



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Notulen MR vergadering 12 - 04 - 2022

Aanwezig: Judith, Jamie, Saskia, Gert, Rob, Max, Marleen

Als toehoorder: Marlies Bax, Karlijn Aarts

Notulant: Liesbeth

Algemeen

1. Opening

Max heet iedereen welkom. Er volgt een kort kennismakingsrondje.

2. Mededelingen

- a. Secretaris: Ingekomen post: Mail van Marlies en Karlijn over vanavond.
- b. Voorzitter: Geen mededelingen. Verslag OV komt nog.
- c. Leden (P)MR: Geen mededelingen.
- d. Directie: Geen mededelingen. De Managementletter mag van de agenda af.
- e. GMR, wie van de ouders gaat? Geen van beide ouders is beschikbaar.

3. Notulen

- a. MR: Geen opmerkingen; notulen van 15 - 01 - 2022 worden vastgesteld.
Graag een mail naar Liesbeth als je de notulen hebt ontvangen.
- b. GMR: Geen opmerkingen.

4. Afsprakenlijst

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.	Reactie
Notulen OV naar MR	Max	Na iedere OV-vergadering	De laatste wordt nog doorgestuurd.
Bespreken in GMR: - BAC: vergoeding voor ouders	Rob/Gert	22 februari 2022	Is gebeurd.
Verkiezingen: - Promo-stukje voor Parro - Verkiezingsprotocol doornemen	Rob Rob + Max	Maart 2022	Zie *
Op de agenda voor 12 april 2022: - Begroting De Zeggewijzer - Tevredenheidsonderzoek WMK	Judith	Eind maart 2022	Is gebeurd.

Ad *, punt 14: Deze week stuurt Rob nog een herinnering via Parro. Ouders kunnen reageren via het MR-mailadres tot 18 april. Daarna wordt bij Marlies en Karlijn geïnformeerd of zij een beslissing hebben genomen.
Zo nodig worden op 24 mei de stembiljetten verspreid en wordt op 3 juni bekend gemaakt wie toetreedt tot de MR.
Rob neemt de rol van voorzitter over van Max; Jamie volgt Judith op als secretaris. Dit kan nog wijzigen in overleg met de nieuwe MR-leden.

Instemming

5. Werkverdelingsplan 2022-2023 (PMR-gedeelte)

Het document staat nog niet in Sharepoint. Marleen en Max spreken de procedure binnen de MR samen door.

Op de studiedag heeft het volledige team input gegeven over het werkverdelingsplan. De PMR heeft overleg gehad, de opmerkingen worden nu gedeeld met de MR. Daarna wordt het in het team besproken.

Veranderingen t.o.v. eerdere jaren:

- Er komt meer ruimte voor andere taken die in school (naast de groep) moeten gebeuren.
- Niet alle vrije taakuren worden meteen ingevuld; het team kan keuzes maken in de vrije taken.
- Elk jaar worden die vrije uren geëvalueerd en opnieuw bekeken.

De werkdruggelden zitten in de formatie; de NPO-gelden niet.

Een punt van aandacht is het aannamebeleid van kleuters. Dit is voor de scholen in Terheijden (c.q. De Zeggewijzer) niet goed werkbaar gezien onze visie op ontwikkeling op maat, talentontwikkeling en de ondersteuning die dit vraagt. Marleen kaart dit aan bij SKOD.

De PMR stelt een aantal kleine wijzigingen voor (geen namen noemen; aanwezigheid op school; inruimen lokaal zomervakantie)

Op de volgende vergadering komt het werkverdelingsplan 2022-2023 terug op de agenda.

Meningsvormend

6. Schoolgids

Dit punt wordt op MR 6 besproken. Marleen en Saskia bereiden dit samen voor.

Informatief

7. Begroting De Zeggewijzer

Marleen heeft nog geen antwoorden gekregen op haar vragen.

Opvallende zaken: begroting gas en stroom aanzienlijk verhoogd,
begroting leermiddelen flink verlaagd.

Dit punt komt terug op de volgende MR-vergadering.

8. Tevredenheidsonderzoek WMK

Er is nog geen verdere informatie beschikbaar.

Dit punt komt terug op de volgende MR-vergadering.

9. Arbo en RI&E, Schoolveiligheidsplan

Ook dit punt wordt op MR 6 besproken.

10. Schooltijden

Dit punt is voldoende geëvalueerd, kan van de agenda af.

11. IKC

Op MR 6 wordt meer informatie gegeven.

12. Onderwijsresultaten

Woensdag 13 april hebben Marleen en Robbert overlegd over de onderwijsresultaten. De terugkoppeling volgt.

13. Werkverdelingsplan 2022-2023, formatie, taakbeleid

In concept is dit klaar. Op de volgende vergadering wordt het plan gedeeld met de MR.

Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

Afgesproken wordt om de laatste MR-vergadering van dit schooljaar (14 juni a.s.) om 19.00 uur te starten en af te sluiten met een hapje en drankje. Judith regelt dit met Marloe.

INSTEMMING VERLEEND MET:

AFSPRAKENLIJST

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.
Notulen OV naar MR	Max; Laatste nog mailen	Na iedere OV-vergadering
Contact over werkwijze MR	Max, Marleen	Half mei 2022
Aannamebeleid kleuters bespreken binnen SKOD	Marleen	14 juni 2022
Hapje en drankje voor 14 juni a.s.	Judith, Marloe	14 juni 2022
Doornemen concept schoolgids	Marleen, Saskia	Eind mei 2022
Verwijderen van agenda: - Managementletter - Schooltijden - Werkverdelingsplan organisatie	Judith	Eind mei 2022
Op de agenda voor 14 juni 2022: - Werkverdelingsplan 2022-2023 - Schoolgids - Begroting - Tevredenheidsonderzoek WMK - Arbo en RI&E, Schoolveiligheidsplan - IKC - Onderwijsresultaten	Judith	Eind mei 2022

