



Veiligheidsplan

2026 - 2030

Inhoud

Inleiding.....	3
Algemene gegevens.....	3
Kernwaarden, Missie en Visie	3
Bedrijfsnoodplan.....	5
Sociaal emotionele veiligheid	6
Grenzen aan gedrag	7
Klachtenregeling	7
Afwegingskader meldcode kindermishandeling.....	9
Kleding en uiterlijke verzorging	9
Mobiele telefoons en smartwatches	9
Internet en sociale media.....	10
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	10
Fysieke veiligheid	10
Algemeen	11
Incidentregistratie	11
Halen en brengen	11
Garderobe, gangen en leerpleinen.....	12
Toegangsdeuren.....	12
Speelplaats.....	12
Algemeen in het lokaal.....	12
Muzieklokaal, verrijkingslokaal en leerpleinen.....	13
Gymzaal	13
Uitstapjes en excursies	13
Naar huis gaan van kinderen onder schooltijd	14
Gezondheid en hygiëne	14
Medisch handelen en medicijn gebruik.....	14
Hoofdluis	14
Besmettelijke ziekten.....	14
Goedkeuring medezeggenschapsraad.....	14
Algemene schoolverkenning.....	15
Actielijst n.a.v de risico-inventarisatie en evaluatie (RI & E)	15

Inleiding

In het veiligheidsplan staat het beleid van De Zeggewijzer beschreven wat betrekking heeft op de fysieke en sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen en medewerkers. In het veiligheidsplan zijn afspraken en protocollen opgenomen. Tevens wordt beschreven hoe wij de fysieke en sociaal-emotionele veiligheid borgen en hoe de organisatie reageert op signalen en/of incidenten die een risico vormen voor de veiligheid, of deze zelfs in gevaar brengen.

Algemene gegevens

De Zeggewijzer is een basisschool van ongeveer 240 leerlingen gevestigd aan de Biezelaar 59 in Terheijden. Het team bestaat uit onderwijzend personeel, onderwijs ondersteunend personeel, directie, administratieve kracht en vrijwilligers.

In het gebouw is ook Sport buitenschoolse opvang (BSO) Flekss gevestigd met een voor- en vroegschoolse educatie (VVE) peutergroep en de buitenschoolse opvang. Er is een intensieve positieve samenwerking.

Kernwaarden, Missie en Visie

Onze kernwaarden vormen de basis van het pedagogisch klimaat:

Veiligheid:

- De school wil dat kinderen zich veilig voelen om te leren leren, zich breed ontwikkelen en hun talenten verkennen.
- Welbevinden wordt actief gevolgd en besproken tijdens kindgesprekken en groepsbesprekingen.
- Inclusief denken en thuisnabij onderwijs dragen bij aan een veilige omgeving waarin niemand wordt buitengesloten.

Eigenheid:

- Er is veel aandacht voor autonomie en eigenaarschap van leerlingen: kinderen krijgen ruimte om hun eigen talenten te ontdekken en keuzes te maken.
- Het onderwijs wordt afgestemd op de individuele leerbehoefte, zodat ieder kind tot zijn recht komt.

Zelfstandigheid:

- Het Didactisch Lesmodel De Zeggewijzer stimuleert coöperatief leren en executieve functies, waardoor kinderen leren plannen, organiseren en zelfstandig werken.
- Kindgesprekken en formatief handelen vergroten het eigenaarschap van leerlingen over hun leerproces.

Zelfvertrouwen:

- Door een veilige en inclusieve omgeving, maatwerk in onderwijs en het bieden van succeservaringen wil de school het zelfvertrouwen van kinderen versterken.

- Het team werkt aan een cultuur waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, wat bijdraagt aan een positief zelfbeeld.

Missie: **Samen in welzijn leren**

De volgende waarden vormen de basis voor actiepunten en ambities:

Samen in welzijn leren

- Kinderen voelen zich veilig en gezien, zodat zij kunnen leren, zich breed ontwikkelen en hun talenten ontdekken.
- Inclusief denken en thuisnabij onderwijs staan centraal.

Ontwikkeling op maat

- Onderwijs wordt afgestemd op de leerbehoefte van alle leerlingen.
- Werken vanuit het Didactisch Lesmodel De Zeggewijzer, met coöperatief leren, executieve functies en denkkracht.

De wereld van nu en van morgen

- Actief inspelen op maatschappelijke en technologische ontwikkelingen.
- Focus op digitale geletterdheid, Nederlands als tweede taal (NT2-onderwijs) en actief burgerschap.

De lerende organisatie

- Samen leren en kennis delen in een professionele cultuur.
- Eigenaarschap, feedback en voortdurende kwaliteitsverbetering.

Bij De Zeggewijzer geloven we dat ieder kind recht heeft op een rijke en betekenisvolle ontwikkeling. Wij creëren een veilige en inclusieve leeromgeving waarin kinderen leren leren, hun talenten ontdekken en zich voorbereiden op de wereld van vandaag én morgen. Ons onderwijs is maatwerk: we stemmen af op de unieke leerbehoeften van elke leerling en stimuleren samenwerking, denkkracht en autonomie. Als lerende organisatie groeien we samen – we delen kennis, geven elkaar feedback en blijven ons vernieuwen. Zo bouwen we met daadkracht en eigenaarschap aan een school waar welzijn, kwaliteit en toekomstgericht leren hand in hand gaan.

Visieposter:



Bedrijfsnoodplan

De wetgever geeft aan dat organisaties vanuit het oogpunt van bedrijfscontinuïteit een bedrijfsnoodplan per gebouw/terrein moeten opstellen, om daarmee adequaat te kunnen reageren bij incidenten en calamiteiten.

De omvang en kwaliteit van de Bedrijfsnoodorganisatie is de verantwoordelijkheid van de directie en het bestuur. Bij de opvolging van een dergelijk plan vormt de bedrijfshulpverlening een belangrijke schakel.

Als de bedrijfshulpverlening ingezet wordt bij een incident of calamiteit is het zaak dat de organisatie beschikt over goed bijgehouden informatie over het gebouw en alles wat daarin gebeurt. Om adequaat te kunnen handelen en de juiste veiligheidsmaatregelen te nemen moeten er protocollen worden opgesteld. Daarnaast is het zo dat de gealarmeerde overheidsdiensten (zoals de brandweer) meer willen weten over de te verwachten risico's en waar deze zich bevinden.

Met een volledig bedrijfsnoodplan heeft men alle informatie in handen, die nodig is om maatregelen te nemen en vragen te beantwoorden.

De Zeggewijzer evalueert jaarlijks het veiligheidsbeleid aan de hand van een aantal bronnen zoals:

- Veiligheidsmonitor leerlingen uit groep 5 t/m 8
- Veiligheidsbeleving Personeel
- Registratie incidenten
- Adviezen vanuit verslagen (vertrouwenscontactpersonen, Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), etc.)

De evaluatie zal 1 keer per jaar gedeeld worden met de teamleden en met de medezeggenschapsraad (MR).

Het bedrijfsnoodplan is niet opgenomen in dit veiligheidsplan, maar is een apart document.

Sociaal emotionele veiligheid

Bij De Zeggewijzer staat sociaal-emotionele veiligheid centraal als fundament voor leren en ontwikkelen. Wij zorgen voor een veilige, inclusieve omgeving waarin ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Welbevinden wordt actief gevolgd en besproken in geplande en incidentele kindgesprekken, waarbij vanaf groep 4 ook aandacht is voor executieve functies. Ons team investeert in een positief pedagogisch klimaat door scholing, intervisie en structurele aandacht voor groepsdynamiek. Inclusiviteit en respect zijn vaste thema's op studiedagen en bouwvergaderingen. We stimuleren eigenaarschap bij kinderen, zodat zij zelf kunnen aangeven wat zij nodig hebben om zich goed te voelen. Het beleid is meetbaar: sociaal-emotionele veiligheid wordt zichtbaar in groepsobservaties en het verwijzingspercentage naar externe hulp blijft onder de 2%. Zo creëren we samen een schoolcultuur waarin welzijn en leren hand in hand gaan.

Kwink

We zetten KWINK in als methode om onze kinderen te begeleiden bij de sociaal- emotionele ontwikkeling. Het richt zich op 5 gedragscompetenties:

- Besef hebben van jezelf
 - kunnen inschatten van de eigen gevoelens
 - kennis hebben van de eigen interesses, waarden en kracht
 - een gezond zelfvertrouwen
- Besef hebben van de ander
 - empathie
 - verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen
 - wederzijdse onderlinge betrekkingen juist interpreteren
- Keuzes kunnen maken
 - weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor zichzelf en de ander
 - bijdragen aan een positief klimaat in de school
 - verantwoordelijkheid nemen voor het eigen gedrag
- Zelfmanagement
 - impulscontrole bij stressvolle situaties
 - omgaan met heftige emoties
 - doelgericht gedrag
- Relaties kunnen hanteren
 - relaties aangaan gebaseerd op samenwerking
 - sociale druk weerstaan
 - conflicten oplossen

Het doel is om kinderen vaardigheden te leren die hen helpen zich veilig, verbonden én veerkrachtig te voelen binnen de klasgroep en daarbuiten.

Tegelijkertijd zorgt het voor een positief groepsklimaat, versterkt het klasmanagement en verbetert het de algehele leeromgeving van de school. Met preventieve, didactisch sterke en aantrekkelijke lesstof draagt het bij aan een veilig en succesvol primair onderwijs. Kwink streeft naar een sterke, veilige groep waarin kinderen voor elkaar opkomen en verstoringen zoals pesten worden voorkomen. Preventief werken tegen ongewenst gedrag Door groepsvorming en sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen, werkt de methode juist vóórdat problemen zich voordoen.

Grenzen aan gedrag

Op De Zeggewijzer staat Samen in Welzijn Leren centraal. Vanuit de vier kernwaarden veiligheid, eigenheid, zelfvertrouwen en zelfstandigheid streven wij ernaar de kinderen een veilig pedagogisch klimaat te bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Het sociaal-emotioneel leren heeft op De Zeggewijzer de hoogste prioriteit en door een preventieve aanpak werken wij continu aan een veilige, sterke en positieve groep. Mocht er onverhoopt onwenselijk gedrag ontstaan, dan wordt het beleidsplan 'Grenzen aan gedrag' aangehouden.

Binnen het beleidsplan 'Grenzen aan gedrag' is beschreven hoe er op De Zeggewijzer omgegaan wordt met grensoverschrijdend gedrag. Om te voorkomen dat een kind in de knoop komt met zichzelf en zijn schoolomgeving, neemt De Zeggewijzer elk signaal op het gebied van pesten serieus. Leerkrachten, leerlingen en ouders zijn alert op het tijdig herkennen van pestgedrag. Indien pestgedrag optreedt, werken leerkrachten en ouders samen en ondernemen actie tegen dit gedrag. Het beleidsplan 'Grenzen aan gedrag' is te vinden op de website van De Zeggewijzer.

Bij seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt door de directeur melding gemaakt bij de Inspectie van Onderwijs. Er vindt overleg plaats en er wordt aangifte gedaan. Dit geldt ook als er professionals bij betrokken zijn. Er wordt indien nodig nauw samengewerkt met de gemeente en politie waarbij afspraken gemaakt worden over gegevensuitwisseling i.v.m. de AVG.

De vertrouwenspersonen op De Zeggewijzer zijn Anita Schelfhout en Judith Horváth. Daarnaast kan terugvallen worden op een groot netwerk van externe deskundigen. De inzet van de interne en externe deskundigheid verloopt altijd via de intern begeleider. De vertrouwenspersonen hebben een onafhankelijke positie. Hoofd BHV en de intern begeleider evalueren een keer per jaar samen met het managementteam en geven advies over het veiligheidsbeleid

Klachtenregeling

Ieder schoolbestuur is wettelijk verplicht over een klachtenregeling te beschikken. De klachtenregeling van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD) is bedoeld voor klachten van en over alle personen die bij de school betrokken zijn en uiteraard worden daar klachten mee bedoeld die samenhangen met de schoolsituatie. De meeste klachten over de dagelijks gang van zaken zullen in onderling overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Als dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is, of men is niet tevreden over de afhandeling van de klacht dan kan er een beroep gedaan worden op de klachtenregeling.

De Zeggewijzer heeft twee vertrouwenscontactpersonen bij wie men terecht kan met een klacht. Deze zorgt voor de eerste opvang en verwijst indien nodig door naar de vertrouwenspersoon van SKOD, of informeert de betreffende persoon over de klachtenregeling en hoe er een officiële klacht ingediend kan worden.

Een klacht indienen:

Het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of klachtencommissie dient schriftelijk te gebeuren. Het bevat in ieder geval de volgende zaken:

- De naam en adres van degene die de klacht indient;
- De naam van de verweerder en de naam en het adres van de school;
- Omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft; Afschrift van de op de klacht betreffende stukken;
- Dagtekening.

De vertrouwenspersonen van De Zeggewijzer zijn:

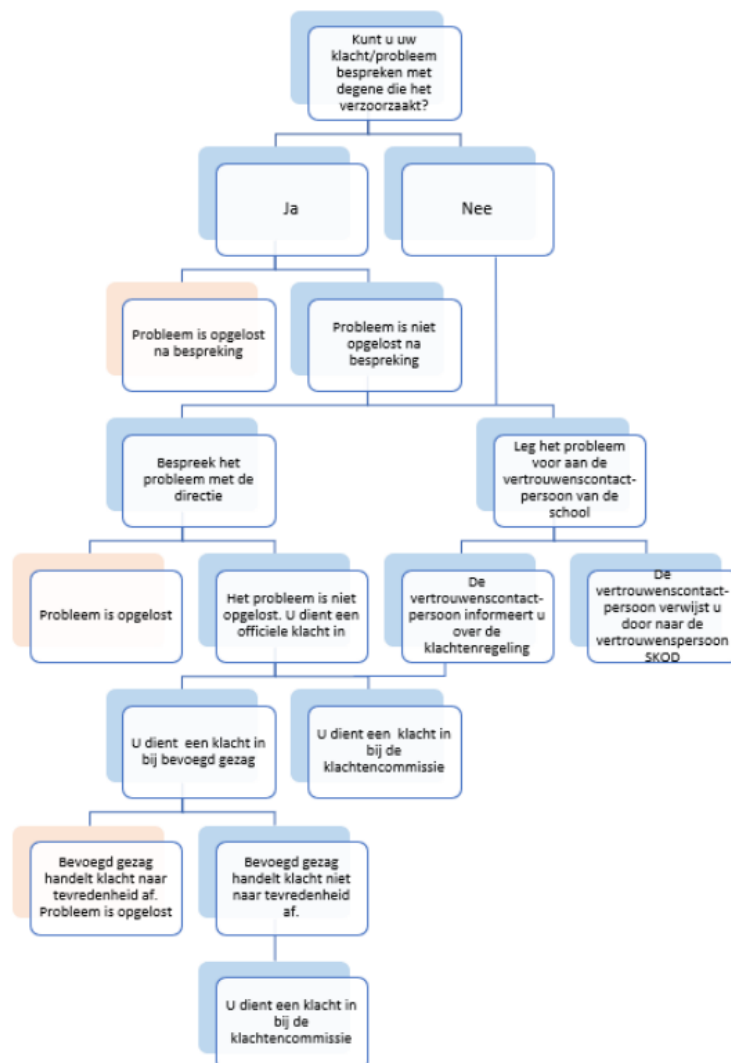
Anita Schelfhout: anitaschelfhout@skod.org
Judith Horváth: judithhorvath@skod.org

Bevoegd gezag:
Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen
Postbus 23 4920 AA Made E: info@skod.org

Vertrouwenspersoon SKOD:
GGD west Brabant
076 5282241
Externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl

Klachtencommissie voor Katholiek Onderwijs:
Postbus 82324 2508 EH Den Haag
070 3925508

De beknopte uitwerking van de klachtenregeling leest u in onderstaand stroomschema. De volledige klachtenregeling kunt u lezen op de website van SKOD.



Afwegingskader meldcode kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 verplichte stappen bepalen professionals of ze melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Alle scholen van SKOD werken met de meldcode. Het afwegingskader Meldcode kindermishandeling is terug te vinden op de website van De Zeggewijzer.

Kleding en uiterlijke verzorging

Bij De Zeggewijzer staat "Samen in welzijn leren" centraal. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich op school welkom, veilig en gerespecteerd voelt. Kleding is een manier om te laten zien wie je bent en waar je voor staat. Vanuit onze kernwaarde eigenheid moedigen we leerlingen en medewerkers aan om zichzelf te zijn.

Tegelijkertijd is de school een plek waar we samen werken en leven. Om een fijne en veilige sfeer te garanderen, hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Open communicatie (zien en gezien worden): Goede communicatie begint bij elkaar kunnen aankijken. Lichaamstaal en gezichtsuitdrukkingen zijn hierin onmisbaar. Daarom dragen we in de school geen kleding of accessoires die het gezicht volledig bedekken of de communicatie belemmeren.
Hoofdbedekking: In de klas en gangen dragen we geen petten, mutsen of capuchons, zodat we echt contact met elkaar kunnen maken. Hoofdbedekking vanuit geloofsovertuiging is hierop uiteraard een uitzondering en is toegestaan.
- Respectvolle omgeving: Iedereen moet zich veilig voelen. Kleding met teksten of afbeeldingen die als kwetsend, discriminerend, racistisch of aanstootgevend kunnen worden ervaren, past niet bij onze kernwaarden en is niet toegestaan.
- Praktisch en passend: Op school wordt gespeeld, geleerd en gewerkt. We vragen ouders en leerlingen te zorgen voor kleding die praktisch is en past bij een werksfeer waarin iedereen zich prettig voelt. Kleding die (te) grote delen van het lichaam onbedekt laat, kan afleiden en past minder goed bij de schoolsituatie.

Mobiele telefoons en smartwatches

We vinden we het belangrijk dat er tijdens schooltijd alle aandacht is voor het leren en voor elkaar. We willen dat kinderen samen spelen en communiceren zonder afleiding van schermen. Daarom conformeren wij ons aan de landelijke richtlijn "Thuis of in de Kluis".

- Mobiele telefoons: Leerlingen nemen in principe geen mobiele telefoon mee naar school. Is het toch noodzakelijk dat een leerling een telefoon bij zich heeft (bijvoorbeeld voor de reis naar huis), dan staat deze tijdens de hele schooldag uit en zit deze in de tas of wordt deze in bewaring gegeven bij de leerkracht. Het gebruik van mobiele telefoons in de klas, gangen of op het schoolplein is niet toegestaan.
- Smartwatches: Voor smartwatches geldt hetzelfde als voor telefoons. Omdat deze kunnen afleiden en soms functies hebben om te fotograferen of bellen, dragen leerlingen deze niet in de klas, tenzij deze op een 'schoolmodus' (alleen tijdsweergave) gezet kunnen worden en geen afleiding vormen. Bij twijfel beslist de leerkracht.
- Uitzonderingen: Voor leerlingen die een telefoon of smartwatch nodig hebben om medische redenen (bijvoorbeeld diabetesmonitoring), maken we vanzelfsprekend een uitzondering. Dit wordt altijd vooraf besproken met de directie en de leerkracht.

Internet en sociale media

Het internet biedt prachtige kansen om te leren, maar vraagt ook om verantwoordelijkheid. Wij leren kinderen hoe ze op een veilige en respectvolle manier online kunnen zijn (mediawijsheid).

- Gebruik op school: Internetgebruik op school is bedoeld voor educatieve doeleinden en gebeurt onder toezicht van de leerkracht op de devices van school.
- Sociale media: Het gebruik van sociale media is onder schooltijd niet toegestaan. Wij verwachten dat leerlingen (en ouders) ook buiten schooltijd respectvol met elkaar omgaan in groepsapps of op sociale media. Pesten of kwetsend gedrag online heeft impact op de sfeer in de klas en wordt op school besproken en aangepakt.
- Beeldmateriaal: Het is leerlingen niet toegestaan om zonder toestemming foto's of filmpjes te maken van medeleerlingen of personeel.

Voor een uitgebreide beschrijving van onze regels verwijzen wij naar de Gedragscode ICT-faciliteiten en persoonsgegevens van SKOD.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Zeggwijzer gaat zorgvuldig om met de privacy en persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. Wij volgen hierin het beleid van SKOD.

- Privacyreglement: In het Privacyreglement SKOD is vastgelegd welke gegevens wij verwerken, met welk doel en wat de rechten zijn (zoals het recht op inzage). Ouders met ouderlijk gezag hebben recht op inzage in het leerlingdossier van hun kind en kunnen hiervan een kopie opvragen.
- Beeldmateriaal: Voor het plaatsen van foto's en video's (bijvoorbeeld op de website, sociale media of in de Parro-app) vragen wij expliciet om toestemming. Tweemaal per schooljaar worden ouder(s), verzorger(s) in de gelegenheid gesteld om deze privacyvoorkeuren in te vullen of aan te passen. Dit gebeurt ieder schooljaar na de zomervakantie en na de kerstvakantie gedurende een periode van drie weken. Buiten deze periodes om worden eventuele wijzigingen doorgeven aan de leerkracht van het kind.
- Bewaartermijnen: Wij bewaren gegevens niet langer dan noodzakelijk. Hierbij hanteren we de Procedure opschonen persoonsgegevens en bewaartermijnen van SKOD. Oude leerlingdossiers en administratieve gegevens worden conform deze procedure tijdig en veilig verwijderd.

Alle medewerkers hebben een laptop van SKOD. Zij hebben hiervoor een document moeten ondertekenen waarin afspraken staan m.b.t. tot het gebruik van privacygegevens op hun laptop. Alle afspraken zijn conform de wetgeving AVG.

Fysieke veiligheid

Algemeen

In het bedrijfsnoodplan zijn voor de verschillende calamiteiten een stappenplan te vinden met hoe te handelen. De teamleden worden ieder jaar op de hoogte gesteld van deze verschillende stappenplannen.

De EHBO koffer is in de ruimte van de conciërge. Bij ernstig letsel wordt direct een bedrijfshulpverlener (BHV-er) ingeschakeld.

Ongevallen en calamiteiten worden geregistreerd. De directie zorgt ervoor dat er indien mogelijk en nodig maatregelen genomen worden om een ongeval of calamiteit in de toekomst te voorkomen.

Minder ernstige letsels kunnen de leerkrachten zelf behandelen.

In De Cour, waar door groep 3 tot en met 8 gegymd wordt, is een EHBO koffer aanwezig.

Rookbeleid: De Zeggewijzer is een rookvrije school.

Incidentregistratie

In ParnasSys worden door de leerkracht veiligheidsincidenten geregistreerd. Onder incidenten verstaan we situaties waarin het kind lichamelijk letsel op heeft gelopen, waar ouders voor gebeld zijn of medische hulp voor is ingeschakeld. Deze incidenten worden naast dat ze in ParnasSys worden geregistreerd, ook door hoofd BHV in een overzicht binnen SharePoint – School Algemeen – BHV-RI&E geregistreerd. Met hoofd BHV en managementteam wordt een keer per jaar de incidenten geëvalueerd. Bij ernstige schade – sociaal, psychisch of fysiek wordt door de directeur een melding gedaan bij de Inspectie van het Onderwijs.

Halen en brengen

Kinderen komen zoveel mogelijk te voet of op de fiets naar school. De kinderen van groep 1/2 zetten hun fiets in de stalling bij groep 1/2b. De kinderen van groep 3 tot en met 8 stallen hun fietsen in de grote fietsenstalling. Het is niet toegestaan over het schoolplein te fietsen.

Ouders die hun kinderen met de auto brengen en halen, mogen alleen parkeren op de daarvoor bestemde plaatsen.

Tien minuten voor aanvang van de lesdag zijn er drie leerkrachten als surveillance aanwezig op het schoolplein van groep 3 tot en met 8. Vijf minuten voor tijd worden beide voordeuren opengezet en gaan de kinderen naar binnen.

De leerkrachten van groep 1/2 staan vijf minuten voor aanvang van de lesdag buiten en nemen de kinderen mee naar binnen.

Na schooltijd komen de kinderen naar buiten via dezelfde ingang als waar zij naar binnen zijn gegaan.

Tijdens de haal- en brengmomenten is het vaak druk om de school. Wij verzoeken alle ouders rekening te houden met waar zij zich opstellen als zij wachten op hun kind(eren) en er zorg voor dragen dat alle kinderen veilig over de stoep van en naar school kunnen gaan.

Garderobe, gangen en leerpleinen

De gangen zijn bedoeld als loopruimte. Ook zijn in de gangen de kapstokken geplaatst met daaronder grote bakken. Jassen gaan aan een haakje aan de kapstok en de tassen worden in de bakken gelegd. Er ligt niets los op de grond. Er worden geen werkplekken of andere obstakels in de gangen geplaatst. De leerpleinen zijn bedoeld als leer- en werkruimte voor de kinderen met leerkrachten. In de gangen en op de leerpleinen wordt rustig gelopen en gepraat.

Toegangsdeuren

Om de veiligheid in de school te waarborgen, zijn de toegangsdeuren tijdens lestijden gesloten. Dit zorgt ervoor dat onbevoegden niet zomaar de school binnen kunnen lopen en dat we zicht hebben op wie er binnen is.

- Te laat of bezoek: Ouders of bezoekers die tijdens schooltijd binnen moeten zijn, kunnen aanbellen bij de hoofdingang.
- Niet onbeheerd open: Bij het binnenlaten van groepen of leveranciers letten we er goed op dat deuren niet onbeheerd open blijven staan (bijvoorbeeld met een deurstop), tenzij er direct toezicht is van een medewerker.
- De peutergroep van Flekss maakt gebruik van de kleuteringang. De BSO van Flekss maakt gebruik van de hoofdingang.
- In incidentele gevallen, zoals een ouderavond blijft de deur open.

Speelplaats

Er zijn gedurende de pauzes en tien minuten voor schooltijd twee of meerdere pleinwachten aanwezig op de speelplaats. Tijdens de eindtijd in de ochtend en de middag begeleidt de leerkracht zijn/haar groep naar buiten.

Alle groepen hebben op het grote plein een speelkwartier; groep 3 tot en met 5 van 10:00 tot 10:15 uur en groep 6 tot en met 8 van 10:15 tot 10:30 uur. De groepen 1/2 en de peuters spelen volgens een rooster op het kleuterplein.

In verband met het continuurooster spelen er tijdens de lunchpauze maximaal drie groepen tegelijk op een speelplaats.

De schoolpleinregels zijn besproken met de kinderen.

In de pauzes is er altijd surveillance aanwezig, volgens het rooster.

Bij slecht weer blijven de kinderen binnen en is de leerkracht in de klas aanwezig om toezicht te houden.

Algemeen in het lokaal

Een veilig lokaal is de basis voor rust en concentratie.

- Looproutes: We houden de looproutes in de klas vrij van tassen en materialen, zodat iedereen zich veilig kan verplaatsen en vluchtwegen bij calamiteiten vrij zijn.
- Materialen: Scharen, passers en andere scherpe voorwerpen worden na gebruik direct opgeruimd.
- Hygiëne en rust: Een opgeruimd lokaal zorgt voor rust in het hoofd. Aan het einde van de dag zorgen leerkracht en leerlingen samen dat het lokaal netjes wordt achtergelaten.
- Regels en gedrag: Tijdens de gouden weken aan het begin van het schooljaar maken de kinderen samen met de leerkracht leefregels. Hierbij horen ook afspraken hoe we ons gedragen in het lokaal.

- Aanwezigheid leerkracht: In principe is de leerkracht altijd aanwezig in het lokaal tijdens lestijd. Mocht de leerkracht voor korte tijd even het lokaal moeten verlaten, dan wordt er van de kinderen verwacht dat zij zelfstandig en rustig doorwerken.
- Schoolregels: Er zijn schoolregels opgesteld die voor alle kinderen gelden. Deze zijn terug te vinden in de schoolgids en worden aan het begin van ieder schooljaar besproken met de leerlingen.

Muzieklokaal, verrijkingslokaal en leerpleinen

In het muzieklokaal, verrijkingslokaal en op de leerpleinen wordt alleen gewerkt onder toezicht van een leerkracht, leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent.

Gymzaal

Bewegen is gezond, maar in de gymzaal zitten risico's in een klein hoekje. Veiligheid staat hier op één.

- Kleding: Het dragen van gymkleding en goede gym schoenen (geen buitenschoenen) is verplicht.
- Sieraden en haren: Om letsel te voorkomen, mogen er tijdens de gymles geen sieraden (kettingen, oorbellen, horloges) gedragen worden. Lange haren moeten in een staart.
- Toestellen: Leerlingen mogen nooit zonder toestemming of toezicht van de leerkracht in de berging komen of aan de toestellen zitten. We bouwen samen op en ruimen samen op, volgens vaste afspraken.

De Cour

- Groep 3 t/m 8 gymt in De Cour. Wij gaan hier te voet naar toe. De voorste en de achterste kinderen in de rij dragen een veiligheidshesje. Als de gymles aan het einde van de lesdag is mogen de kinderen bij De Cour gehaald worden, of als ouders daar toestemming voor hebben gegeven vanuit De Cour zelfstandig naar huis gaan. Kinderen die hiervoor geen toestemming hebben, lopen samen met de leerkracht.
- In De Cour houden wij ons aan de afspraken die daar gelden. Eén van de afspraken is dat de deur niet opengedaan mag worden voor vreemden.
- Aan het begin van ieder schooljaar is er overleg tussen de directeur en de uitbaters van de gymzaal over onder andere de gang van zaken.

Uitstapjes en excursies

Gedurende het schooljaar worden er uitstapjes en excursies gemaakt. De leerkracht zorgt voor voldoende begeleiding en indien nodig vervoer.

Voor vervoer met auto's hanteren we de richtlijnen van Veilig Verkeer Nederland. Het gebruik van gordels is verplicht. Kinderen onder de 1.35 meter mogen niet voorin, tenzij ze in een autostoeltje zitten. Stoelverhogers achterin voor kinderen onder de 1.35 meter zijn niet verplicht, mits de afstand niet meer dan 50 km bedraagt. Eigen kinderen onder de 1.35 meter moeten wel in een autostoeltje vervoerd worden. De chauffeurs dienen in het bezit te zijn van een inzittendenverzekering.

De leerkracht geeft instructie aan de begeleiders en de kinderen wat betreft gebruik autogordels, in en uitstappen, oversteken, fietsgedrag enz. Bij een excursie gaan er een EHBO koffer mee.

Groep 8 gaat ieder jaar op schoolreis. Hiervoor worden aparte afspraken gemaakt.

Naar huis gaan van kinderen onder schooltijd

Kinderen mogen alleen onder schooltijd naar huis als daarvoor schriftelijk of mondeling door de ouders toestemming is gevraagd. Als een kind iets vergeten is, mag hij of zij dit alleen gaan halen na telefonisch contact met één van de ouders en deze hiervoor toestemming heeft gegeven.

Als een kind tijdens het verblijf op school ziek wordt, wordt eerst contact opgenomen met de ouders of, indien die niet aanwezig zijn met diegene die de ouders vervangt. Tijdens dit contact wordt afgesproken hoe het kind naar huis gaat.

Gezondheid en hygiëne

Medisch handelen en medicijn gebruik

Voor medicijngebruik op school moeten ouders een medicijnregistratieformulier invullen. Deze is te downloaden via de website en ook digitaal in te vullen. Medewerkers van school mogen geen medische handelingen verrichten.

Hoofdluis

Iedere week na een schoolvakantie vindt de hoofdluiscontrole plaats. De leerkracht stelt de ouders op de hoogte als er hoofdluis is geconstateerd.

Besmettelijke ziekten

De leerkracht geeft een melding van een besmettelijke ziekte altijd door aan de directeur en meldt het bij Flekss. Bij besmettelijke ziekten volgen we de richtlijnen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM). In de meeste gevallen betekent dit, dat het kind (mits het daartoe in staat is) naar school mag komen. De overige ouders worden via Parro geïnformeerd. Bij drie gevallen of meer maakt de directeur melding bij de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD).

Goedkeuring medezeggenschapsraad

professionals en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit beleidsplan 'Grenzen aan gedrag'.

Dit protocol is besproken en goedgekeurd door het team d.d. 30 januari 2026 en is vastgesteld in de MR vergadering d.d. 14 april 2026

Handtekening voorzitter medezeggenschapsraad



Naam: Dominique Brink

Datum: 18-05-2026

Terheijden

Algemene schoolverkenning

Actielijst n.a.v. de risico-inventarisatie en evaluatie (RI & E)

Elke vier jaar vindt er een risico-inventarisatie plaats. De hieronder beschreven acties zijn de acties die jaarlijks gebeuren.

Jaarlijks:

Wat	Verantwoordelijk
Meerjaren onderhoudsplan	Directeur/ preventiemedewerker SKOD
Controleren snoeren / contactdozen	Conciërge
Bijhouden netjes houden bergingen en gezamenlijke ruimtes	Alle professionals
Ladders controleren	Hoofd BHV
Vluchtroutes controleren	Hoofd BHV
Noodverlichting controleren	Conciërge
Controleren en bijhouden EHBO koffer	Hoofd BHV
Oefening bedrijfsnoodorganisatie (een gepland en een ongepland per jaar)	Directeur/Hoofd BHV
Onderhoud plein (bladvrij maken, harken)	Conciërge/ coördinator speelplaats
Reparaties en controle buitenspeeltoestellen	Coördinator speelplaats en gemeente