenpersoon. Laat u tevoren wel goed inlichten over het nut van een dergelijke verzekering.

NB. De school is slechts dan aansprakelijk voor schade indien er sprake is van een verwijtbare fout. De school kan bijv. niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan een bril als er tijdens de gymnastiekles een bal tegenaan vliegt. De school is evenmin aansprakelijk voor schade die is ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Het gaat dan bijv. om kapotte kleding die het gevolg is van een vechtpartij tussen leerlingen.

9 Belangrijke adressen

- **Bestuur Stichting. Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD)**
Bezoekadres: Romboutsstraat 72, 4921 EJ Made
Postadres: Postbus 23, 4920 AA Made
T: 0162-684990
W: www.skod.org
E: info@skod.org

- **Medezeggenschapsraad**, t.a.v. mevrouw Judith Horváth, secretaris
Adres: Postbus 50, 4844 ZH Terheijden
T: 076-5932897
E: judithhorvath@skod.org

- **Bestuur oudervereniging De Zeggewijzer**, t.a.v. mevrouw Tanja Buijks, voorzitter
Adres: Vlasweel 60, 4844 TK Terheijden
T: 076-5931682
E: ovdezeggewijzer@skod.org

- **Inspectie van het onderwijs**
E: info@owinsp.nl
W: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: T 0800-8051 (gratis)

- **GGD West Brabant**
Adres: Dillehof 3, 4907 BG Oosterhout
T: 0162-492080
W: www.ggdwestbrabant.nl
E: info@ggdwestbrabant.nl

- **Logopediepraktijk Terheijden**, t.a.v.
Adres: Liesveld 32, 4844 RB Terheijden
T: 06-53436858
W: www.logopedieterheijden.nl
E: vera@logopedieterheijden.nl

- **Edux Onderwijspartners**
Bezoekadres: Tolweg 11, 4851 SJ Ulvenhout
Postadres: Postbus 75, 4850 AB Ulvenhout
T: 076-5245500
E: info@edux.nl

- **Regionaal Bureau Leerplicht**, Leerplichtambtenaar: mevrouw A. Buijns
Bezoekadres: Claudius Prinsenlaan 14, 4811 DK Breda
Postadres: Postbus 90156, 4800 RH Breda
T: 076-5298110
E: info@rblwest-brabant.nl
W: www.rblwest-brabant.nl

■ **Ouders & Onderwijs (algemene informatie- en advieslijn)**

T: 0800-5010
E: vraag@oudersonderwijs.nl
W: www.oudersonderwijs.nl

■ **Tussenschoolse opvang Eskadee** (verzorgt het overblijven op bs De Zeggewijzer)

Bezoekadres: Middelmeede 38, 4921 BZ Made
Postadres: Postbus 153, 4920 AD Made
T: 0162-686179
W: www.eskadee.nl

■ **Buitenschoolse opvang "Windekind"** (Eskadee)

Bezoekadres: Abtslaan 15b, 4844 SL Terheijden
Postadres: Postbus 153, 4920 AD Made
T: 0162-686179
W: www.eskadee.nl

■ **Murlen dienstverlening**

Bezoekadres: Raadhuisstraat 2a, 4844 AC Terheijden
Postadres: Postbus 111, 4920 AC Made
T: 085-2734910
W: www.murlendienstverlening.com
E: murlen@murlendienstverlening.com

■ **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**, gemeente Drimmelen

T: 0162-690 120 (24 uur per etmaal)
I: www.cjgdrimmelen.nl
Wijk-CJG-er: mevrouw M. Steentjes
E: m.steentjes@cjgdg.nl

■ **Stichting Leergeld West-Brabant Oost**

Postadres: Postbus 4093, 4900 CB Oosterhout
T: 0162-45 84 87 (maandag tot en met donderdag 9.00-11.30 uur)
W: www.leergeldwbo.nl
E: info@leergeldwbo.nl