



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Notulen MR vergadering 14 - 06 - 2022

Aanwezig: Judith, Jamie, Saskia, Rob (via beeldbellen), Max, Marleen, Marlies, Karlijn

Notulant: Liesbeth

Afwezig: Gert (met kennisgeving)

Algemeen

1. Opening

Max heet iedereen welkom, met name Marlies en Karlijn als nieuwe leden van de MR.

2. Mededelingen

a. Secretaris: Ingekomen post: Brief Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap t.b.v. rol medezeggenschapsraad bij Nationaal Programma Onderwijs (zie SharePoint)

b. Voorzitter: Geen info uit de OV beschikbaar. Hij vraagt zich af of dit punt op de agenda moet blijven staan. De MR wil toch graag op de hoogte blijven van wat er in de OV speelt. Het blijft een agendapunt.

c. Leden (P)MR: Geen mededelingen.

d. Directie: Vanaf volgend schooljaar zal er regelmatig een medewerker van het CJG op school aanwezig zijn. Dit om de drempel te verlagen.

e. GMR, wie van de ouders gaat? Rob woont de GMR-vergadering bij. Ook volgend schooljaar zal dit om toerbeurt worden geregeld. Marlies werkt hieraan mee.

3. Notulen

a. MR: Geen opmerkingen; notulen van 12 - 04 - 2022 worden vastgesteld.

Graag een mail naar Liesbeth als je de notulen hebt ontvangen.

b. GMR: Geen opmerkingen.

4. Afsprakenlijst

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.	Reactie
Notulen OV naar MR	Max; Laatste nog mailen	Na iedere OV-vergadering	Is gebeurd.
Contact over werkwijze MR	Max, Marleen	Half mei 2022	Is gebeurd.
Aannamebeleid kleuters bespreken binnen SKOD	Marleen	14 juni 2022	Is gebeurd.

Hapje en drankje voor 14 juni a.s.	Judith	14 juni 2022	Is gebeurd.
Doornemen concept schoolgids	Marleen, Saskia	Eind mei 2022	Nog mee bezig. Streven: september klaar.
Verwijderen van de agenda: - Managementletter - Schooltijden - Werkverdelingsplan organisatie	Judith	Eind mei 2022	Is gebeurd.
Op de agenda voor 14 juni 2022: - Werkverdelingsplan 2022-2023 - Schoolgids - Begroting - Tevredenheidsonderzoek WMK - Arbo en RI&E, Schoolveiligheidsplan - IKC - Onderwijsresultaten	Judith	Eind mei 2022	Is gebeurd.

Instemming

Informatief

5. IKC voortgang

Het IKC leeft minder dan hoe het is geïntroduceerd.

Marleen en Reyhan hebben de evaluatiedocumenten doorgelopen.

In het nieuwe schooljaar wordt gestart met het praktijkgericht maken van de visie. Er worden actiepunten aan vastgekoppeld. Het eerdere stappenplan wordt bij punt 3 (visie) opgepakt.

De samenwerking met de collega's is veel hechter geworden.

Na de coronatijd was de inzet van pedagogisch medewerkers een noodzaak, maar dit is wederzijds niet tot ieders tevredenheid verlopen. Momenteel vult één persoon de bewuste halve uren in. Dit loopt goed.

6. Onderwijsresultaten

Judith loopt in de studieweek met alle collega's de groepsresultaten door. Ook de 'nieuwe' leerkracht is daarbij aanwezig. Hierdoor kan het schooljaar meteen met het nieuwe groepsplan worden begonnen. De leerlingbespreking is 3x per jaar: in oktober, maart en bij de warme overdracht naar het nieuwe schooljaar.

Met het team wordt volgend schooljaar gewerkt aan meer eigenaarschap van de collega's. De leerkracht maakt zelf de analyses en krijgt daardoor meer inzicht.

Ook de manier van toetsen wordt onder de loep genomen: blijven we de Cito-toetsen gebruiken of gaan we over naar meer adaptieve toetsen?

De trendanalyse wordt in september met de MR gedeeld.

7. Werkverdelingsplan 2022-2023

Dit is door het team goedgekeurd. In de studieweek volgen de Cupella-gesprekken.

Er zal meer verantwoordelijkheid bij de collega's worden gelegd. Doordat de taken anders worden verdeeld, krijgen collega's daar ruimte voor.

Er zal vooral gewerkt gaan worden vanuit talent en wensen. Hierdoor wordt ook het gevoel van werkdruk verlaagd.

8. NPO

Marleen geeft een toelichting op het document.

De groen gemarkeerde onderdelen zijn/worden zeker ingezet, van de geel gemarkeerde onderdelen is nog niet duidelijk of die nodig of (financieel) mogelijk zijn.

Het budget van dit jaar is nog niet helemaal gebruikt. Volgend schooljaar is er meer besteedbaar geld.

Er zal meerdere jaren sprake zijn van een startgroep lopende het schooljaar.

Wat betreft een gymdocent: Er wordt gezocht naar een geschikte kandidaat. In de toekomst wordt voor basisscholen weer 2x per week 45 minuten bewegingsonderwijs verplicht. Dit kan ook creatief worden opgelost met bijvoorbeeld buiten bewegen of groepen combineren. Binnen het rooster moet flink gepuzzeld worden.

9. Schoolgids

Het concept uit Scholen op de Kaart wordt gebruikt. De link komt op de website.

Het streven is om de schoolgids in september klaar te hebben.

Dit onderwerp komt op de agenda van de eerste MR-vergadering.

10. Begroting

Er wordt gebruik gemaakt van een nieuw systeem: BERT.

Dit is overzichtelijker en gemakkelijker te delen.

Half november kan op die manier al begonnen worden met de begroting voor het nieuwe schooljaar.

11. Evaluatie Jaarplan 2021/2022, Informatief Jaarplan 2022/2023

In de studieweek staan deze onderwerpen op het programma.

Dit punt komt op de agenda voor de eerste vergadering.

12. Kwaliteit: WMK, Tevredenheidsonderzoek, Arbo en RI&E, Schoolveiligheidsplan

WMK: Marleen gaat met andere directeurs overleggen hoe te gebruiken.

Tevredenheidsonderzoek: Dit vindt volgend schooljaar plaats.

Arbo en RI&E, Schoolveiligheidsplan: Een aantal weken geleden is de controle geweest.

De rapportage volgt in september. Een aantal kleine aandachtspuntjes is al gedeeld.

13. Contact TEC over duurzaamheid, zonnepanelen op het dak...? (zie notulen 13 dec. 2021)

Volgende week is er overleg met de gemeente over subsidie op groene daken, zonnepanelen e.d. Contact met TEC moet via SKOD lopen.

14. Nieuwe leden MR

Max, Gert en Judith ronden hun MR-tijd af. Dit kan pas definitief na vaststelling van de notulen van deze vergadering.

Judith regelt t.z.t. het overzetten van de mailadressen. Marlies en Karlijn krijgen de notulen van deze vergadering ook al.

Evaluatie verkiezingen:

- * Nu kon ieder gezin één stem uitbrengen. Is het een idee om een volgende keer bij meerdere vacatures ook meerdere stemmen per gezin te laten uitbrengen?
- * De hoeveelheid uitgebrachte stemmen viel wat tegen. Een volgende keer misschien een reminder sturen? Of ervoor zorgen dat de stembriefjes meteen kunnen worden ingeleverd? Is digitaal stemmen een optie?
- * Een kandidaatstelling was in de spam van het MR-mailadres terechtgekomen. Dit mailadres goed controleren!

15. Vergaderdata MR 2022-2023

Rekening houdend met de GMR komt het volgende voorstel:

Dinsdag 13 september 2022

01 november

13 december

31 januari 2023

04 april

06 juni

16. Begroting MR 2022-2023

De Mr zal alleen financiën nodig hebben voor de cursus voor de nieuwe MR-leden.

Dit wordt SKOD-breed geregeld. Rob neemt dit mee naar de GMR-vergadering.

Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

Max bedankt Judith hartelijk voor alle jaren fijne samenwerking. Andersom bedankt Judith Max voor zijn inbreng in de afgelopen jaren.

INSTEMMING VERLEEND MET:

AFSPRAKENLIJST

Onderwerp	Actie door	Klaar d.d.
Doornemen concept schoolgids	Marleen, Saskia	September 2022
Op agenda 13-09-2022: - Onderwijsresultaten, trendanalyse - Schoolgids - Evaluatie Jaarplan 2021/2022, Informatief Jaarplan 2022/2023 - WMK, RI&E - Verkiezingsprotocol MR - Begroting MR	Jamie	Begin september 2022
GMR: cursus nieuwe leden	Rob	28 juni 2022