



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Notulen MR vergadering 23 - 09 - 2021

Aanwezig: Judith, Anita, Jamie, Saskia, Gert, Rob, Colinda, Paul

Afwezig: Max

Notulant: Liesbeth

Algemeen

1. Opening

Judith heet iedereen welkom.

2. Speciaal welkom

Een speciaal welkom voor Paul bij zijn eerste keer en Colinda bij haar laatste.

Ook zo voor Saskia bij haar eerste keer en Anita bij een van de laatste keren.

3. Mededelingen

a. Secretaris: Geen mededelingen.

b. Voorzitter: Geen mededelingen. Er zijn nog geen notulen van de OV.

c. Leden (P)MR: Geen mededelingen.

d. Directie: Geen mededelingen. Managementletter komt niet regelmatig meer.

e. GMR, wie van de ouders gaat? Gert is op 9 november aanwezig, Rob is standby.

4. Notulen

a. MR: Geen opmerkingen; notulen van 6 - 7 - 2021 worden vastgesteld.

Graag een mail naar Liesbeth als je de notulen hebt ontvangen.

b. GMR: Geen opmerkingen.

5. Afsprakenlijst

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.	Reactie
Notulen OV naar MR	Max	Na iedere OV-vergadering	
Nalopen verkiezingsprotocol	Judith	September 2021	*
Definitieve versie Anti pestprotocol naar MR	Colinda	Dit schooljaar nog	Is gebeurd.
Officiële mail over naamswijziging	Colinda	Dit schooljaar nog	Is gebeurd.
Algemeen mailadres MR regelen	Judith	Dit schooljaar nog	Is gebeurd.

Inhoud mails rondom continurooster naar MR	Gert	Dit schooljaar nog.	Is gebeurd.
Verslag RI&E naar Liesbeth	Colinda	Dit schooljaar nog	**

Ad *: Judith vraagt of iemand met haar mee kan kijken. Rob sluit aan.

Ad **: Paul stuurt het verslag naar Liesbeth. Judith zoekt na of de RI&E check in 2022 weer moet plaatsvinden.

Instemming

6. Activiteitenplan MR 2021 - 2022

Het is een fijn, goed leesbaar document.

Er wordt ingestemd met het activiteitenplan.

7. Jaarverslag MR 2020 - 2021

Geen opmerkingen.

Er wordt ingestemd met het Jaarverslag MR 2020 - 2021.

8. Jaarplan De Zeggewijzer 2021 - 2022

In dit document is een aantal kleine dingen aangepast.

Er wordt ingestemd met het Jaarplan De Zeggewijzer 2021 – 2022.

9. Schoolgids 2021 - 2022

Met de schoolgids is al eerder ingestemd.

Afstemming

10. Begroting MR

De begroting van afgelopen jaar wordt aangehouden: € 800,-.

Hiervan worden specifieke zaken betaald als lief en leed, een hapje en drankje, vergoeding notulant, een etentje.

Judith past de begroting aan waar nodig en mailt hem naar Paul.

Informatief

11. Schooltijden, continurooster en pauzeregeling

Het personeel moet even wennen aan de nieuwe situatie. Men is erg blij met de mogelijkheid tot een half uur pauze.

De pedagogisch medewerkers bereiden de activiteiten volgens een plan goed voor en zijn blij met suggesties.

Rob: Een zorgpunt vooraf was of alle kinderen genoeg tijd hebben om te eten en te spelen in de pauze.

Paul antwoordt dat in de groepen 1-2 pedagogisch medewerkers met de kinderen eten.

In de andere groepen eten de leerkrachten samen met de kinderen. De tijd met de pedagogisch medewerkers is in die klassen onderwijstijd.

Uit de reacties van de aanwezige leerkrachten blijkt dat in er die groepen in ieder geval tijd genoeg is.

12. IKC

De pedagogisch medewerkers zijn nu nog meer betrokken. Onderwijs, BSO, peuterarrangement, Pedagogisch Medewerkers in de groep zijn steeds beter afgestemd op elkaar.

Nu afwachten tot er meer bekend is.

13. Inzet NPO-gelden

Dit is terug te zien in het Jaarplan en andere plannen die hier mee samenhangen.

De nieuwe versie (die aanpassing heeft op het gebied van inzet PM-ers) komt z.s.m. op Sharepoint. Als het nodig is, komt Colinda nog een keer uitleg geven.

14. Kwaliteitscultuur op De Zeggewijzer

Paul is al enige jaren kwaliteitsmedewerker bij SKOD. Iedere school heeft/ krijgt een eigen kwaliteitsmedewerker. Op een aantal scholen, waaronder De Zeggewijzer, werkt Paul toe naar een eigen instructiemodel toe, gebaseerd op het EDI-model (Expliciete Directe Instructie). De Zeggewijzer heeft het ZWIM: ZeggeWijzer Instructie Model.

Ondanks corona is hier hard aan gewerkt.

Door middel van een onderzoek (Grid/Group cultuurmeting) is de stand van zaken op De Zeggewijzer in kaart gebracht. Paul geeft hierop een toelichting.

In de nabije toekomst wordt collegiale consultatie ingepland. Door de feedback die daarop volgt, kunnen medewerkers zichzelf en elkaar blijven ontwikkelen.

Rondvraag

Paul: Voor de startgroep is een enthousiaste collega aangenomen. Zij start op 7 december a.s.

Dit is een afwijking van de eerdere plannen (1 december). De ouders van de starters krijgen daar nog bericht over.

Anita: Alle vergaderingen zijn op dinsdag gepland. Moeten ze allemaal worden verzet?

De vergadering in november in ieder geval wel. Die wordt nu op maandag 8 november gehouden. De overige data worden nog besproken.

Rob: Kan het Verkiezingsprotocol volgende keer besproken worden?

Rob en Judith lopen het protocol na, maken een tijdsplan wat op de volgende vergadering terugkomt.

Zijn er ook startgesprekken in de avond gepland?

Ouders kunnen het aangeven als het niet lukt om een afspraak te maken. Dan zijn er altijd andere opties. Judith meldt dat sommige ouders de afspraak gewoon vergeten...

Slechte start: in de eerste 2 weken 3 klassen thuis..

De nieuwe maatregelen zijn deze week ingegaan. Klassen hoeven niet meer in quarantaine. Aan ouders wordt gevraagd de gezondheid van hun kind goed in de gaten te houden en bij klachten te laten testen.

Met een hapje en een drankje neemt de MR afscheid van Colinda.

INSTEMMING VERLEEND MET:

- Activiteitenplan MR 2021 - 2022

- Jaarverslag MR 2020 - 2021

- Jaarplan De Zeggewijzer 2021 - 2022

AFSPRAKENLIJST

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.
Notulen OV naar MR	Max	Na iedere OV-vergadering
Nalopen verkiezingsprotocol	Judith en Rob	Eind oktober 2021
Verslag RI&E naar Liesbeth Opzoeken: In 2022 nieuwe RI&E-check?	Paul Judith	Z.s.m. Oktober 2021
Begroting MR naar Paul sturen	Judith	30 september 2021
Uitleg inzet NPO-gelden, nieuwe versie op Sharepoint	Colinda, Paul	30 september 2021
Op agenda 8 november a.s.: - Verkiezingen	Judith	Begin november 2021