

Formulier vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden (geen vakantie)

(aanvraag verlof als bedoeld in art. 11 sub g, juncto artikel en 14 van de Leerplichtwet 1969 vermeld in "Zicht op Leerplicht" febr. 2000)

Verlofaanvragen dienen schriftelijk en ten minste zes weken van te voren bij de directeur te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.

Naam aanvrager
Adres
Postcode en woonplaats
Telefoon
E-mailadres
Naam leerling (en) voor wie verlof
wordt aangevraagd
Geboortedatum
Groep

Datum/periode en reden van de gevraagde vrijstelling schoolbezoek wegens een gewichtige omstandigheid (vakantie valt hier niet onder):

Vrijstelling schoolbezoek wordt aangevraagd op (datum):
dan wel voor de periode van (datum):.....t/m (datum):.....

Motivatie voor de aanvraag van het verlof:

(Mocht er te weinig ruimte zijn voor overige toelichting, dan kunt u een bijlage toevoegen).

.....
.....
.....

Indien de reden onvoldoende duidelijk is voor de directeur, zal er contact met u worden opgenomen.

Datum: Handtekening

In te vullen door de directeur van de school.

Het verlof wordt wel / niet* verleend.

Reden:

.....
.....
.....

Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaar indienen bij de schooldirecteur. Bent u het niet eens met de beslissing van de gemeente, volgt u dan de aanwijzingen in de beschikking die u van de gemeente ontvangt.

Datum

Handtekening Directeur

Wilt u meer weten over de Leerplichtwet, raadpleeg dan www.rblwest-brabant.nl of www.leerplichtwegwijzer.nl. U kunt ook bellen of mailen met de leerplichtambtenaar verbonden aan onze school: **Noortje van der Bilt** / 06 48271468 / n.vanderbilt@rblwest-brabant.nl.