



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Notulen MR vergadering 01 - 11 - 2022

Aanwezig: Jamie, Saskia, Susanne, Rob, Karlijn, Marleen, Marlies (later)
Judith (i.v.m. punt 9)

Notulant: Liesbeth

Algemeen

1. Foto MR

Deze wordt later op de avond gemaakt.

2. Opening

Rob heet iedereen welkom.

Besloten wordt om eerst punt 9 te bespreken.

Jamie legt de aanwezigheid van Susanne uit: Dit schooljaar zal Susanne 2 keer een MR vergadering bijwonen, 3 keer komt een andere collega.

Volgend schooljaar wordt dit anders ingericht.

9. Informatief: Ondersteuningsstructuur (waaronder verrijking)

De op De Zeggewijzer gebruikte opzet wordt SKOD-breed gebruikt. Elke school past deze aan naar de eigen situatie.

Judith licht het document toe en legt ook het gebruikte rooster uit.

3. Mededelingen

a. Secretaris: Er is geen ingekomen of uitgaande post.

b. Voorzitter: Zie punt 8.

c. Leden (P)MR: Geen mededelingen.

d. Directie: Op de studiedag heeft het team gesproken over eigenaarschap.

De opbrengst van verschillende werkgroepen is gepresenteerd.

e. GMR, wie van de ouders gaat? Waarschijnlijk gaat Marlies. Rob regelt toegang tot de documenten.

4. Notulen

a. MR: Geen opmerkingen; notulen van 13 - 09 - 2022 worden vastgesteld.

Graag een mail naar Liesbeth als je de notulen hebt ontvangen.

b. GMR: Er zijn nog geen notulen beschikbaar.

5. Afsprakenlijst

| Onderwerp | Actie door | Klaar d.d. | Reactie |
|-----------|------------|------------|---------|
|-----------|------------|------------|---------|

| | | | |
|---|---------|---------------------------------|---|
| - Reglement DLW verspreiden - Voorstel Verkiezingsprotocol MR | Rob | Half oktober 2022 Maart 2023 | Is gebeurd. Is klaar. Rob verspreidt het binnen de MR. |
| Sylvia vragen om website te actualiseren | Jamie | z.s.m. | Is gebeurd. |
| Op agenda 01-11-2022: - Foto van MR maken - Aanpassen MR-reglement - WMK, RI&E | Jamie | Half oktober 2022 | Is gebeurd. |
| Op agenda 31-01-2023: - Jaarplan De Zeggewijzer | Jamie | Begin januari 2023 | Is gebeurd. |
| Jaarplanner MR aanpassen: - Begroting op agenda 1 ^e vergadering MR | Jamie | Juli 2023 | Is gebeurd. |
| Derde PMR-lid | Marleen | z.s.m. | Is gebeurd. |

Instemming

6. Constructie personeelsleden MR 2022-2023

Zie punt 2. De MR gaat akkoord.

Afstemming

7. Aanpassen MR-reglement

Rob zal beide reglementen (DLW en De Zeggewijzer) vergelijken en aanpassen waar nodig.

8. Communicatie ouders-team-directie

Vanuit school wordt richting de ouders gecommuniceerd via Parro. Tot nu toe is dit eenrichtingverkeer, er is als ouder geen mogelijkheid om te reageren of een bericht te sturen. Die mogelijkheid is er binnen Parro wel. Er zijn nog meer opties die nu niet gebruikt worden, zoals het verspreiden van meer informatie. Bijvoorbeeld de kalender kan op Parro worden gezet als een vervanger voor de papieren versie.

Parro moet gebruiksvriendelijker worden gemaakt richting de ouders. Marleen buigt zich hierover, waarschijnlijk samen met de nieuw aan te stellen administratief medewerker. Op de volgende vergadering komt dit terug.

Informatief

9. Ondersteuningsstructuur

De vergadering is gestart met dit punt.

10. Begroting De Zeggewijzer

Er wordt gewerkt met een nieuw systeem: BERT.

Marleen licht de voorlopige begroting toe. Er wordt nu meer gericht op meerjarenbeleid.

Het ICT-plan is uitgewerkt en wordt besproken.
 Het plan voor een structurele derde kleutergroep is ingediend.
 Rob vraagt zich af hoe er met de hoge energiekosten wordt omgegaan.
 Volgens Marleen wordt er rekening gehouden met een uiteindelijk negatief saldo wanneer dit te verklaren is door de explosieve toename in energiekosten.
 Er is een plan gemaakt om samen met het team een gedragsverandering te bewerkstelligen op het gebied van gebruik van licht, verwarming en ventilatie.
 Het wachten is op goedkeuring van de begroting.
 In de volgende vergadering komt dit punt terug op de agenda.

11. RI&E, WMK

De RI&E rapportage is binnen.
 Er zijn een paar aandachtspunten met wisselende prioriteit:

1. Werkplekken van leerkrachten zijn niet ergonomisch.
 Een aantal van deze werkplekken wordt aangepast.
2. De verbandtrommel aanvullen.
 Dit is ondertussen gebeurd.
3. Tassen van kinderen slingeren soms op de gang.
 De kinderen zijn erop attent gemaakt dat de tassen in de bakken moeten.
 Verder waren de CO² waardes vrij hoog, zoals bij veel oudere gebouwen het geval is.
 Vorig jaar is er meer aandacht geweest voor de administratieve werkdruk. Het werkverdelingsplan is anders ingericht.
 Marleen zet de rapportage op SharePoint.
 Op een later tijdstip wordt voor de aandachtspunten een plan van aanpak gemaakt.
 Dit wordt dan in de MR besproken.

De WMK-vragenlijsten komen dit schooljaar naar leerlingen en ouders.
 Bovenschools zal hiermee ook iets gedaan worden.

Rondvraag

Marlies: Op sommige scholen worden flyers van activiteiten in het dorp wel uitgedeeld, op andere (zoals De Zeggewijzer) niet. Hierdoor is De Zeggewijzer ook minder vertegenwoordigd bij deze gebeurtenissen. Jammer....
 Na een discussie over commercieel en niet-commercieel wordt besloten dat het MT hierover een voorstel maakt, wat later wordt besproken in team en MR.

INSTEMMING VERLEEND MET:

- Constructie personeelsleden MR 2022-2023

AFSPRAKENLIJST

| Onderwerp | Actie door | Klaar d.d. |
|--|------------|--------------------------------|
| - Zorgen voor toegang tot documenten GMR voor Marlies en Karlijn. - Voorstel voor verkiezingsprotocol MR verspreiden. | Rob | Deze week December 2022 |

| | | |
|---|---------|--------------------|
| - Aanpassen MR-reglement | | December 2022 |
| - Parro gebruiksvriendelijker richting ouders | Marleen | Januari 2023 |
| - Rapportage RI&E op SharePoint | | November 2022 |
| Op agenda 31 - 01 - 2023 - Administratief medewerker - Begroting De Zeggewijzer | Jamie | Begin januari 2023 |